
Hallituksen kokous 34/2025

STAABI TAMPEREEN YLIOPISTON HALLINTOTIETEITÄ OPISKELEVIEN
YHDISTYS RY

Aika: Keskiviikko 17.12. klo 16.20-18.06.

Paikka: Tampereen yliopisto Päättalo B110 (Kalevantie 4, 33014 Tampere) &
Zoom

Läsnä: Magdalena Honkasalo

Tomi Pirinen

Vilma Puisto

Arttu Hiltunen

Veera Saukkonen

Sallamari Roti

Petra Varjus

Emma Jaakola

Oskar Mannelin

Tytti Mikkonen

Niklas Kärtevä

Asiakohdat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus
5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros
7. Talousasiat
8. Sääntömuutosten budjetointi
9. Syksyn palautekyselyn vastine
10. Haalarimerkkitalauksen budjetointi
11. Muut esille tulevat asiat
12. Seuraava kokous
13. Kokouksen päättäminen

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 16.20.

2 Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Magdalena Honkasalo ja sihteeriksi Tomi Pirinen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sallamari Roti ja Veera Saukkonen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Staabin sääntöjen pykälä 11 lausuu kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta: "Hallituksen kokous on laillinen, kun siitä on ilmoitettu hallituksen jäsenille henkilökohtaisesti vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin. -- Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä."

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Esitys: Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Tytti Mikkoselle ja Niklas Kärtevälle.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

5 Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

Muutosesitys: Lisätään kohdaksi 10 Haalarimerkkilauksen budjetointi.

Numeroidaan loput kohdat juoksevasti.

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

6 Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros

Esitys: Käydään läpi kuulumiskierros ja merkitään kuulumiset tiedoksi.

Uusien toimijoiden perehdytys jatkuu.

Koulutuspoliittinen vastaava osallistui koulutuksen ohjausryhmän kokoukseen 11.12. Kokouksessa keskusteltiin kansainvälisistä tutkinto-ohjelmista ja opetussuunnitelmatyön aikatauluja ja prosessia.

Koulutuspoliittinen vastaava osallistui tiedekunnan pikkujouluihin 11.12.

Vuosijuhlatoimikunta tapasi 15.12.

Kopogrilli järjestetään 18.12.

Käytettiin 20 euroa toimiston sisustustarvikkeisiin.

Oskar Mannelin saapuu ajassa 16.29.

Vilma Puisto poistuu ajassa 16.30.

Pikkujouluihin käytettiin 11 euroa yli budjetoidun summan.

Tuutorvastaava osallistui TREYn Hovin kaatoon 10.12.

Tuutoroinnin palautekysely on auki 16.-23.12.

Vuoden 2026 toimihenkilöt julkaistiin Instagramiin ja Staabin Telegram-kanavalle 15.12.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

7 Talousasiat

Esitys: Käydään läpi ajankohtaiset talousasiat ja merkitään ne tiedoksi.

Talousvastaavan Instagram-päivä järjestetään 19.12.

Likviditeettiä on riittävästi yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

8 Sääntömuutosten budjetointi

Syyskokouksessa 2025 hyväksyttiin neljä (4) muutosta sääntöihin. Sääntömuutokset tulee ilmoittaa Patentti- ja rekisterihallitukselle. Muutosilmoitus kustantaa 100 euroa.

Esitys: Budjetoidaan sääntömuutoksien ilmoittamiseen 100 euroa.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

9 Syksyn palautekyselyn vastine

Syksyn palautekysely oli avoinna 28.11.-14.12. Palautteista koostetaan vastine, joka julkaistaan Staabin Telegram-kanavalla sekä jäsenistön Facebook-ryhmässä.

Esitys: Käydään läpi hallituksen vastine palautekyselyssä kerättyihin palautteisiin.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

10 Haalarimerkkitalauksen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan Fiskus ry:n haalarimerkkitalaukseen 45 euroa.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

11 Muut esille tulevat asiat.

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Keskusteltiin maisteriopiskelijoiden tuutoroinnista.

Tytti Mikkonen ja Niklas Kärtevä poistuvat ajassa 17.59.

Arvottiin palautekyselyn lahjakorttien saajat.

Hyvää joulua!

Päätös: Merkitään tiedoksi.

12 Seuraava kokous

Esitys: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Seuraava hallituksen kokous järjestetään hallituksen 2026 toimesta, ellei ilmene tarvetta järjestää hallituksen kokousta ennen tätä.

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 18.06.

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja
Magdalena Honkasalo

Sihteeri
Tomi Pirinen

Pöytäkirjan tarkastaja
Veera Saukkonen

Pöytäkirjan tarkastaja
Sallamari Roti