
Hallituksen kokous 2/2024

STAABI TAMPEREEN YLIOPISTON HALLINTOTIETEITÄ OPISKELEVIEN
YHDISTYS RY

Aika: Maanantai 22.1.2024 klo 8.16-9.49.

Paikka: Tampereen Yliopisto Pinni A3112 (Kalevantie 4, 33100 Tampere) & Zoom

Läsnä: Ada Siikaluoma
Akseli Laiho
Sofia Kitinoja
Ella Lavaste
Tomi Pirinen
Tatu Heiskanen

Aava Luoma
Magdalena Honkasalo
Krista Rannikko
Emma Jaakola
Oskar Mannelin

Asiakohdat

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen järjestäytyminen
- 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus
- 5 Esityslistan hyväksyminen
- 6 Ilmoitusasiat (Kuulumiskierros)
- 7 Talousasiat
- 8 Emerituspuheenjohtaja-toimihenkilöpestiin nimittäminen
- 9 Toimituskunnan jäsenen nimittäminen
- 10 Varainhankintatiimin jäsenen nimittäminen
- 11 Boomi ry:n 56. vuosijuhlat
- 12 Salus ry:n 9. vuosijuhlasitsit
- 13 Väistyneen hallituksen merkkien budjetointi
- 14 YstävänpäiväLoven etkojen budjetointi
- 15 Helmikuun vapaa-aikatapahtuman budjetointi
- 16 Pilkkipäivän budjetointi
- 17 HopLop Hulabaloon budjetointi
- 18 Muut esille tulevat asiat
- 19 Seuraava kokous
- 20 Kokouksen päättäminen



1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 8.16.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Ada Siikaluoma ja sihteeriksi Akseli Laiho. Tarkastetaan pöytäkirja seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Staabin sääntöjen pykälä 11 lausuu kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta: "Hallituksen kokous on laillinen, kun siitä on ilmoitettu hallituksen jäsenille henkilökohtaisesti vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin. -- Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Oskar Mannelinille.

5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

Lisätään kohta 17. HopLop Hulabaloon budjetointi

Päätös: Hyväksytään esityslista muutoksilla ja numeroidaan loput kohdat juoksevasti.



6. Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros

Esitys: Käydään läpi kuulumiskierros ja merkitään kuulumiset tiedoksi.

HALLI on ollut yhteydessä koulutuspoliittiseen vastaavaan edustajistovaaleihin liittyen.

MABin koulutuspoliittiset vastaavat tapasivat 17.1.

Pääainejärjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien ja edunvalvontatiimin tapaamiset tarkoitus pitää tammi-helmikuun vaihteessa.

Viestintätiimi tapasi ensimmäisen kerran perjantaina 12.1. Tapaamisessa perehdyttiin tarkemmin Staabin viestintään ja ideoitii yhdessä tulevaa vuotta Staabin viestintäkanavilla.

Vuoden ensimmäinen blogipostaus julkaistiin maanantaina 15.1.2024. Viestintävastaava on sopinut tapaamisen TAMK:in podcast-studioon, missä käydään uusittua laitteistoa läpi tilasta vastaavan kanssa, jotta saadaan mahdollisimman pian aloittaa uuden viestintätiimin kanssa Staabicastin tekeminen.

Tuutorvastaava osallistui 18.1. HOVIN järjestämään koulutukseen.

Tuutorvastaava on ollut kuluneella viikolla yhteydessä pääainejärjestöjen tuutorvastaaviin ja sopinut heidän kanssaan yhteisestä tapaamisesta.

Tuutorhakuinfo järjestettiin 17.1. ja osallistujia oli hyvin. Kevään ensimmäinen tuutorhaku on alkanut tänään 22.1.

Vapaa-aikatoimihenkilö on suunnitellut tapahtuman helmikuulle, samoin myös liikuntatoimihenkilö suunnittelee helmikuun. Toimihenkilöt saavat lisäperehdytyksen viestintään liittyen 23.11.

Pilkkipäivän tila on varattu sekä tapahtuman kulku on selvillä.

Pikkupääsiäisen suhteen yhteistyö on aloitettu TLK ry:n ja OKA ry:n kanssa.

Tämän viikon tiistaina järjestetään vapaa-aikasektorin kuukauden tapahtuma Megazone. Tapahtumaan on myyty hyvin lippuja.

Tammikuun Kolmiot järjestettiin 18.1.



Kolmioiden haalarimerkkien tilaamisen kanssa oli vaikeuksia kiinalaisesta uudesta vuodesta johtuen. Helmikuun merkit on tilattu, mutta Kolmioiden passimerkit tulevat jakoon vasta maaliskuussa.

Kolmioiden grafiikkaperehdytys järjestettiin 16.1. Helmikuun grafiikat on tehty yhdessä kolmiotoimihenkilön kanssa.

Kolmiotiimi tapasi 12.1. Tapaamisessa puhuttiin ajankohtaisista asioista ja tehtiin suunnitelmat syksyn 2024 ja kevään 2025 päiviksi sekä keskusteltiin teemoista.

Kolmiosopimus on allekirjoitettu.

Hallituksen ja toimihenkilöiden valokuvaus toteutetaan toimijoiden perehdytyksen yhteydessä 8.2.

Hallituksen ja toimihenkilöiden saunaillan ajankohta on suunnitteilla.

Tapahtumavastaavat ovat olleet yhteydessä Manager ry:hyn yhteistapahtuman järjestämisen osalta ja toimijoita on tarkoitus tavata ensi kuun aikana.

Kolmioetkot järjestettiin 18.1.

Love-etkojen tila on varattu.

Pilkkipäivää on edistetty.

Valokuvaustiimi on järjestäytynyt.

Projektivastaava tapasi projekti- sekä hankintatoimihenkilöt oheistuotteistuksen käynnistämiseen liittyen.

YstävänäpäiväLoven valmistelut etenevät suunnitellusti ja lipunmyynti järjestetään 31.1. Itse tapahtuma järjestetään 14.2.

Linnainmaan HopLoppia on tiedusteltu kevään HopLop Hulabaloon järjestämistä varten.

Kevätkokouksen järjestelyt on aloitettu.

Strategiatyöryhmän ensimmäinen tapaaminen järjestetään 23.1.

Vuoden ensimmäinen Johto ry:n Kollegio järjestetään 22.1.

Hallintotieteilijäpäivät järjestetään tällä viikolla. Suunnittelutiimi tapasi 15.1. ja tapaa vielä 22.1.



Palautetyöryhmä perehdytettiin 10.1. Palautetyöryhmä tapaa ensimmäisen kerran 22.1.

Hallituksen ja toimihenkilöiden yleisperehdytys järjestetään 8.2.

Puheenjohtaja kirjoitti blogitekstin, joka julkaistiin 15.1.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

7. Talousasiat

Esitys: Käydään läpi ajankohtaiset talousasiat ja merkitään tiedoksi.

Talouvastaava käsitteli talousasiat.

Talouvastaava on tavannut yrityssuhde- ja työelämävastaavan kanssa 11.1., tapahtumavastaavien kanssa 15.1. ja projektivastaavan kanssa 17.1. Toimiston haalarimerkit on inventoitu sekä niiden hinnat tarkistettu. Likviditeettiä on tarpeeksi yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

8. Emerituspuheenjohtaja-toimihenkilöpestiin nimittäminen

Emerituspuheenjohtajan pesti on toimihenkilöpesti, jota hoitaa edellisen vuoden puheenjohtaja. Pesti perustuu vapaaehtoisuuteen, joten edellisellä puheenjohtajalla on myös oikeus kieltäytyä pestistä. Emerituspuheenjohtajan pestiin kuuluu muun muassa edellisen vuoden toimintakertomuksen ja kevätkokouksen materiaalien valmisteleminen. Toimihenkilöpestin sisällöstä ja yhteisistä pelisäännöistä sovitaan vuosi- sekä toimija kohtaisesti.

Esitys: Valitaan emerituspuheenjohtajan pestiin vuodelle 2024 Riikka Yli-Rahnasto.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

9. Toimituskunnan jäsenen nimittäminen

Esitys: Nimitetään Miika-Samuel Rostedt toimituskunnan jäseneksi.



Päätös: Nimitetään Miika-Samuel Rostedt toimituskunnan jäseneksi.

10. Varainhankintatiimin jäsenen nimittäminen

Esitys: Nimitetään Elina Reims varainhankintatiimiin.

Päätös: Nimitetään Elina Reims varainhankintatiimiin.

11. Boomi ry:n 56. vuosijuhlat

Esitys: Valitaan Ada Siikaluoma ja Tatu Heiskanen edustamaan Boomi ry:n 56. vuosijuhlille. Budjetoidaan 170 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

12. Salus ry:n 9. vuosijuhlasitsit

Esitys: Valitaan kaksi edustajaa Salus ry:n 9. vuosijuhlasitseille. Budjetoidaan 60 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

Päätös: Valitaan Hanna Pajala sekä Oskar Mannelin Salus ry:n 9. vuosijuhlasitseille. Budjetoidaan 60 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

13. Väistyneen hallituksen merkkien budjetointi

Esitys: Budjetoidaan väistyneen hallituksen merkkeihin 210 euroa (10 merkkiä, kappalehinta 21 euroa).

Muutosesitys: Budjetoidaan väistyneen hallituksen merkkeihin 230 euroa (11 merkkiä, kappalehinta 21 euroa).

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

14. YstävänäpäiväLoven etkojen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 500 euroa YstävänäpäiväLoven etkoihin.



Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

15. Helmikuun vapaa-aikatapahtuman budjetointi

Helmikuun vapaa-aikatapahtuma on lautapeli-ilta.

Esitys: Budjetoidaan 70 euroa helmikuun vapaa-aikatapahtumaan.

Muutosesitys: Budjetoidaan 80 euroa helmikuun vapaa-aikatapahtumaan.

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

16. Pilkkipäivän budjetointi

Esitys: Budjetoidaan Pilkkipäivään 800 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

17. HopLop Hulabaloon budjetointi

Esitys: Budjetoidaan maaliskuun HopLop Hulabalooseen 6 400 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

18. Muut esille tulevat asiat

Esitys: Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Keskusteltiin talousasioista.

Keskusteltiin YKA:n sopimusasioista.

Keskusteltiin tuutorointiin liittyvistä asioista.

Käsiteltiin toimiston ideaboksiin jätetyistä ideoista.

Keskusteltiin virkistäytymis mahdollisuuksista.

Keskusteltiin äänentoiston vuokraus mahdollisuuksista.

Keskusteltiin hyvinvointiviikon järjestämisestä.

Päätös: Merkitään tiedoksi.



19. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava hallituksen kokous järjestetään 29.1.2024 klo 8.15 alkaen tilassa PinniA 3112.

20. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 9.49.

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja
Ada Siikaluoma

Sihteeri
Akseli Laiho

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja
