



STAABI RY:N

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025

1 Sisällysluettelo

2	JOHDANTO	1
3	PROJEKTI: MONIPUOLISEMPAA, SAAVUTETTAVAMPAA JA YHTENÄISEMPÄÄ VIESTINTÄÄ	2
4	PROJEKTI: ALUMNIEN JA JÄSENISTÖN VÄLISEN VUOROVAIKUTUKSEN LISÄÄMINEN	3
5	PROJEKTI: TOIMIJOIDEN HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN JA AINEJÄRJESTÖTOIMINNAN HOUKUTTELEVUUDEN LISÄÄMINEN	4
6	PROJEKTI: TUUTORTOIMINNAN YMPÄRIVUOTISUUS.....	6
7	PROJEKTI: MONIPUOLISTA HYVINVOINTITOIMINTAA.....	7
8	PROJEKTI: VAIKUTTAVAN EDUNVALVONNAN EDISTÄMINEN	9
9		

10

11

12 Johdanto

13 Staabi jatkaa vuonna 2025 sääntöjensä mukaista tarkoitusta toimia Tampereen yliopiston
14 hallintotieteitä opiskelevien etujärjestönä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää
15 kokous-, keskustelu-, koulutus- ja ajanviettoilaisuuksia, pyrkii edistämään hallintotieteiden
16 opiskelijoiden ja työelämän vuorovaikutusta, pitää yhteyttä vastaavanlaisiin yhdistyksiin ja
17 kerhoihin, harjoittaa edunvalvontaa ja koulutuspoliittista yhteistyötä sekä osallistuu
18 ylioppilaskunnan toimintaan. Kaikki yhdistyksen toiminta pohjautuu arvoihimme, jotka ovat
19 avoimuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus ja rohkeus.

20 Staabin toimintaa ohjaavat säännöt, strategia ja lukuisat ohjesäännöt. Staabin jatkuvaa
21 toimintaa kuvaa jatkuvan toiminnan suunnitelma, joka tuo esille jatkuvan toiminnan piirteitä
22 eli vuosittain toistuvaa ja tulevaisuudessa jatkuvaa toimintaa.

23 Tämän toimintasuunnitelman sisällöt ovat vuoden 2025 toiminnan painopisteitä, joita
24 toteutetaan jatkuvan toiminnan ohella. Toimintasuunnitelman projektit edistävät
25 strategiakauden tavoitteiden toteutumista. Rajatuilla projektikonaisuuksilla pyritään
26 jättämään aiempaa enemmän tilaa toiminnan kehittämiseksi.

27

28

29

30

31

32

33

34

35 **Projekti: Monipuolisempaa, saavutettavampaa ja** 36 **yhtenäisempää viestintää**

37 *Tukee strategian tavoitteita yhdenvertainen yhteisö, yhdistävä ja aktiivinen alumnitoimija ja*
38 *vetovoimainen yhteistyökumppani*

39 **Nykytila:** Staabin viestintä on avointa, selkeää ja informatiivista. Avoimuus näkyy Staabissa
40 avoimena, osallistavana ja vuorovaikutuksellisena toimintakulttuurina, jossa tieto ja
41 ymmärrys toiminnasta on saavutettavaa. Tästä huolimatta vapaamuotoinen ja viihteellinen
42 sisältö viestinnässä on suhteellisen vähäistä, ja tällaisen sisällön lisääminen voisi edistää
43 toimintakulttuuria sekä Staabin arvojen, kuten yhteisöllisyyden toteutumista. Staabi huomioi
44 saavutettavuuden viestinnässään, mutta viestinnän saavutettavuudessa sekä toimijoiden
45 perehdyttämisessä saavutettavuuteen on edelleen kehitettävää.

46 **Tavoitetila:** Staabin viestinnässä on selkeä tasapaino informatiivisen ja viihteellisen sisällön
47 osalta. Vapaamuotoinen ja viihteellinen viestintä edistää etenkin yhteisöllisyyttä. Staabin
48 viestintä on saavutettavaa niin sisällöllisesti kuin visuaalisesti. Toimijat on perehdytetty
49 saavutettavuuden ulottuvuuksiin ja tekijöihin. Staabissa tunnistetaan viestintäkanavien
50 muutokset, ja kehitetään viestintää rohkeasti muutosten mukana. Staabin brändi on
51 tunnistettava ja yhtenäinen.

52 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 53 • Aktivoidaan Staabin LinkedIn-sivu ja hyödynnetään alustaa etenkin työelämä- ja
54 alumniviestinnän saralla. (Vastuussa työelämäsektori)
- 55 • Yhdenmukaistetaan Instagram-viestinnässä käytettäviä pohjia ja kehitetään niiden
56 visuaalista ilmettä. (Vastuussa viestintäsektori)
- 57 • Luodaan graafinen ohjeisto, jossa määritellään visuaalisten elementtien, kuten
58 väripalettien ja fonttien käyttö eri viestintäkanavissa. (Vastuussa
59 yhdenvertaisuusvastaava sekä viestintäsektori, etenkin viestintävastaava ja
60 grafiikkatoimihenkilö)
- 61 • Edistetään viestinnän saavutettavuutta lisäämällä selkeät tekstimuotoiset
62 vaihtoehdot viestintäkanavilla julkaistaviin kuviin ja videoihin. (Vastuussa kaikki
63 viestintää toteuttavat toimijat)

- 64 • Lisätään tapahtumien jälkeistä markkinointia. (Vastuussa kaikki viestintää toteuttavat
65 toimijat)
- 66 • Lisätään vapaamuotoista ja viihteellistä sisältöä viestintäkanavilla ja valitaan
67 toimihenkilö, joka vastaa tällaisen viestinnän toteuttamisesta. (Vastuussa
68 viestintäsektori)
- 69 • Laaditaan fuksiviikoille oma viestintäsuunnitelma. (Vastuussa tuutorsektori ja
70 viestintäsektori)
- 71 • Vahvistetaan toimijoiden välistä koordinoitua viestinnän toteutuksessa. (Vastuussa
72 kaikki viestintää toteuttavat toimijat)

73

74 **Projekti: Alumni- ja jäsenistön välisen** 75 **vuorovaikutuksen lisääminen**

76 *Tukee strategian tavoitetta yhdistävä ja aktiivinen alumnitoimija*

77 **Nykytila:** Alumnit ja alumnitoiminta on jäsenistölle etäistä, ja alumni- ja jäsenistön välinen
78 vuorovaikutus on vähäistä. Staabin alumnitoiminta keskittyy tällä hetkellä alumneille
79 suunnattujen tapahtumien järjestämiseen, joiden kävijäkunta on suhteellisen pieni ja
80 rajallinen. Staabilla ei myöskään ole aktiivista alumniverkostoa, jossa alumneja voisi
81 tavoittaa tehokkaasti.

82 **Tavoitetila:** Staabilla on alumniverkosto, jonka avulla alumneja voidaan tavoittaa.
83 Jäsenistön ja alumni- ja alumnitoiminnan vuorovaikutusta edistetään yhteisten tapahtumien avulla. Aktiivinen
84 alumnitoiminta luo polkuja työelämään ja tukee Staabin yritys yhteistyötä. Staabissa on myös
85 laadukas mentorointiohjelma, jonka avulla tuetaan opiskelijoita opintojen ja työelämän
86 ensiaskeleilla.

87 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 88 • Rakennetaan alumniverkostoa esimerkiksi aktivoimalla Staabin viestintää
89 LinkedInissä, ja kartoitetaan vaihtoehtoja alustoista sekä tavoista, joilla
90 alumniviestintää toteutetaan ja alumnit tavoitetaan tehokkaasti. (Vastuussa
91 alumnitoimihenkilö)

- 92 • Hyödynnetään alumneja aiempaa tehokkaammin työelämätaphtumien
93 järjestämisessä. (Vastuussa työelämä- ja yrityssuhdesektori)
- 94 • Toteutetaan mentorointiohjelman pilottiversio. (Vastuussa työelämä- ja
95 yrityssuhdesektori sekä alumnitoimihenkilö)
- 96 • Järjestetään jäsenistölle ja alumneille yhteistapahtuma. (Vastuussa
97 tapahtumasektori ja alumnitoimihenkilö)

98
99

100 **Projekti: Toimijoiden hyvinvoinnin edistäminen ja** 101 **ainejärjestötoiminnan houkuttelevuuden lisääminen**

102 *Tukee strategian tavoitteita vaikuttava edunvalvoja, yhdenvertainen yhteisö, vastuullinen*
103 *organisaatio ja vetovoimainen yhteistyökumppani*

104 **Nykytila:** Staabin toiminta on laadukasta ja ammattimaista. Toiminnan laajuuden vuoksi
105 toiminta vaatii paljon resursseja. Toimijoiden kokemukset toiminnan kuormittavuudesta ovat
106 vaihtelevia ja työmäärä jakautuu osittain epätasaisesti. Toimihenkilöiden ja tiimien
107 työmäärässä on suurtakin vaihtelua sektorikohtaisesti. Hallitus-, toimihenkilö- ja
108 tiimipesteihin on epätasaisesti hakijoita, ja osa vuosikursseista on aliedustettuja.

109 **Tavoitetila:** Toimijoiden hyvinvointia ja jaksamista kartoitetaan aktiivisesti, ja ratkaisuja
110 etsitään toimijalähtöisesti. Toimijoiden hyvinvointia edistetään työmäärää jakamalla ja
111 vähentämällä. Toimijoiden pestejä ja tehtäviä tuodaan näkyvämmäksi jäsenistölle.
112 Tapahtumien järjestäminen on suunnitelmallista ja ne palvelevat jäsenistön tarpeita.
113 Tarvetta uusien tapahtumien kehittämiseksi ei ole, elleivät ne korvaa olemassa olevia
114 tapahtumia tai tuo tapahtumatarjontaan jotain aivan uutta. Staabi keskittyy myös muiden
115 ainejärjestöjen järjestämien poikkitieteellisten tapahtumien mainostamiseen, joka osaltaan
116 täydentää opiskelijoille suunnattua tapahtumatarjontaa.

117

118

119

120 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 121 • Arvioidaan kriittisesti tapahtumien tarpeellisuutta ja kannattavuutta sekä
122 järjestämisajankohtia. (Vastuussa kaikki sektorit)
- 123 • Viestitään aktiivisemmin poikkitieteellisistä sekä muiden ainejärjestöjen järjestämistä
124 tapahtumista. (Vastuussa viestintäsektori)
- 125 • Vahvistetaan poikkitieteellistä yhteistyötä tapahtumajärjestämisessä. (Vastuussa
126 kaikki tapahtumia järjestävät sektorit)
- 127 • Lisätään vuorovaikutusta ja yhteistyötä opintosuuntajärjestöjen kanssa esimerkiksi
128 työelämätapauksien järjestämiseksi. (Vastuussa kaikki tapahtumia järjestävät
129 sektorit, erityisesti tapahtumasektori ja työelämäsektori)
- 130 • Lisätään vuoropuhelua jäsenistön kanssa mainostamalla palautekanavaa aktiivisesti
131 ja keräämällä palautetta eri tilaisuuksissa sekä tapahtumakohtaisesti tarpeen
132 mukaan. (Vastuussa kaikki sektorit, erityisesti puheenjohtajisto)
- 133 • Kartoitetaan keinoja, joilla voidaan selkeyttää ja yhdenmukaistaa työnjakoa
134 hallituksen ja toimihenkilöiden välillä. (Vastuussa kaikki sektorit, erityisesti
135 puheenjohtajisto)
- 136 • Vahvistetaan toimihenkilöiden roolia operatiivisina toimijoina antamalla
137 toimihenkilöille enemmän vastuuta ja vapautta toiminnan suunnittelussa ja
138 järjestämisessä mahdollisuuksien mukaan. (Vastuussa sektorien hallitusvastaavat)
- 139 • Määritetään tiimeille selkeät tehtävät ja tavoitteet jo tiimien hakuvaiheessa, ja
140 viestitään asetetuista tehtävistä ja tavoitteista haun yhteydessä. (Vastuussa kaikki
141 tiiminvetäjät)
- 142 • Pidentetään hallituksen ja toimihenkilöiden kesätaukoa. (Vastuussa
143 puheenjohtajisto)
- 144 • Kehitetään hallituksen ja hallituskummien välistä yhteistyötä esimerkiksi hallituksen
145 ja hallituskummien yhteisillä ajanviettotilaisuuksilla. (Vastuussa puheenjohtajisto)

- 146 • Järjestetään syksyllä tapahtuma, jossa uudet opiskelijat pääsevät tutustumaan
147 Staabin toimijoihin ja toimintaan sekä sidosryhmiin. Tapahtumassa uudet opiskelijat
148 kiertävät toimijoiden erilaisia pisteitä ja pääsevät tutustumaan siihen, mitä toimijat,
149 opintosuuntajärjestöt ja kerhot tekevät. (Vastuussa puheenjohtajisto, tuutorsektori ja
150 tapahtumasektori)
- 151 • Tehdään toimijoiden toimintaa näkyvämmäksi jäsenistölle viestinnän keinoin.
152 (Vastuussa kaikki toimijat, erityisesti viestintäsektori)
- 153 • Perustetaan fuksitiimi haalarisponsorien hankintaa varten. (Vastuussa työelämä- ja
154 yrityssuhdesektori)
- 155 • Lisätään hyvinvointiin sekä jaksamiseen liittyviä teemoja koulutuksissa ja
156 käytettävissä olevissa materiaaleissa. (Vastuussa puheenjohtajisto ja tukihenkilöt)
- 157

158 **Projekti: Tuutor toiminnan ympärivuotisuus**

159 *Tukee strategian tavoitteita vaikuttava edunvalvoja, yhdenvertainen yhteisö ja vastuullinen*
160 *organisaatio*

161 **Nykytila:** Staabin tuutorointi painottuu syksyyn, ja fuksipassin suoritus aika on pikkujouluihin
162 asti. Tuutorointi keskittyy erityisesti elo-syyskuuhun fuksiviikkojen ajalle. Tuutorit järjestävät
163 syksyn aikana myös vapaamuotoista ohjelmaa tuutorryhmien kesken. Tuutoroinnissa on
164 eroavaisuuksia siinä, kuinka usein ryhmän keskinäisiä tapaamisia järjestetään.

165 **Tavoitetila:** Staabin tuutorointi on ympärivuotista ja yhdenmukaista. Tuutorit järjestävät
166 säännöllisesti uusille opiskelijoille tapaamisia, jotka palvelevat opiskelijoiden tarpeita ja
167 edistävät heidän ryhmäytymistään ja yliopistoyhteisöön integroitumista.

168 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 169 • Korostetaan tuutorien hakuprosessissa tuutor toiminnan ympärivuotisuutta.
170 (Vastuussa tuutorsektori)
- 171 • Osallistetaan tuutoreita tuutorhakuinfon järjestämiseen. (Vastuussa tuutorsektori)

- 172 • Valitaan fuksitoimihenkilö tuutorvalintojen aikaan. Fuksitoimihenkilön toimikausi
173 kestää maaliskuusta seuraavan vuoden maaliskuuhun.
- 174 • Järjestetään keväällä vuoden 2024 ja vuoden 2025 tuutoreille yhteinen tapaaminen.
175 (Vastuussa tuutorsektori)
- 176 • Laaditaan tuutoreille vuosikello, joka palvelee tuutortoiminnan tavoitteita ja sitouttaa
177 tuutoreita toimintaan aiempaa paremmin. (Vastuussa tuutorsektori)
- 178 • Pidennetään fuksi- ja tuutorpassin kestoja keväälle. (Vastuussa tuutorsektori)
- 179 • Kehitetään tuutoreiden palkitsemiskulttuuria esimerkiksi tuutorpassin suoritusten
180 perusteella palkitsemalla. (Vastuussa tuutorsektori)

181

182

183 **Projekti: Monipuolista hyvinvointitoimintaa**

184 *Tukee strategian tavoitteita yhdenvertainen yhteisö ja vastuullinen organisaatio*

185 **Nykytila:** Jäsenistöltä saatu palaute viestii siitä, että hyvinvointia tukevia, erityisesti
186 alkoholittomia tapahtumia toivotaan järjestettävän enemmän. Alkoholittomia tapahtumia
187 järjestetään, mutta tapahtumien kävijämäärät ovat suhteellisen vähäisiä. Staabissa
188 keskitytään opiskelijoiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemiseen monipuolisen
189 tapahtumatarjonnan kautta, mutta hyvinvointiteemoista viestitään vähän. Kevään 2024
190 palautekyselyssä toivottiin myös, että Staabi osallistuisi hyväntekeväisyyteen aktiivisemmin.
191 Staabi lahjoittaa hyväntekeväisyyteen vuosittain vuosijuhlahahjojen muodossa, mutta muu
192 kuin taloudellinen hyväntekeväisyystoiminta on vähäistä.

193 **Tavoitetila:** Staabissa tuodaan hyvinvointiin ja mielenterveyteen liittyviä teemoja esille
194 etenkin viestinnässä, mutta myös muun toiminnan kautta. Staabi järjestää monipuolisia
195 vapaa-ajan tapahtumia, jotka vastaavat jäsenistön toiveita ja tarpeita. Staabin toimisto on
196 muuttanut uusiin tiloihin syksyllä 2024, ja tilaa hyödynnetään aktiivisesti vapaa-ajan
197 tapahtumien järjestämisessä. Toimisto on staabilaisille keskeinen ja tärkeä ajanviettopaikka,
198 johon on mahdollisuus tulla rentoutumaan opiskelujen ohessa. Jäsenistöltä kerätään
199 aktiivisesti palautetta toimiston viihtyvyydestä ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Staabi
200 osallistuu hyväntekeväisyyteen ottamalla osaa erilaisiin projekteihin ja kampanjoihin.

201

202 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 203 • Järjestetään toimistolla matalan kynnyksen vapaa-ajan tapahtumia. (Vastuussa
204 vapaa-aikasektori)
- 205 • Hankitaan toimistolle monipuolisia ajanviettomahdollisuuksia ja kartoitetaan
206 aktiivisesti jäsenistön toiveita toimiston suhteen. (Vastuussa tilavastaava)
- 207 • Arvioidaan toimiston aukioloaikoja uudelleen. (Vastuussa tilavastaava)
- 208 • Aktivoidaan kerhotoimintaa ja hyödynnetään kerhoja aktiivisemmin vapaa-ajan
209 toiminnan järjestämisessä. (Vastuussa kerhovastaava)
- 210 • Toteutetaan tai osallistutaan hyväntekeväisyysprojektiin tai -kampanjaan, jonka
211 avulla lisätään hyvinvointia korkeakoulu yhteisössä tai sen ulkopuolella. (Vastuussa
212 yhdenvertaisuusvastaava)
- 213 • Kartoitetaan jäsenistön toiveita hyvinvointiviikon sisällöstä ja kerätään palautetta
214 hyvinvointiviikosta. (Vastuussa vapaa-aika ja liikuntasektori)
- 215 • Lisätään hyvinvointiviikkojen viestintää ja arvioidaan hyvinvointiviikon
216 järjestämisajankohtaa uudelleen, jotta viestintä olisi mahdollisimman saavutettavaa.
217 (Vastuussa kaikki hyvinvointiviikon järjestämiseen osallistuvat toimijat ja
218 viestintäsektori)
- 219 • Viestitään aktiivisemmin mielenterveysteemoista ja hyvinvointipalveluista.
220 (Vastuussa yhdenvertaisuusvastaava, koulutuspoliittinen sektori ja viestintäsektori)
- 221 • Kartoitetaan muiden järjestöjen sosiaalipoliittista toimintaa ja kehitetään Staabin
222 sosiaalipoliittista toimintaa tämän perusteella. (Vastuussa koulutuspoliittinen sektori
223 ja yhdenvertaisuusvastaava)

224

225

226

227

228

229

230

231 **Projekti: Vaikuttavan edunvalvonnan edistäminen**

232 *Tukee strategian tavoitetta vaikuttava edunvalvoja*

233 **Edustajistovaalit 2025**

234 Ylintä päätösvaltaa Tampereen ylioppilaskunnassa käyttää 49-jäseninen edustajisto.
235 Edustajistovaalit järjestetään syksyllä 2025. Edustajiston toiminta vaikuttaa myös
236 staabilaisten arjessa, joten on tärkeää lisätä tietoisuutta edustajiston toiminnasta ja sen
237 valintaan vaikuttamisesta.

238 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 239 • Tiedotetaan monikanavaisesti edustajistovaaleista. (Vastuussa viestintäsektori ja
240 koulutuspoliittinen sektori)
- 241 • Tuodaan edustajistoa näkyvämmäksi jäsenistölle esimerkiksi esittelemällä
242 edustajiston toimintaa ja eri edustajistoryhmiä. (Vastuussa koulutuspoliittinen sektori)
- 243 • Kannustetaan jäsenistöä äänestämään ja asettumaan ehdolle edustajistovaaleissa.
244 (Vastuussa viestintäsektori)
- 245 • Edunvalvontatiimi järjestää tapahtuman, jonka tarkoituksena on tuoda näkyvyyttä
246 edustajistovaaleille. (Vastuussa koulutuspoliittinen sektori)

247

248 **Vuoropuhelun vahvistaminen hallopedien ja opintosuuntajärjestöjen kanssa**

249 Yhteistyö hallinnon opiskelijaedustajien sekä opintosuuntajärjestöjen kanssa vahvistaa
250 edunvalvontaa. Tiedekuntaneuvoston kokouksissa päätettävät asiat valmistellaan usein
251 hallintotieteiden suunnitteluryhmässä tai tiedekunnan koulutuksen ohjausryhmässä. Tämän
252 vuoksi aktiivinen vuoropuhelu sidosryhmien kanssa vahvistaa Staabin edunvalvontatyötä.

253 **Ehdotetut toimenpiteet:**

- 254 • Perustetaan keskusteluryhmä, johon kuuluu Staabin koulutuspoliittinen vastaava,
255 opintosuuntajärjestöjen koulutuspoliittiset vastaavat sekä hallintotieteitä opiskelevat
256 hallopedit. (Vastuussa koulutuspoliittinen sektori)
- 257 • Ryhmän sisällä sovitaan yhteistyöstä, jolla varmistetaan tiedon kulkeminen eri
258 edustajien välillä. (Vastuussa koulutuspoliittinen sektori)

259

260