



STAABI RY:N

JATKUVAN TOIMINNAN SUUNNITELMA

Sisällysluettelo

JOHDANTO	1
1 ORGANISAATIO, HALLINTO JA TALOUS	2
1.1 YHDISTYS, TOIMINTA JA TARKOITUS	2
1.2 PÄÄTÖKSENTEKO JA ORGANISAATIO	2
1.3 TALOUS	2
1.4 HALLITUS	3
1.5 HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN ROOLIT JA TEHTÄVÄT	5
1.6 TOIMIHENKILÖT	5
1.7 TUKIHENKILÖT	5
1.8 PALAUTETYÖRYHMÄ	6
1.9 JAOSTOT JA TOIMIKUNNAT	6
1.10 TUUTOROINTI	6
1.11 KERHOT	8
1.12 HUOMIONOSOITUKSET	8
2 SIDOSRYHMÄT JA YHTEISTYÖKUMPPANIT	8
2.1 YRITYSYHTEISTYÖT	8
2.2 TAMPEREEN YLIOPIILASKUNTA TREY	8
2.3 JOHTAMISEN JA TALOUDEN TIEDEKUNTAJÄRJESTÖ JOHTO RY	9
2.4 HALLINTOTIETEIDEN OPINTOSUUNTAJÄRJESTÖT TAMPEREELLA	9
2.5 KOLMIOIDEN JÄRJESTÄJÄTAHOT	9
3 EDUNVALVONTA JA VAIKUTTAMINEN	10
3.1 KOULUTUSPOLIITTINEN TOIMINTA	10
3.2 YHTEISKUNTA-ALAN KORKEAKOULUTETUT RY YKA	11
4. VIESTINTÄ	12
4.1 VIESTINNÄN TARKOITUS JA TAVOITTEET	12
4.2 NETTISIVUT	13
4.3 SOSIAALISEN MEDIAN KANAVAT	13
4.4 VIIKKOTIEDOTE	13
4.5 STAAPINEN	14
5. VAPAA-AIKA	14
5.1 VIIHDETAPAHTUMAT	14
5.2 LIIKUNTA- JA HYVINVOINTITAPAHTUMAT	16
5.3 TYÖELÄMÄTAPAHTUMAT	17
5.3.1. <i>Ulkomaan excursio</i>	18
5.4 AIKUISOPISKELIJATOIMINTA	18
5.5 ALUMNITOIMINTA	18
5.6 KANSAINVÄLISYYS	18
5.7 KOKO KORKEAKOULUYHTEISÖLLE SUUNNATUT TAPAHTUMAT	19
5.7.1 <i>Kolmiot</i>	19
5.7.2 <i>Lovebileet</i>	19

1 **Johdanto**

2 Staabin toimintaa ohjaavat yhdistyslain lisäksi erilaiset dokumentit. Säännöt luovat
3 toiminnalle puitteet, ohjesäännöt tarkentavat niitä ja strategia antaa toiminnalle suunnan.
4 Lisäksi yhdistyksellä on käytössään kestävän tapahtuman ja kestävän hankinnan
5 tarkastuslistat, jotka ohjaavat kestävyiden huomioimista tapahtumien järjestämisessä ja
6 hankintojen tekemisessä. Yhdistyksen toimintaa ohjaavat arvot ovat vastuullisuus,
7 yhdenvertaisuus, avoimuus, yhteisöllisyys ja rohkeus.

8 Jatkuvan toiminnan suunnitelman tarkoituksena on ohjata yhdistyksen jatkuvaa toimintaa ja
9 tuoda esille jatkuvan toiminnan piirteitä. Jatkuvalla toiminnalla tarkoitetaan vuosittain
10 toistuvaa ja tulevaisuudessa jatkuvaa toimintaa. Jatkuvan toiminnan suunnitelma tukee ja
11 täydentää vuosittaista toimintasuunnitelmaa.

12 Jatkuvan toiminnan suunnitelma päivitetään aina tarvittaessa. Yhdistyksen hallitus arvioi
13 päivittämisen tarvetta vuosittain.

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

1 Organisaatio, hallinto ja talous

1.1 Yhdistys, toiminta ja tarkoitus

Tampereen yliopiston hallintotieteitä opiskelevien ainejärjestö Staabi ry on yhdistys, jonka tarkoituksena on toimia Tampereen yliopiston hallintotieteitä opiskelevien etujärjestönä. Yhdistyksestä käytetään yleisesti nimitystä Staabi. Tarkoituksensa toteuttamiseksi Staabi järjestää kokous-, keskustelu-, koulutus- ja ajanviettoilaisuuksia, pyrkii edistämään hallintotieteiden opiskelijoiden ja työelämän vuorovaikutusta, pitää yhteyttä vastaavanlaisiin yhdistyksiin ja kerhoihin, harjoittaa edunvalvontaa sekä osallistuu ylioppilaskunnan toimintaan.

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, kannatusjäsenet ja kunniajäsenet. Jäsenten oikeuksista ja velvollisuuksista määritellään yhdistyksen säännöissä.

12

1.2 Päätöksenteko ja organisaatio

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksellä on vuodessa kaksi sääntömääräistä kokousta, syyskokous ja kevätkokous. Näiden lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää ylimääräisiä yhdistyksen kokouksia.

Yhdistyksen hallitus vastaa yhdistysten kokousten täytäntöönpanosta, hoitaa yhdistyksen asioita ja edustaa yhdistystä.

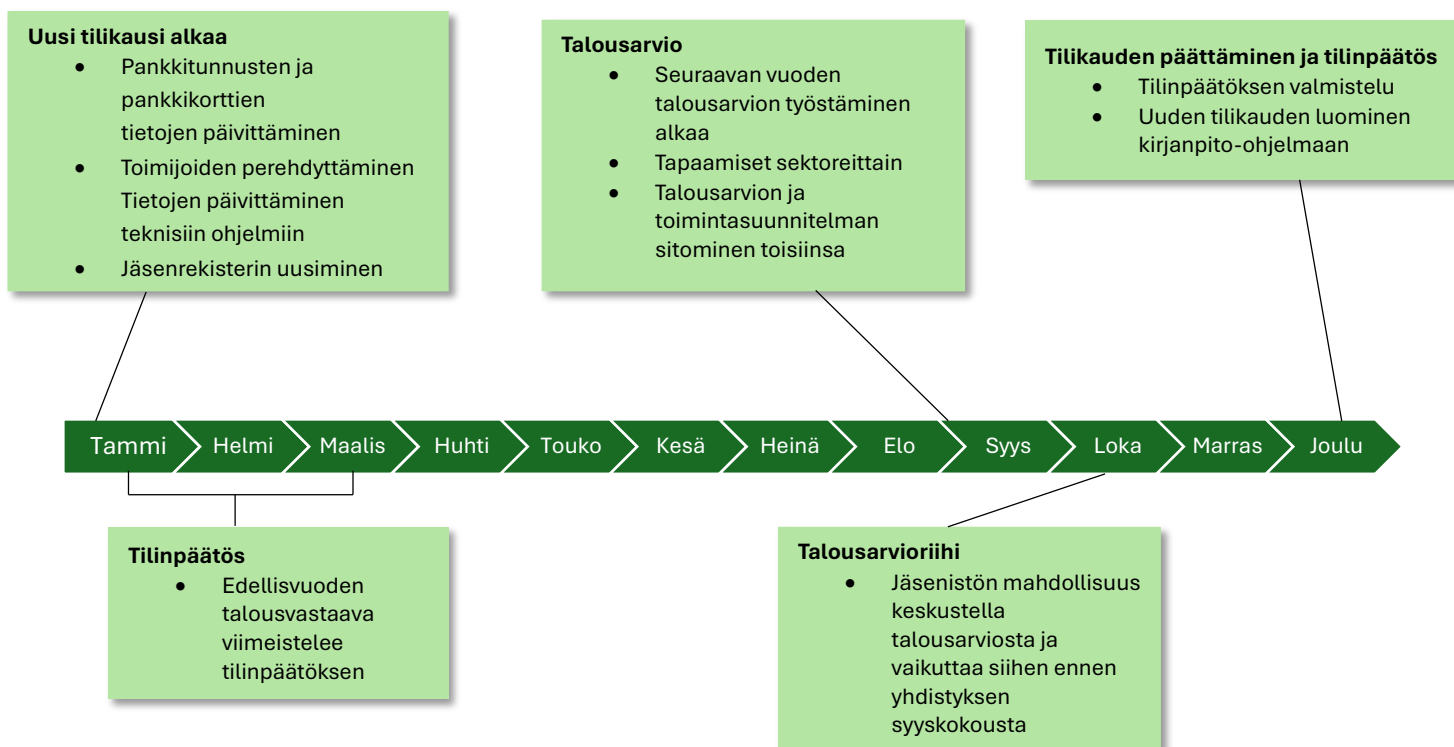
Yhdistyksessä toimii lisäksi useita toimihenkilöitä, jaostoja ja toimikuntia, jotka vastaavat oman sektorinsa toiminnasta itsenäisesti tai yhdessä sektorin hallitusvastaavan kanssa.

21

1.3 Talous

Yhdistyksen hallituksen talousvastaava vastaa yhdistyksen taloudenhoidon prosesseista, kuten osto- ja myyntilaskutuksesta ja maksatuksesta, kirjanpidosta sekä tilinpäätöksen laatimisesta. Yhdistyksen taloudenhoitoa ohjaa *talousohjesääntö*.

26



1

2 *Kuva 1. Talouden vuosikello*

3

4 1.4 Hallitus

5 Yhdistyksen hallituksen kuuluvat sääntöjen mukaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja,
 6 sihteeri ja talousvastaava. Hallitukseen voidaan sääntöjen mukaan valita enintään 12
 7 muuta jäsentä puheenjohtajan lisäksi. Pääsääntöisesti hallituksen vastuulle kuuluvia
 8 sektoreita ovat esimerkiksi talous, koulutuspolitiikka, tapahtumat ja projektit.

9

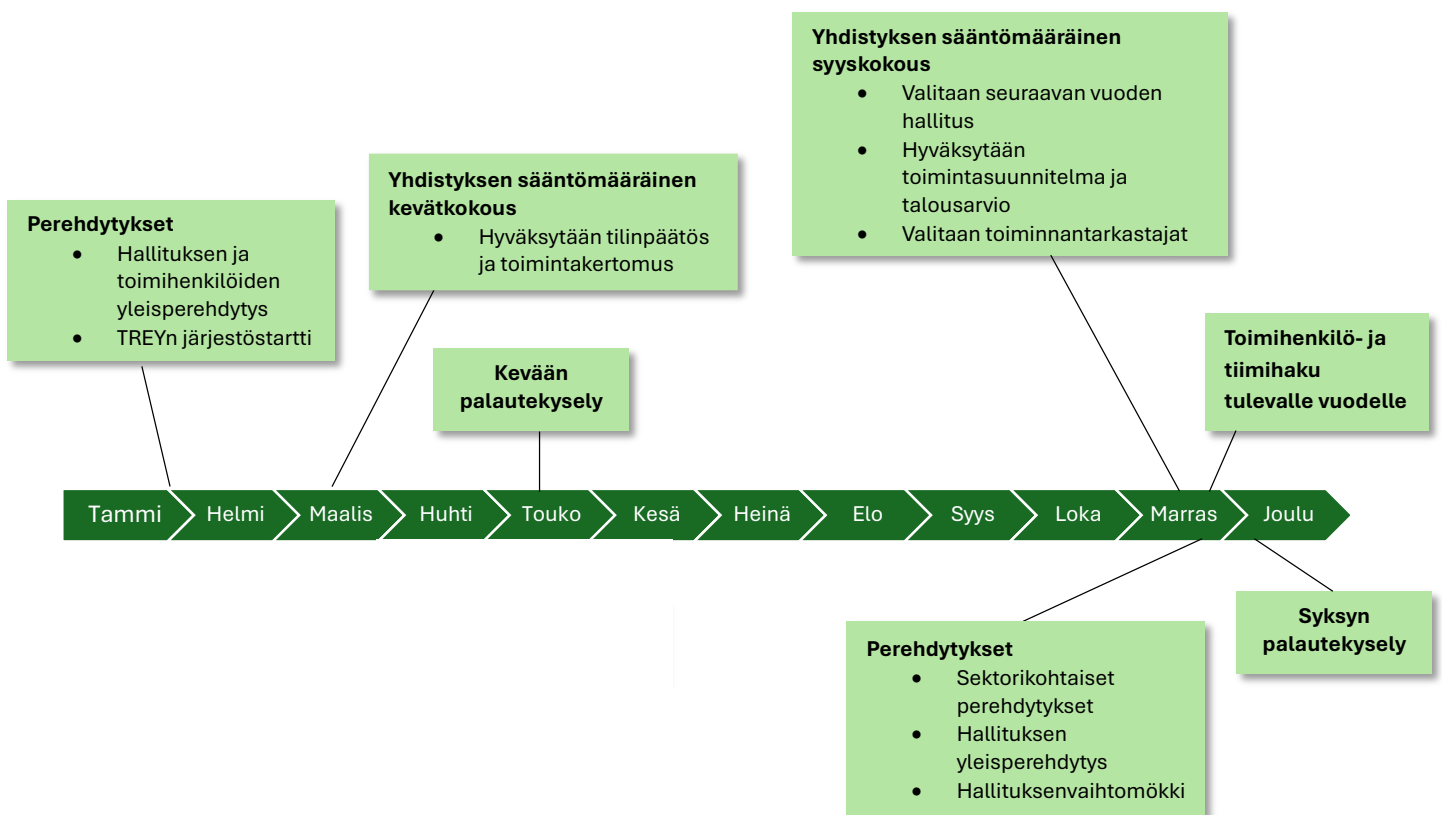
10 Hallituksen toiminta perustuu luottamukseen, jonka jäsenistö on suonut hallituslaisille
 11 tehtäviensä hoitamiseen. Hallustoittoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen, joten on tärkeää,
 12 että toimijat voivat yhteensovittaa vastuunsa ja tehtävänsä muuhun elämään. Hallituksen
 13 toiminnan periaatteena on laadukas tekeminen kaikessa toiminnassa.

14

15 Hallituksen kokouksia järjestetään noin 1-2 viikon välein kesätaukoa lukuun ottamatta.
 16 Lisäksi hallitus järjestää yhdistyksen kokoukset. Hallituksella on läpi vuoden
 17 vaihtuvaisältöisiä iltakouluja, perehdytyksiä sekä virkistäytymisiä. Suurin osa
 18 perehdytyksistä, iltakouluista ja virkistäytymisistä ovat avoimia myös toimihenkilöille.

1 Vuoden aikana järjestetään myös kehityskeskusteluja puolivuositain sekä sektoreittain että
 2 henkilökohtaisesti. Tarvittaessa toteutetaan kyselyitä, joilla kartoitetaan hallituksen
 3 yhteistyötä ja jaksamista.

4 Perehdytystä tuetaan ylivuotisen dokumentaation avulla. Toimijat dokumentoivat
 5 toimintaansa läpi toimintakauden esimerkiksi kirjoittamalla osavuosikatsauksia. Hallituksella
 6 ja toimihenkilöillä on myös käytössään yhdistyksen toimintaan yleisellä tasolla perehdyttäviä
 7 dokumentteja.



8

9

10 *Kuva 2. Hallituksen toiminnan vuosikello*

11

1.5 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan roolit ja tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja johtaa hallituksen ja koko yhdistyksen toimintaa. Puheenjohtaja johtaa puhetta hallituksen kokouksista sekä vastaa hallituksen sisäisestä johtamisesta ja toiminnasta.

Hallituksen varapuheenjohtaja toimii yhteistyössä puheenjohtajan kanssa sekä tämän hoitaa puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan ollessa estyneenä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja määrittävät tehtävänjakonsa vuosittain.

9

1.6 Toimihenkilöt

Staabin toimihenkilöiden määrä vaihtelee vuosittain ja toimihenkilötehtävissä on vuodesta toiseen jonkin verran vaihtelua. Sektoreita ja tehtäviä ovat muun muassa päätoimittaja, valokuvaus, grafiikat, kansainvälisyys, tilat, alumnit, vuosijuhlat ja aikuisopiskelijatoiminta.

Toimihenkilöillä on vastuu ja vapaus toteuttaa oman sektorinsa toimintaa hallituksen kanssa määritetyn tehtävänjaon puitteissa parhaaksi katsomallaan tavalla.

Toimihenkilöillä voi olla oma jaosto tai toimikunta johdettavanaan. Oman sektorinsa lisäksi toimihenkilöt auttavat hallitusta myös yhteisissä, yhdistystä koskevissa asioissa.

Hallituksen sisältä nimitetään lisäksi ympäristö-, kerho- ja yhdenvertaisuusvastaavat, jotka hoitavat toimihenkilötasoisia tehtäviä hallitustoiminnan ohella.

20

1.7 Tukihenkilöt

Tukihenkilöt ovat toimihenkilöitä, jotka toimivat yhteistyössä yhdenvertaisuusvastaavan kanssa. Tukihenkilöt ovat matalan kynnyksen yhteyshenkilöitä, joihin voi ottaa yhteyttä tapahtumien ulkopuolella. Tukihenkilöön voi ottaa yhteyttä kohdatessaan häirintää, kiusaamista tai epäasiallista käytöstä Staabin toimintaympäristössä.

Tukihenkilöt järjestävät Staabin toimijoille erilaisia yhdenvertaisuusteemoihin ja -kysymyksiin liittyviä koulutuksia. Tukihenkilöiden tehtävänkuva määritetään tarkemmin *yhdenvertaisuusohjesäännössä*.

1 1.8 Palautetyöryhmä

2 Staabin palautetyöryhmä muodostuu neljästä istuvan hallituksen jäsenestä. Työryhmä
3 vastaa palautekanavan kautta tulleiden palautteiden käsittelystä, toimenpiteiden
4 suunnittelusta ja palautteisiin vastaamisesta. Palautetyöryhmän toimintaa määrittää
5 *yhdenvertaisuusohjesääntö*.

6

7 1.9 Jaostot ja toimikunnat

8 Hallituksen ja toimihenkilöiden lisäksi Staabissa toimii jaostoja ja toimikuntia, joita
9 kutsutaan usein tiimeiksi. Jaostot ja toimikunnat työskentelevät joko hallituksen jäsenen tai
10 toimihenkilön alaisuudessa toteuttaen sektorille määriteltyjä tehtäviä.

11 Jaostot ja toimikunnat haetaan lähtökohtaisesti yhdeksi toimintakaudeksi. Haku
12 järjestetään toimintakautta edeltävän vuoden lopussa. Jaostoihin ja toimikuntiin voidaan
13 tarvittaessa järjestää lisähakuja. Mikäli kaikki hakijat ovat tulleet valituksi jaostoon tai
14 toimikuntaan ensimmäisessä haussa, jäseniä voidaan nimittää myös haun ulkopuolella.
15 Tällaisissa tilanteissa tulee toimia yhdenvertaisesti. Mikäli jaostoon tai toimikuntaan on
16 valittu jäsen haun ulkopuolella, tulee kaikkien jaostoon tai toimikuntaan hakevien kohdalla
17 toimia samoin, ellei ilmene erityisen painavaa perustetta.

18 Vakiintuneita jaostoja ja toimikuntia ovat muun muassa boolimafia, toimituskunta ja
19 vuosijuhlatoimikunta.

20

21

22 1.10 Tuutorointi

23 Tuutortoiminnan tarkoitus on integroida uudet opiskelijat yliopistoyhteisöön, tarjoten heille
24 mahdollisimman sujuvan aloituksen opintoihin. Tuutoroinnin tehtävä on tutustuttaa uudet
25 opiskelijat Staabiin, muihin oman alan opiskelijoihin, yliopistoon, Tampereeseen sekä
26 opiskelijakulttuuriin.

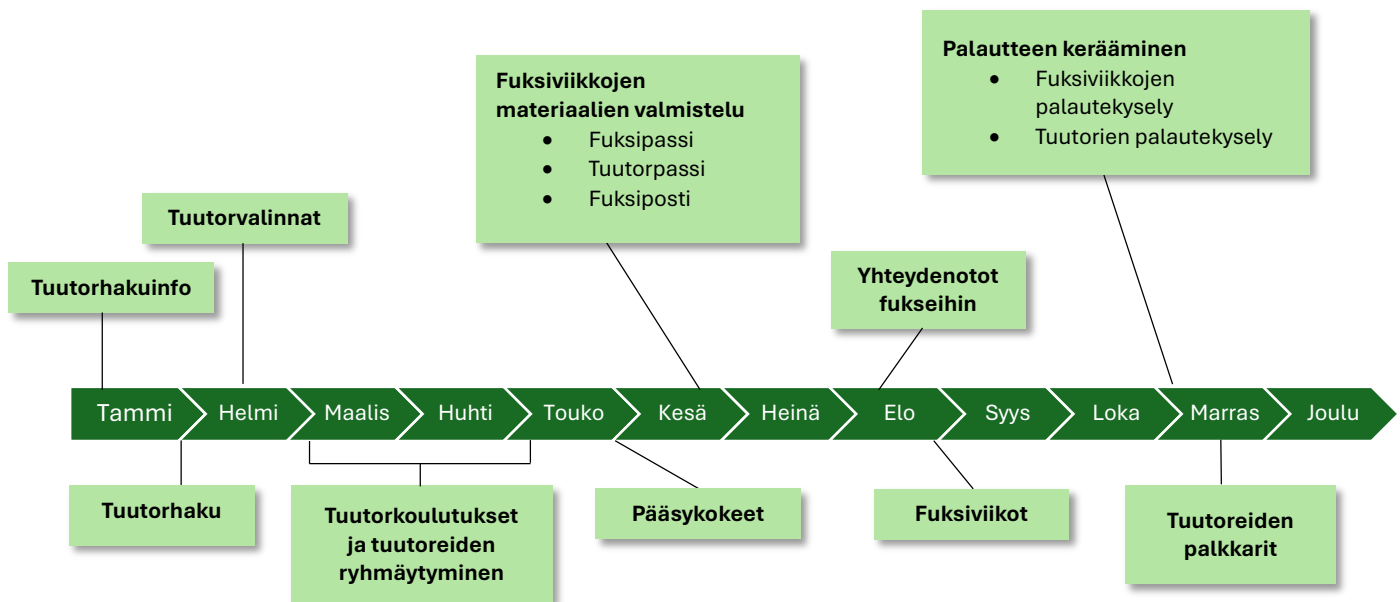
27 Staabissa toimii sekä kansallisia että kansainvälisiä tuutoreita. Kansallisella tuutoroinnilla
28 tarkoitetaan kandidaattivaiheen tuutorointia, johon lukeutuu myös
29 aikuisopiskelijatuutorointi. Hallintotieteiden opintosuuntajärjestöt vastaavat kansallisesta

1 maisterituutoroinnista. Kansainvälinen tuutorointi jakautuu vaihto-opiskelija- ja
 2 maisterituutorointiin.

3 Kansalliset tuutorit valitaan pääsääntöisesti keväällä, kansainväliset keväällä ja syksyllä.
 4 Tuutoreiden valintaprosessia ohjaa *tuutoroinnin ohjesääntö*.

5 Kandidaattivaiheen tuutorit jaetaan 10–14 ryhmään, joista jokaisessa on noin 10 fuksiä.
 6 Jokaisessa ryhmässä on yksi kontaktituutori, joka toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja
 7 muiden ryhmän tuutoreiden välillä. Kandidaattivaiheen fukseille tarjotaan myös
 8 aikuisopiskelijatuutoroinnin mahdollisuutta.

9 Staabissa huolehditaan kansallisen ja kansainvälisen tuutoroinnin yhdenvertaisuudesta,
 10 sekä houkuttelevuudesta. Tuutorointi on ympärivuotista, mutta painottuu syksyn
 11 ensimmäisille viikoille. Staabi tukee tuutoriryhmien toimintaa taloudellisesti ryhmille
 12 jaettavilla avustuksilla.



13

14 *Kuva 3. Tuutoroinnin vuosikello*

15

1 1.11 Kerhot

2 Staabin alaisuudessa toimii kerhoja, joiden tulee toiminnassaan noudattaa *yhdistyksen*
3 *sääntöjä ja kerhotoiminnan ohjesääntöä. Kerhotoiminnan ohjesäännössä* määritetään
4 myös perusteet taloudellisten avustusten myöntämiselle.

6 1.12 Huomionosoitukset

7 Staabi palkitsee ansioituneita jäseniään ja yhteistyökumppaneitaan erilaisilla
8 huomionosoituksilla *huomionosoitusohjesäännön* mukaisesti.

10 2 Sidosryhmät ja yhteistyökumppanit

11

12 2.1 Yritysyhteistyöt

13 Yritysyhteistyön tarkoitus on esitellä jäsenistölle tulevaisuuden työmahdollisuuksia sekä
14 tehdä Staabin opiskelijoita näkyvämmäksi yrityksille. Yritysyhteistyö on myös yhdistyksen
15 varainhankintaa.

16
17 Yritysyhteistyöstä sovitaan yritysten kanssa lähtökohtaisesti vuoden mittaisilla
18 yhteistyösopimuksilla, joissa määritetään, mitä yhteistyöhön sisältyy. Yhteistyösopimusten
19 rakennetta arvioidaan vuosittain. Yhteistyön tulee olla laadukasta ja palvella molempia
20 osapuolia. Yrityksille tarjotaan näkyvyyttä muun muassa Staabin viestintäkanavissa.
21 Yhteistyökumppaneille annetaan myös mahdollisuus järjestää yritysvierailuja ja esittelyitä.

23 2.2 Tampereen ylioppilaskunta TREY

24 Tampereen ylioppilaskunta eli TREY toimii yliopiston opiskelijoiden yhteisenä
25 edunvalvojana, järjestöjen tukena, palveluntarjoajana sekä yhteisöllisyyden rakentajana.
26 Staabi osallistuu aktiivisesti TREYn toimintaan esimerkiksi toimielinten kautta sekä
27 kommentoimalla mahdollisia Staabin toimintaan liittyviä asiakirjoja. Staabi on aktiivinen
28 toimija ylioppilaskunnan toimintaympäristössä sekä edistää yliopisto- ja

1 ylioppilaskuntademokratian toteutumista ja hyvää hallintoa.

2

3 **2.3 Johtamisen ja talouden tiedekuntajärjestö Johto ry**

4 Staabi on Johtamisen ja talouden tiedekuntajärjestö Johto ry:n jäsenjärjestö (jäljempänä
5 Johto). Johto ajaa tiedekuntansa tutkinto-ohjelmien opiskelijoiden etua, ja on tärkeä
6 sidosryhmä Staabille etenkin edunvalvontatyön ja kansainvälisille opiskelijoille suunnatun
7 toiminnan saralla. Staabin toimijat osallistuvat aktiivisesti Johdon kollegioihin, joissa
8 ainejärjestötoimijat, hallinnon opiskelijaedustajat sekä muut aktiiviset opiskelijat
9 keskustelevat ajankohtaisista asioista.

10

11 **2.4 Hallintotieteiden opintosuuntajärjestöt Tampereella**

12 Hallintotieteiden opinnot eriytyvät viiteen opintosuuntaan, joista jokaisella on oma
13 opiskelijajärjestönsä. Opintosuuntajärjestöjä ovat:

- 14 • Hallat ry (kunta- ja aluejohtaminen)
- 15 • Ad Hoc ry (hallintotiede)
- 16 • JuJu ry (julkisoikeus)
- 17 • Fiskus ry (julkinen talousjohtaminen)
- 18 • Spatikka ry (ympäristöpolitiikka ja aluetiede)

19 Staabi tekee yhteistyötä opintosuuntajärjestöjen kanssa muun muassa edunvalvonnassa
20 ja maisterituutoroinnissa.

21

22 **2.5 Kolmioiden järjestäjätahot**

23 Kolmiot ovat Staabin, Indecsin ja Luupin kuukausittain lukuvuoden aikana järjestämät
24 poikkitieteelliset opiskelijabileet. Kolmioiden järjestämisestä vastaa kolmiotiimi, johon
25 kuuluu jokaisen ainejärjestön kolmiovastaava ja kolmiotoimihenkilö. Kolmiotiimi tekee
26 aktiivista yhteistyötä läpi vuoden Kolmioiden kehittämiseksi ja tunnettuuden lisäämiseksi.

27 Jokaisella ainejärjestöllä on oma vastuualueensa Kolmioiden järjestämisessä. Staabi
28 huolehtii grafiikoiden laatimisesta ja tilaamisesta. Tähän lukeutuvat julisteet, ennakkoliput
29 ja haalarimerkit. Lisäksi Staabin vastuulle kuuluvat Kolmioiden näkyvyys

1 keskustakampuksella sekä siellä tapahtuvien lipunmyyntien valmistelut. Indecs vastaa
2 viestinnästä ja Luuppi rahaliikenteestä. Vastuunjaosta voidaan sopia kolmiotiimin kesken
3 vuosittain, kuitenkin niin että vastuut jakautuvat tasaisesti.

4 Kaikessa Kolmioihin liittyvässä päätöksenteossa on otettava huomioon sekä kolmen eri
5 ainejärjestön että Ravintolamaailman kanta. Kolmiobileiden järjestämisestä neuvotellaan
6 Ravintolamaailman Rivermax Oy:n kanssa.

7

8 **3 Edunvalvonta ja vaikuttaminen**

9

10 **3.1 Koulutuspoliittinen toiminta**

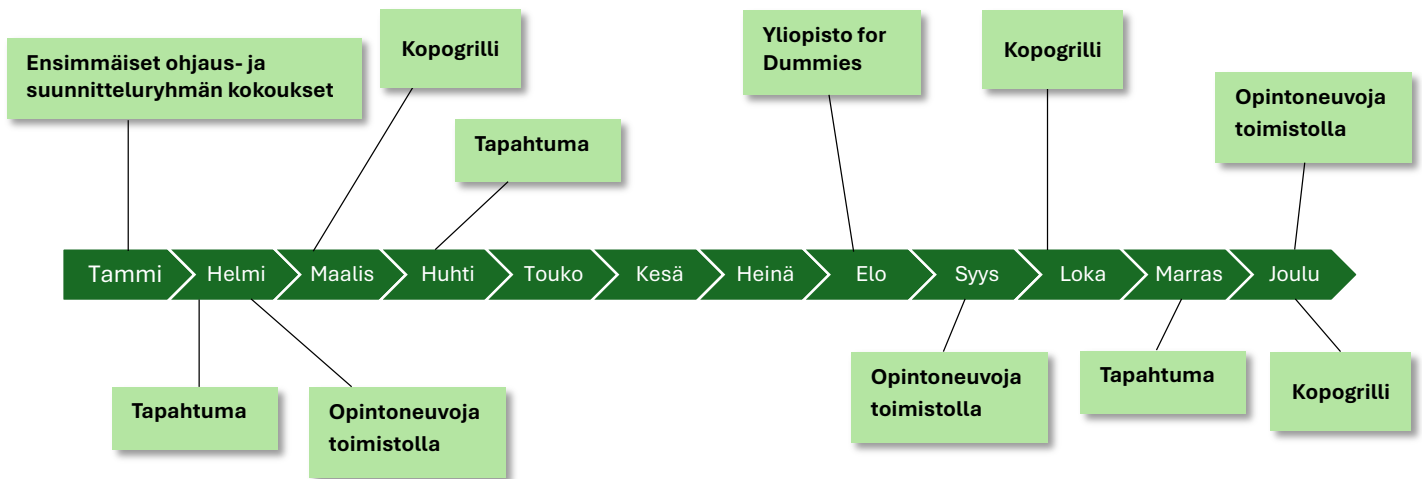
11 Staabi on aktiivinen toimija yliopistolla käytävässä koulutuspoliittisessa keskustelussa.
12 Koulutuspolitiikan tärkeimmät vaikutuskanavat ovat tiedekunnan koulutuksen ohjausryhmä
13 ja hallintotieteiden suunnitteluryhmä.

14 Tiedekunnan koulutuksen ohjausryhmään kuuluvat tiedekunnan tutkinto-ohjelmavastaavat,
15 koulutusasiantuntijat, ainejärjestöjen koulutuspoliittiset vastaavat, opintopäällikkö sekä
16 koulutuksen varadekaani. Hallintotieteiden suunnitteluryhmään osallistuvat opintosuuntien
17 vastuuoopettajat, opiskelijaedustajat, tutkinto-ohjelmavastaava sekä koulutusasiantuntija.
18 Staabista kutsutaan myös opiskelijaedustaja hallintotieteiden johtoryhmän tapaamiseen
19 kaksi kertaa vuodessa.

20 Tärkeä osa koulutuspoliittista vaikuttamista on vuorovaikutus ja yhteistyö muiden
21 järjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien kanssa. Yhteistyötä toteutetaan muun muassa
22 järjestämällä tapahtumia ja tekemällä kannanottoja.

23 Koulutuspoliittisen toimintaan kuuluu edunvalvontaan liittyvä viestintä sekä tapahtumat.
24 Viestinnässä käytetään monipuolisesti Staabin eri viestintäkanavia, joista keskeisin on
25 viikkotiedote. Viikkotiedotteeseen nostetaan yliopiston viestinnästä tärkeimmät
26 ajankohtaiset uutiset.

- 1 Koulutuspoliittista viestintää toteutetaan säännöllisesti Instagramissa jokaisen periodin
- 2 päätteeksi järjestettävässä Kopogrillissä. Kopogrillissä käydään läpi edunvalvonnan
- 3 ajankohtaisia asioita sekä vastataan jäsenistön esittämiin kysymyksiin.



4

5 *Kuva 4. Koulutuspoliittisen toiminnan vuosikello*

6

7 **3.2 Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry YKA**

- 8 Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry eli YKA on yhteiskunta-alojen korkeakoulutettuja
- 9 edustava ammattijärjestö, ja tärkeä yhteistyökumppani Staabin edunvalvontatyössä.
- 10 Yhteistyön sisällöstä sovitaan tarkemmin vuosittain. Yhteistyötä tehdään myös Tampereen
- 11 YKA-lähettilään kanssa, joka tuo YKAn toimintaa lähemmäs opiskelijoita. YKA on Suomen
- 12 yhteiskunta-alan ylioppilaiden eli SYYn kattojärjestö. SYYn toimintaa Tampereella
- 13 toteuttaa paikallisjärjestö SYY-Tampere. Staabi tekee yhteistyötä SYY-Tampereen ja
- 14 YKAn kanssa kanssa ennalta sovitun mukaisesti sekä parhaaksi näkemällään tavalla.

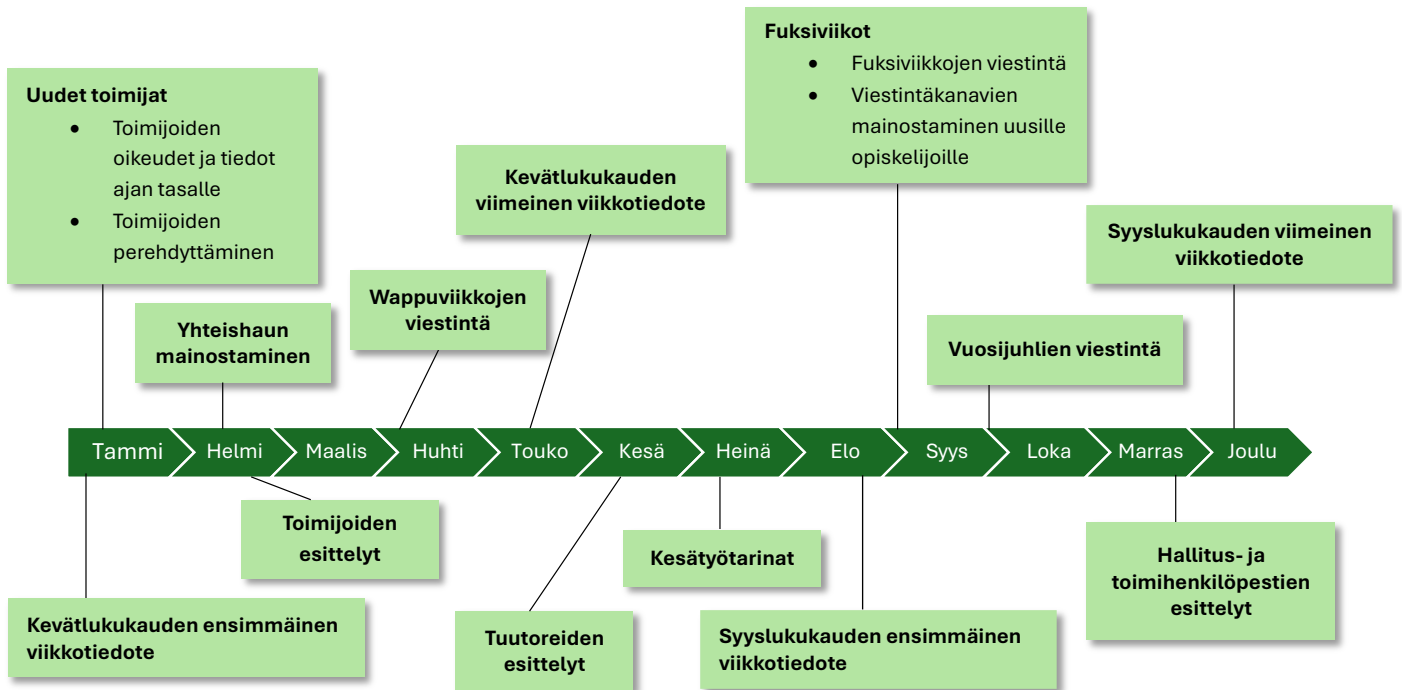
15

4. Viestintä

4.1 Viestinnän tarkoitus ja tavoitteet

Staabin viestintä on avointa, selkeää ja informatiivista. Viestinnän tarkoituksena on jakaa informaatiota jäsenistölle ja ulkoisille sidosryhmille Staabin toiminnasta sekä jäsenistöä koskevista asioista. Viestinnän tavoitteena on antaa yhdistyksestä ja hallintotieteistä positiivinen kuva sekä kannustaa jäsenistöä oma-aloitteiseen vuorovaikutukseen ja viestintään. Laadukkaan viestinnän avulla lisätään yhdistyksen houkuttelevuutta ja motivoidaan jäsenistöä osallistumaan sen toimintaan. Viestintään kuuluu myös vapaamuotoisemman sisällön tuottaminen, jonka avulla lisätään yhteisöllisyyttä.

Viestinnän kokonaisuudesta vastaa viestintävastaava, mutta toimijat ovat vastuussa oman sektorinsa viestinnästä.



Kuva 5. Viestinnän vuosikello

1 **4.2 Nettisivut**

2 Staabin nettisivuilta löytyy kootusti tietoa Staabista, sen toiminnasta ja toimijoista.
3 Nettisivuilla ovat yhdistyksen toimintaa ohjaavat dokumentit, kuten Staabin säännöt ja
4 ohjesäännöt sekä pöytäkirjat, Staabin blogi, toimijoiden yhteystiedot sekä olennaiset
5 yhteydenottolomakkeet. Nettisivuilla on myös Staabin tapahtumakalenteri, josta löytyvät
6 menneet ja tulevat tapahtumat. Staabin tapahtumien valokuvat julkaistaan
7 kuvat.fi -palvelussa.

8

9 **4.3 Sosiaalisen median kanavat**

10 Staabi toteuttaa viestintää monikanavaisesti viestinnän saavutettavuuden takaamiseksi.
11 Eri sosiaalisen median kanavia käytetään eri tarkoituksiin. Joidenkin kanavien kautta
12 viestintää kohdistetaan vain jäsenistölle informatiivisesti, kun taas toisilla viestintä
13 kohdistuu myös Staabin ulkopuolisille toimijoille. Sosiaalinen media on jatkuvassa
14 muutoksessa, joten Staabin viestintäkanavat ja näiden käyttötavat voivat muuttua
15 nopeasti.

16 Keskeisimpiä sosiaalisen median kanavia Staabissa ovat Telegram, Instagram ja
17 Facebook. Telegramissa viestintä on kohdistettu suoraan jäsenistölle. Staabilla on useita
18 virallisia Telegram-kanavia eri viestintätarkoituksiin. Instagramissa viestintää kohdistetaan
19 jäsenistön lisäksi tärkeille sidosryhmille sekä Staabin toiminnasta kiinnostuneille. Staabilla
20 on myös jäsenistölle suunnattu Facebook-ryhmä. Facebookissa on lisäksi Staabin
21 alumneille suunnattu ryhmä, jossa viestitään alumneja koskevista ajankohtaisista asioista.

22

23 **4.4 Viikkotiedote**

24 Staabin viikkotiedote lähetetään sähköpostilistalle liittyneille Staabin jäsenille viikoittain.
25 Viikkotiedotteen laatimisesta vastaa viestintävastaava, mutta muut sektorit osallistuvat
26 joka viikko sen sisällön kokoamiseen. Viikkotiedotteesta löytyy tiiviisti yhdistyksen
27 hallituksen tiedotteita, yliopiston ajankohtaisia asioita, hallintotieteilijöille sopivia
28 työpaikkailmoituksia sekä tietoa Staabin omista tulevista tapahtumista.

29

1 **4.5 Staapinen**

2 Staapinen on Staabin ainejärjestölehti, joka julkaistaan neljä kertaa vuodessa niin
3 painettuna lehtenä kuin sähköisenä versiona Issuu-palvelussa. Lehden toimittamisesta
4 vastaavat päätoimittaja ja toimituskunta. Staapisen sisältö keskittyy viihteeseen, mutta
5 viestintätyyli on asiallinen. Lehdellä voi olla teemanumeroita, kuten uusille opiskelijoille
6 suunnattu FuksiStaapinen.

7
8

9 **5. Vapaa-aika**

10

11 **5.1 Viihdetapahtumat**

12 Staabi on aktiivinen tapahtumajärjestäjä, joka järjestää ympärivuotisesti laadukkaita
13 tapahtuma niin omalle jäsenistölleen kuin koko korkeakoulu yhteisölle. Staabin
14 tapahtumien tavoitteena on edistää ja ylläpitää yhteisöllisyyttä sekä tukea jäsenistön
15 hyvinvointia.

16 Staabi järjestää vuosittain erilaisia tapahtumia sekä tapahtumakokonaisuuksia, kuten
17 fuksiviikot ja wappuviikot. Fuksiviikot ovat noin kuukauden mittainen tapahtumajakso,
18 jonka aikana Staabin fuksit tuodaan osaksi opiskelijayhteisöä. Perinteisiä fuksiviikkojen
19 tapahtumia ovat:

- 20 • Ensitapaaminen
- 21 • Tutustumisbileet
- 22 • Fuksiliikunta
- 23 • Fuksipiknik
- 24 • Fuksiexcursio
- 25 • Harkkasitsit
- 26 • Yliopisto for Dummies
- 27 • Yhdistysinfo
- 28 • Kastajaiset

29 Wappuviikot ovat noin kolmen viikon mittainen tapahtumajakso. Staabin wappuviikkoihin
30 sisältyy perinteisesti seuraavat tapahtumat:

- 1 • Kostajaiset
- 2 • Poikkitieteellinen tapahtuma osana Teemunkierrosta
- 3 • Wappuexcursio
- 4 • Wappusitsit
- 5 • Wappusillis
- 6 • Wapunaaton bailut
- 7 • Wappupiknik

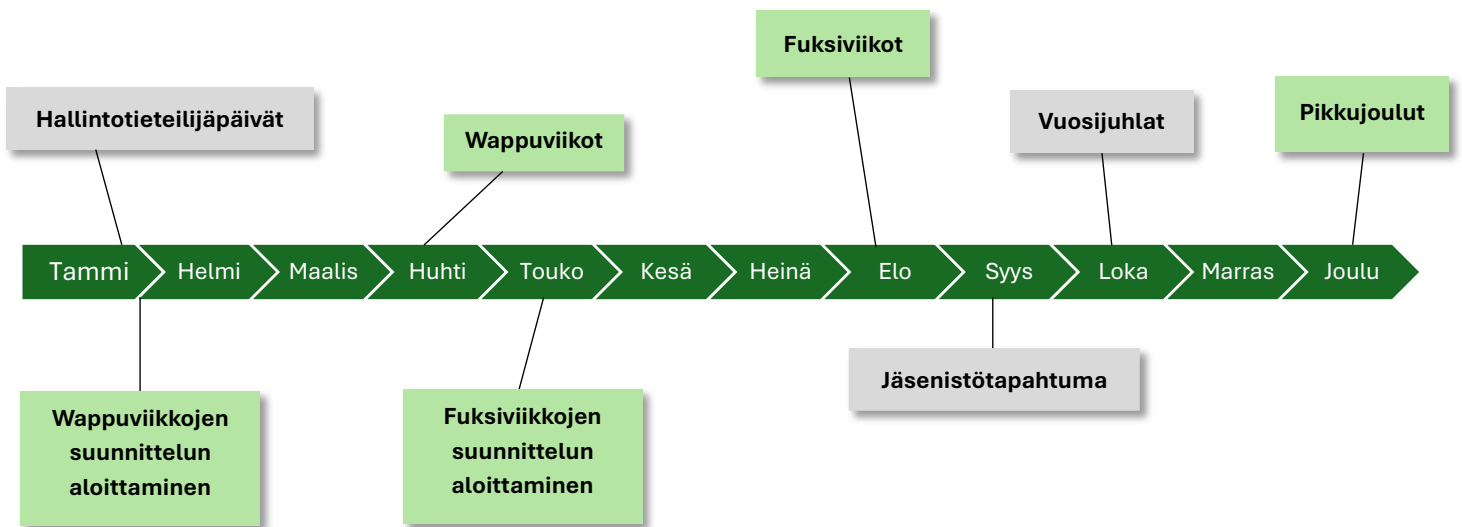
8 Näiden tapahtumakokonaisuuksien lisäksi Staabi järjestää erilaisia tapahtumia ympäri
9 vuoden. Tasokkaita tapahtumia on monipuolisesti aina lautapeli-illoista vuosijuhliin. Tällaisia
10 tapahtumia ovat perinteisesti olleet:

11

- 12 • **Etkot:** Etkoja järjestetään satunnaisesti ennen sekä oman ainejärjestön että muiden
13 järjestämiä suurempia tapahtumia.
- 14 • **Staabi goes -tapahtumat:** Staabi hankkii jäsenistölleen ympäri vuoden lippuja
15 useisiin poikkitieteellisiin tapahtumiin, kuten Hämeenkadun Approon, Särkän
16 Märkään ja Kiskofestiin.
- 17 • **Sitsit:** Sitsit ovat akateeminen pöytäjuhla. Staabin omien sitsien lisäksi sitsejä
18 järjestetään myös yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa.
- 19 • **Pilkkipäivä:** Pilkkipäivä on Staabin järjestämä talviriehatapahtuma, jossa
20 saunotaan ja pilkitään.
- 21 • **Pikkupääsiäinen:** Pikkupääsiäinen on poikkitieteellinen rastikierros lapsuudesta
22 tuttujen pihapelien parissa. Tapahtuma järjestetään yhteistyössä muiden
23 ainejärjestöjen kanssa.
- 24 • **Poikkitieteellinen beerpong -turnaus:** Vuosittain järjestettävä poikkitieteellinen
25 beerpong -turnaus kerää yhteen oman jäsenistön lisäksi muita yhteistyöjärjestöjä
26 luoden turnauksesta suuren poikkitieteellisen yhteistapahtuman.
- 27 • **Pikkujoulut:** Syyslukukausi huipentuu pikkujouluihin, jossa opiskelijat pääsevät
28 muistelemaan kulunutta syksyä nauttien hyvästä ruuasta, juomasta ja seurasta.
- 29 • **Vuosijuhlat:** Vuosijuhlat ovat Staabin vuoden arvokkain juhla, joissa juhlitaan
30 ainejärjestön perustamisesta kuluneita vuosia. Tapahtumakokonaisuus sisältää
31 cocktailtilaisuuden, iltajuhlan sekä silliaamiaisen.

- 1 • **Hallintotieteilijäpäivät:** Hallintotieteilijäpäivät on vuosittainen kolmipäiväinen
2 tapahtumakokonaisuus, joka kokoaa yhteen alan opiskelijat Tampereelta, Vaasasta
3 ja Rovaniemeltä. Tapahtuman järjestämisvastuu on kiertävä ja tapahtuman
4 järjestämisvastuu on sen kaupungin ainejärjestöllä, jossa tapahtuma sinä vuonna
5 järjestetään.

6



7

8 *Kuva 6. Viihdetapahtumien vuosikello. Tapahtumat, joiden järjestämisestä tapahtumasektori ei*
9 *vastaa on merkitty harmaalla.*

10

11 5.2 Liikunta- ja hyvinvointitapahtumat

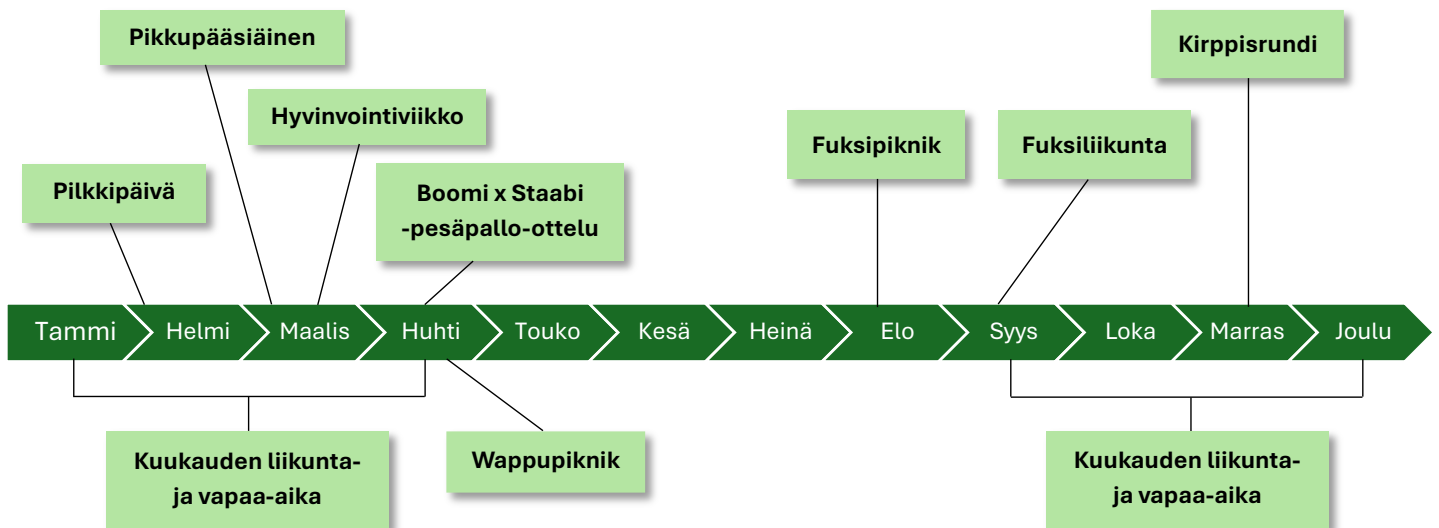
12 Staabi järjestää liikunnan ja hyvinvoinnin ympärille keskittyviä tapahtumia.

13 Liikuntatapahtumien lisäksi jäsenistöllä on mahdollisuus osallistua lajivuoroille sekä
14 erinäisten liikuntakerhojen toimintaan.

15 Staabin järjestämiä liikunta- ja hyvinvointitapahtumia ovat:

- 16 • **Kuukauden vapaa-aika-tapahtumat:** Staabi järjestää ympäri vuoden erilaisia
17 rentoja vapaa-ajan tapahtumia, kuten maalausta ja lautapeli-iltoja.

- 1 • **Lajikokeilut:** Lajikokeilut ovat kuukausittain järjestettäviä monipuolisia sekä
- 2 edullisia kokeiluja erilaisten urheilulajien parissa.
- 3 • **Liikuntavuorot:** Staabin jäsenistöllä on mahdollisuus osallistua poikkitieteelliselle
- 4 palloilu-, futsal- ja sählyvuorolle.
- 5 • **StaabixBoomi-pesispeli:** Staabin ja Boomin välinen jokavuotinen pesäpallo-ottelu
- 6 on perinteikäs urheilutapahtuma.
- 7 • **Hyvinvointiviikko:** Hyvinvointiviikko on keväisin järjestettävä tapahtumajakso,
- 8 jossa keskitytään hyvinvointia edistäviin tapahtumiin. Hyvinvointiviikolla järjestetään
- 9 monipuolisesti erilaisia aktiviteetteja aina kädentaidoista urheiluun.



10
11 *Kuva 7. Liikunta- ja hyvinvointitapahtumien vuosikello*

12
13
14

15 **5.3 Työelämä tapahtumat**

16 Staabin työelämä tapahtumien tärkein tehtävä on tuoda työelämää lähemmäs opiskelijoita.

17 Työelämävierailuja eli excursioita järjestetään lähes kuukausittain eri kohteisiin, joissa

18 jäsenistö pääsee tutustumaan hallintotieteilijöille mahdollisiin urapolkuihin ja työtehtäviin.

1 Työelämätapauhtumia järjestetään sekä yhteistyökumppaneiden, että muiden kiinnostavien
2 työnantajien kanssa. Loppuvuodesta järjestetään Helsingin excursio, jossa vierailaan
3 EY:llä sekä muissa vuosittain vaihtelevissa kohteissa kuten ministeriöissä.

4

5 **5.3.1. Ulkomaan excursio**

6 Staabi järjestää ulkomaan excursioita, joiden tarkoituksena on tutustua hallintotieteilijöiden
7 uramahdollisuuksiin kansainvälisessä ympäristössä. Ulkomaan excursio järjestetään
8 lähtökohtaisesti joka toinen vuosi. Matkaan sisältyy vierailuita erilaisissa organisaatioissa
9 sekä tutustumista kohteen kulttuuriin.

10

11

12 **5.4 Aikuisopiskelijatoiminta**

13 Staabi järjestää aikuisopiskelijoille ja aikuisopiskelijatoiminnasta kiinnostuneille
14 suunnattuja tapahtumia. Aikuisopiskelijatoiminta mahdollistaa eri elämäntilanteissa
15 olevien, kuten jo työelämään siirtyneiden integroitumisen Staabiin. Toimintaa järjestetään
16 aikuisopiskelijöiden omien toiveiden ja ehdotusten pohjalta.

17

18 **5.5 Alumnitoiminta**

19 Alumnitoiminnan tavoitteena on edistää ja luoda jatkuvuutta jäsenistön ja alumnien välillä.
20 Alumnitoimintaa toteutetaan järjestämällä tapahtumia, jotka mahdollistavat
21 verkostoitumisen alumnien kanssa sekä antavat mahdollisuuden luoda ja ylläpitää
22 kontakteja työelämään.

23

24 **5.6 Kansainvälisyys**

25 Staabi edistää kansainvälisten opiskelijöiden integroitumista Staabiin ja tamperelaiseen
26 opiskelijakulttuuriin, sekä kansallisten opiskelijöiden kansainvälistymistä. Opiskelijoille
27 järjestetään englanninkielisiä tapahtumia yhteistyössä muiden opiskelijajärjestöjen, kuten
28 Johdon, kanssa. Toiminnassa huomioidaan tapahtumien ympärivuotisuus ja tasainen
29 jakautuminen lukukausien välillä. Staabissa ylläpidetään myös monikanavaista,
30 kaksikielistä ja kansainvälistä viestintää, sekä valvotaan kansainvälisten opiskelijöiden
31 etuja koulutuspoliittisissa asioissa.

1 **5.7 Koko korkeakoulu yhteisölle suunnatut tapahtumat**

2 Staabi järjestää myös koko korkeakoulu yhteisölle suunnattuja tapahtumia. Nämä
3 tapahtumat ovat tärkeitä niin varainhankinnan kuin yhteisöllisyyden edistämisen
4 näkökulmasta.

5 **5.7.1 Kolmiot**

6 Kolmiot ovat Staabin, Indecsin ja Luupin kuukausittain lukuvuoden aikana järjestämät
7 poikkitieteelliset opiskelijabileet. Kolmioiden tavoitteena on olla Tampereen parhaat
8 opiskelijabileet. Kuukausittaisten opiskelijabileiden lisäksi Kolmiot järjestävät vuosittain
9 KesäKolmiot sekä kaikille opiskelijoille avoimia etkotapahtumia ja risteilyn.

10 Kolmiot pyrkivät erottumaan muista Tampereella järjestettävistä opiskelijabileistä erityisesti
11 panostamalla kävijäkokemuksen laatuun, opiskelijaystävällisyyteen sekä teemojen
12 monipuolisuuteen. Kolmiot voivat osallistua myös erilaisiin rastikierroksiin ja
13 promootiotapahtumiin, jotka ovat omiaan lisäämään bileiden näkyvyyttä.

14 **5.7.2 Lovebileet**

15 Staabi järjestää neljä kertaa vuodessa poikkitieteelliset Lovebileet yhteistyössä Iltakoulun
16 kanssa Heidi's Bier Barissa. Lovebileet ovat liikennevalobileet, joissa kävijät voivat viestiä
17 muille henkilöille parisuhdestatuksestaan tapahtumassa jaettavilla erivärisillä rannekkeilla.

18