
Hallituksen kokous 4/2025

STAABI TAMPEREEN YLIOPISTON HALLINTOTIETEITÄ OPISKELEVIEN YHDISTYS RY

Aika: Keskiviikko 29.1. klo 08.17-09.28.

Paikka: Tampereen Yliopisto Päätalo A316 A31 (Kalevantie 4, 33100 Tampere) &
Zoom

Läsnä: Magdalena Honkasalo, pj.
Veera Saukkonen, vpj.
Oskar Mannelin, siht.
Emma Jaakola
Tomi Pirinen
Sallamari Roti

Ella Huhtinen
Petra Varjus
Mikko Sainio
Vilma Puisto
Victoria Patshijew
Arttu Hiltunen

Asiakohdat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus
5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros
7. Talousasiat
8. Jäsenistötapahtuman järjestämistiimiin ilmoittautuminen
9. Hallituksen ja toimihenkilöiden saunaillan budjetointi
10. Uuden varastotilan hankinta
11. Liikuntakokeilun budjetointi
12. Muut esille tulevat asiat
13. Seuraava kokous
14. Kokouksen päättäminen

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 08.17.

2 Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Magdalena Honkasalo ja sihteeriksi Oskar Mannelin. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Emma Jaakola ja Tomi Pirinen.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Staabin sääntöjen pykälä 11 lausuu kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta: "Hallituksen kokous on laillinen, kun siitä on ilmoitettu hallituksen jäsenille henkilökohtaisesti vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin. -- Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Päätös: Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Ella Huhtiselle.

5 Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

Muutosesitys: Lisätään kohta 11. Kuukauden liikuntakokeilun budjetointi

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

6 Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros

Esitys: Käydään läpi kuulumiskierros ja merkitään kuulumiset tiedoksi.

Tapahtumavastaavat ovat jatkaneet kevään tapahtumien suunnittelua.

Hallitustoimihenkilöiden valokuvaukset on toteutettu 21.1. ja 28.1.

Viestintätoimihenkilö on aloittanut Staabin hallitusesittely-TikTokkien kuvaamisen.

Liikunta- ja vapaa-aikavastaava tapasi liikunta- ja vapaa-aikatoimihenkilöiden kanssa 28.1.

Lautapeli-ilta järjestettiin onnistuneesti.

Helmikuun uintikokeilun suunnittelu on saatu valmiiksi.

Helmikuun vapaa-aikatapahtuman suunnittelu on melkein valmis.

Liikunta- ja vapaa-aikavastaava tapaa liikuntatiimin kanssa 29.1.

Tammikuun Kolmiot järjestettiin 23.1.

Helmikuun Kolmioiden haalarimerkit saapuivat 24.1. ja grafiikat tapahtumaan on tilattu 27.1.

Kansainvälinen sektori järjesti vaihtareille Trivia quiz -illan 28.1. Boomi ry:n ja Iltakoulu ry:n kanssa Johto ry:n koordinoimana.

Yhteistyö Lexican ja Staabin kv-sektorien välillä jatkuu.

Trivia Nightin suunnittelu on aloitettu yhdessä Urbanumin ja Lexican kanssa: päivämääräksi sovittiin 18.2. Teemana on Superhero Showdown, ilmoittautuminen tapahtumaan aukeaa 7.2.

Kansainvälisen sektorin sitsien suunnittelu on aloitettu yhdessä Johto ry:n kanssa. Sitsit järjestetään 6.3. ja niiden jatkoina toimivat Haalaribileet.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Victoria Patshijew saapuu ajassa 8.23

7 Talousasiat

Esitys: Käydään läpi ajankohtaiset talousasiat ja merkitään ne tiedoksi.

Yhdistyksellä on tarpeeksi likviditeettiä yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

8 Jäsenistötapahuman järjestämistiimiin ilmoittautuminen

Esitys: Avataan jäsenistötapahuman järjestäjätiimiin ilmoittautuminen ajalle 6.2.2025 - 16.2.2025. Tiimiin valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä. Ilmoittautuminen voidaan sulkea aikaisemmin, mikäli tiimi on täynnä ennen ilmoittautumisen sulkeutumista.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

9 Hallituksen ja toimihenkilöiden saunaillan budjetointi

Esitys: Budjetoidaan hallituksen ja toimihenkilöiden saunaillan 200 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

10 Uuden varastotilan hankinta

Staabin toiminta on kuluneina vuosina kasvanut tasaiseen tahtiin. Toiminnan kasvamisen myötä myös Staabin omistamien esineiden määrä on kasvanut ja vanha varastotila on käynyt näille liian pieneksi.

Esitys: Hankitaan uusi, isompi varastotila nykyiseltä sopimuskumppani Cityvarastolta vanhan varaston tilalle. Valtuutetaan talousvastaava Emma Jaakola hoitamaan asia Cityvaraston kanssa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

11 Kuukauden liikuntakokeilun budjetointi

Esitys: Budjetoidaan helmikuun liikuntakokeiluun 120 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

12 Muut esille tulevat asiat

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Keskusteltiin viihdetoimihenkilön valitsemisesta toimihenkilöiden keskuudesta.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Ella Huhtinen poistuu ajassa 8.59
Sallamari Roti poistuu ajassa 9.09

13 Seuraava kokous

Esitys: Päätetään seuraavan hallituksen kokouksen ajankohta.

Päätös: Seuraava hallituksen kokous järjestetään 5.2. klo 08.15. Kokouksen tila ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.

14 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 09.28.

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja
Magdalena Honkasalo

Sihteeri
Oskar Mannelin

Pöytäkirjan tarkastaja
Emma Jaakola

Pöytäkirjan tarkastaja
Tomi Pirinen