

Hallituksen kokous 1/2024

STAABI TAMPEREEN YLIOPISTON HALLINTOTIETEITÄ OPISKELEVIEN
YHDISTYS RY

Aika: Maanantai 8.1. klo 8.17-9.39.

Paikka: Tampereen Yliopisto Pinni A3112 (Kalevantie 4, 33100 Tampere) &
Zoom

Läsnä: Ada Siikaluoma
Akseli Laiho
Sofia Kitinoja
Ella Lavaste
Tomi Pirinen

Aava Luoma
Magdalena Honkasalo
Krista Rannikko
Emma Jaakola
Riikka Yli-Rahnasto
Sani Tynismaa

Asiakohdat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus
5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros
7. Talousasiat
8. Etösallistumismahdollisuus hallituksen kokouksiin
9. Hallituksen järjestäytyminen
10. Patentti- ja rekisterihallituksen nimenkirjoittajien vaihdos
11. Pankkitilien ja -korttien käyttöoikeuksien muutokset
12. Pankkitilien ja -korttien käyttöoikeuksien myöntäminen
13. Slackin käyttö virallisena sisäisen viestinnän kanavana
14. Pienten summien budjetointi
15. Palautetyöryhmän nimittäminen
16. Hallituksen edustaja kunniavaliokuntaan
17. Tiimien nimittäminen
18. Hallituksen ulkopuolisten käyttöoikeudet Staabin Driveen
19. Toimihenkilöiden hallituskontaktit
20. Hallituskummitoiminta
21. Vuosijuhlaedustuskulujen korvaaminen
22. Yliopiston tilojenvarausoikeudet



-
23. Toimiston tarjottavien budjetointi
 24. Pullapäivien budjetointi
 25. Kuvat.fi vuoden 2024 lisenssin budjetointi
 26. Varaston budjetointi
 27. Vuoden 2023 kolmiotiin virkistäytyminen
 28. Luuppi ry:n 55. vuosijuhlat
 29. Tammikuun kolmioetkojen budjetointi
 30. Tammikuun vapaa-aikatapahtuman Megazonen budjetointi
 31. Ystävänäpäiväloven budjetointi
 32. Staabi ry:n sääntömuutoksien ilmoitusmaksun budjetointi
 33. Toimistotarvikkeiden budjetointi
 34. Sijoitustoiminnan budjetointi
 35. Pistot x Kolmiot -risteilyn budjetointi
 36. Vuoden 2023 Kolmioiden budjetointi
 37. Muut esille tulevat asiat
 38. Seuraava kokous
 39. Kokouksen päättäminen
-

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 8.17.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Ada Siikaluoma ja sihteeriksi Akseli Laiho. Valitaan lisäksi pöytäkirjan tarkastajiksi Ella Lavaste sekä Sofia Kitinoja.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.



3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Staabin sääntöjen pykälä 11 lausuu kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta: "Hallituksen kokous on laillinen, kun siitä on ilmoitettu hallituksen jäsenille henkilökohtaisesti vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin. -- Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Sani Tynismaalle sekä Riikka Yli-Rahnastolle.

5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksilla.

Lisätään kohta 33 Toimistotarvikkeiden budjetointi

Lisätään kohta 34. Sijoitustoiminnan budjetointi

Lisätään kohta 35. PistotxKolmiot -risteilyn budjetointi

Lisätään kohta 36. Vuoden 2023 Kolmioiden budjetointi

Päätös: Hyväksytään esityslista muutoksilla ja numeroidaan loput kohdat juoksevasti.

6. Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros

Esitys: Käydään läpi kuulumiskierros ja merkitään kuulumiset tiedoksi.

Yrityssuhde- ja työelämävastaava tapaa tänään 8.1. työelämätoimihenkilön kanssa ensimmäistä kertaa.

Viime viikolla on sovittu yhteistyösopimusten uusinoista yritysten kanssa.



Entinen kolmiovastaava on perehdyttänyt uuden kolmiovastaavan 28.11. ja 5.12. sekä pistemäisesti näiden jälkeen.

Kolmiotoimihenkilön ensimmäinen perehdytys järjestettiin 18.12. Seuraava järjestetään 16.1. ja perehdytyksessä tehdään helmikuun grafiikat yhdessä.

Kolmiotiimi tapaa ensimmäistä kertaa 12.1. tai 16.1. Tapaamisen ajankohta tarkentuu myöhemmin.

Tammikuun Kolmioiden teemana on Beach Party. Harmillisesti teema on sama kuin Symposiumilla, mutta tieto tuli grafiikkojen tilaamisen jälkeen. Symposiumille on ilmoitettu asiasta.

Tammikuun Kolmiot julkaistiin 4.1. ja lipunmyynti järjestetään 15.1. Julisteet viedään kampuksille tällä viikolla.

Viestintäsektorin vuosi on lähtenyt käyntiin vauhdikkaasti. Vuodenvaihteen jälkeen on katsottu Staabin eri viestintäalustojen käyttöoikeuksia kuntoon, vuoden ensimmäinen tapahtumakalenteri julkaistiin Instagramissa ja ensimmäinen viikkotiedote tehtiin viime vuoden viestintävastaavan kanssa yhdessä tammikuun ensimmäisellä viikolla.

Kolmioetkojen tila on varattu ja tapahtuma on julkaistu 4.1.

Wapun tapahtumia on alettu suunnittelemaan ja jotain tilavarauksia on jo tehty.

Tapahtumavastaavat ja tapahtumatoimihenkilö tapasivat joulukuussa, ja vanha toimihenkilö on perehdyttänyt uuden tammikuun ensimmäisellä viikolla.

Tuutorhaku järjestetään tänä vuonna 22.1.-5.2.

Tuutorhakuinfo järjestetään 17.1.

Tuutorsitsit olisi tarkoitus järjestää myös tänä vuonna ja Bommari on jo alustavasti varattu 4.4.

Pääainejärjestöjen tuutorvastaavien tietoja on kyselty pääainejärjestöiltä.

Megazone -tapahtuma järjestetään 23.1. ja lipunmyynti tapahtumaan alkaa 15.1.

Harkkakyykkä järjestetään 30.1.

Projektivastaava ja projektitoimihenkilö ovat tavanneet tammikuun alussa. Hankintoihin liittyvä tapaaminen järjestetään tiistaina 9.1.



Entinen puheenjohtaja valmistelee toimintakertomusta sekä tilinpäätöstä. Loppuvuoden palautekyselyn vastine on myös valmistelussa.

Entinen talousvastaava on hoitanut viimeisiä laskuja sekä valmistellut tilinpäätöstä.

Käytettiin 28 euroa verkkolaskujen lähetys- ja vastaanottokuluihin.

Hallituksen ja toimihenkilöiden yhteisen perehdytyksen suunnittelu on aloitettu.

Hallintotieteilijäpäivien suunnittelutiimi tapasi 3.1. Järjestelyt etenevät ja tapaamisessa sovittiin loppukuukauden aikatauluista.

Palautetyöryhmän perehdytys järjestetään 10.1.

Hallituksen iltakoulu tiimivalinnoista järjestettiin 7.1.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

7. Talousasiat

Esitys: Käydään läpi ajankohtaiset asiat ja merkitään tiedoksi.

Talousvastaava käsitteli talousasiat.

Hallituksen ja toimihenkilöiden talousperehdytys on aloitettu. Likviditeettiä on tarpeeksi yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

8. Etäosallistumismahdollisuus hallituksen kokouksiin

Esitys: Hallituksen jäsenten on mahdollista osallistua kokouksiin etänä koko vuoden ajan. Jos kokouksilla on fyysinen tila, kokouksissa tulee ensisijaisesti olla fyysisesti läsnä.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

9. Hallituksen järjestäytyminen

Esitys: Hallitus järjestäytyy alla olevan listan mukaisesti.

Puheenjohtaja: Ada Siikaluoma
Varapuheenjohtaja ja kolmiovastaava: Ella Lavaste
Sihteerin ja yrityssuhde- ja työelämävastaava: Sofia Kitinoja
Talousvastaava: Tomi Pirinen
Projektivastaava: Akseli Laiho
Koulutuspoliittinen vastaava: Tatu Heiskanen
Liikunta- ja vapaa-aikavastaava: Aava Luoma
Tuutorivastaava: Magdalena Honkasalo
Viestintävastaava: Krista Rannikko
Tapahtumavastaava: Hanna Pajala
Tapahtumavastaava: Emma Jaakola

Lisäksi seuraavat pestit ovat toimihenkilötasoisia pestejä, jotka hoidetaan hallituksen sisäisesti:

Tietosuojavastaava: Tomi Pirinen
Yhdenvertaisuusvastaava: Magdalena Honkasalo
Ympäristövastaava: Aava Luoma
Kerhovastaava: Akseli Laiho

Lisäksi Akseli Laiho hoitaa ensisijaisesti sihteerin tehtävää sihteerin Sofia Kitinojan ollessa poissa tai osallistuessa etänä hallituksen kokouksiin.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

10. Patentti- ja rekisterihallituksen nimenkirjoittajien vaihdos

Esitys: Budjetoidaan nimenkirjoittajien vaihdokseen 20 euroa. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet Ada Siikaluomalle, Ella Lavasteelle, Sofia Kitinojalle, Tomi Piriselle ja Akseli Laiholle.

Päätös: Hyväksytään päätös sellaisenaan.

11. Pankkitilien ja -korttien käyttöoikeuksien muutokset

Esitys: Siirretään käyttöoikeudet Staabi ry:n kaikille tileille (FI27 4108 0011 1541 20), (FI19 4108 0011 1540 70) ja (FI04 4108 0011 1541 46) talousvastaava Tomi Piriselle ja



varapuheenjohtaja Ella Lavasteelle. Tällä päätöksellä jätetään voimaan puheenjohtaja Ada Siikaluoman käyttöoikeudet Staabi ry:n kaikille tileille (FI27 4108 0011 1541 20), (FI19 4108 0011 1540 70) ja (FI04 4108 0011 1541 46).

Tällä päätöksellä poistetaan käyttöoikeus Staabi ry:n tileihin (FI27 4108 0011 1541 20), (FI19 4108 0011 1540 70) ja (FI04 4108 0011 1541 46) Riikka Yli-Rahnastolta ja Sani Tyynismaalta.

Tällä päätöksellä poistetaan Veera Saukkoselta käyttöoikeus Staabi ry:n käyttötiliin (FI27 4108 0011 1541 20). Myönnetään oikeudet Staabi ry:n käyttötiliin (FI27 4108 0011 1541 20) tapahtumavastaava Emma Jaakolalle ja liikunta- ja vapaa-aikavastaava Aava Luomalle.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan. Valtuutamme valitut henkilöt hankkimaan pankkikortit.

12. Pankkitilien ja -korttien käyttöoikeuksien myöntäminen

Esitys: Siirretään Staabi ry:n kaikkien tilien (FI27 4108 0011 1541 20), (FI19 4108 0011 1540 70) ja (FI04 4108 0011 1541 46) verkkopankkioikeudet puheenjohtaja Ada Siikaluomalle ja talousvastaava Tomi Piriselle. Tällä päätöksellä poistetaan verkkopankkitunnuksien käyttöoikeus tileille (FI27 4108 0011 1541 20), (FI19 4108 0011 1540 70) ja (FI04 4108 0011 1541 46) Riikka Yli-Rahnastolta ja Sani Tyynismaalta.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan ja siirretään verkkopankkioikeudet nimetyille henkilöille.

13. Slackin käyttö virallisena sisäisen viestinnän kanavana

Esitys: Vuoden 2024 hallitus ja toimihenkilöt sitoutuvat käyttämään Slackia sisäisen viestinnän virallisena kanavana.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.



14. Pienten summien budjetointi

Esitys: Alle 30 euron budjetoiteja ei tarvitse esittää hallituksen kokouksessa, mutta niistä on kerrottava ilmoitusasioissa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

15. Palautetyöryhmän nimittäminen

Esitys: Nimitetään palautetyöryhmään puheenjohtaja Ada Siikaluoma, varapuheenjohtaja Ella Lavaste, yhdenvertaisuusvastaava Magdalena Honkasalo ja projektivastaava Akseli Laiho.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

16. Hallituksen edustaja kunniavaliokuntaan

Esitys: Nimitetään Ada Siikaluoma hallituksen edustajaksi kunniavaliokuntaan.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

17. Tiimien nimittäminen

Riikka Yli-Rahnasto ja Sani Tyynismaa poistuvat ajassa 8.47.

Esitys: Valitaan tiimit vuodelle 2024 alla olevan listan mukaisesti.

Boolimafiaan valitut: Airi Kalliainen, Veera Saukkonen, Ville Jaara, Aura Silvennoinen, Jeremiah Allred, Mikko Sainio, Anni Kalmari, Aino Viljanen, Heta Polvinen, Senni Saartoala, Aarne Rissanen, Petra Varjus, Eevi Seppänen, Aino Hämäläinen, Netta Ravanttinen, Katariina Arpala

Valokuvaustiimiin valitut: Julia Malvikko, Sanna Lähteenmäki, Veronika Balagurova, Victoria Patshijew



Strategiatyöryhmään valitut: Riikka Hämäläinen, Vertti Neuvonen, Riikka Yli-Rahnasto, Sani Tyynismaa, Rasmus Keinänen, Niko Ranta, Elina Reims, Ella Huhtinen

Viestintätiimiin valitut: Henrik Hilo, Sonja Lehtinen, Netta Ravanttinen, Victoria Patshijew, Aapo Johansson, Elisa Hilden

Grafiikkatiimiin valitut: Aura Silvennoinen, Aliisa Sorvari, Sofia Heino, Noora Heiskanen

Edunvalvontatiimiin valitut: Katariina Arpala, Iivari Pylkkänen, Kiia Koukku, EJ Lampén

Liikuntatiimiin valitut: Henrik Hilo, Samuel Sinisalo, Viviana Höglund, Laura Heinonen, Mikko Sainio, Kaisla Kainulainen, Elina Nordlund

Toimituskuntaan valitut: Vertti Neuvonen, Eero-Pekka Hautamäki, EJ Lampén, Elina Reims, Tatu Heiskanen

Vuosijuhlatoimikuntaan valitut: Sani Tyynismaa, Kaisla Kainulainen, EJ Lampén, Kiia Koukku

Varainhankintatiimiin valitut: Veera Saukkonen, Jonni Rajala, Iiris Eronen

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

18. Hallituksen ulkopuolisten käyttöoikeudet Staabin Driveen

Riikka Yli-Rahnasto ja Sani Tyynismaa saapuvat ajassa 8.55.

Esitys: Myönnetään Staabin Driven käyttöoikeudet Riikka Yli-Rahnastolle ja Sani Tyynismaalle kevätkokoukseen asti.

Myönnetään käyttöoikeudet tiimeille ja toimihenkilöille niihin kansioihin, jotka liittyvät heidän sektoreihinsa ja käyttöoikeuden saaminen on tarpeellista tehtävän hoitamiseksi. Talous-, työelämä-, kolmio-, projekti- ja tukitoimihenkilöiltä edellytetään salassapitosopimuksen allekirjoittamista.



Muutosesitys: Myönnetään Staabin Driven käyttöoikeudet Riikka Yli-Rahnastolle ja Sani Tynismaalle kevätkokoukseen asti.

Myönnetään käyttöoikeudet tiimeille ja toimihenkilöille niihin kansioihin, jotka liittyvät heidän sektoreihinsa ja käyttöoikeuden saaminen on tarpeellista tehtävän hoitamiseksi.

Työelämä-, kolmio-, projekti- ja tukitoimihenkilöiltä sekä vuosijuhlavastaavalta ja vuosijuhlatoimikunnalta edellytetään salassapitosopimuksen allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

19. Toimihenkilöiden hallituskontaktit

Esitys: Nimitetään toimihenkilöiden hallituskontaktit vuodelle 2024 alla olevan listan mukaisesti.

Kolmiotoimihenkilö: Ella Lavaste

Grafiikka- ja valokuvaustoimihenkilö, päätoimittaja: Krista Rannikko

Aikuisopiskelija-, kansainvälisyys, kv-tuutor- ja tukitoimihenkilöt: Magdalena Honkasalo

Projekti- ja hankintatoimihenkilö: Akseli Laiho

Liikunta- ja vapaa-aikatoimihenkilö: Aava Luoma

Tapahtumatoimihenkilö: Emma Jaakola ja Hanna Pajala

Tila- ja vuosijuhlavastaava, strategiatoimihenkilö: Ada Siikaluoma

Työelämä- ja alumnitoimihenkilö: Sofia Kitinoja

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

20. Hallituskummitoiminta

Esitys: Nimitetään vuoden 2024 hallituslaisille hallituskummit alla olevan listan mukaisesti.

Ada Siikaluoma: Artturi Lindeman

Ella Lavaste: Riikka Yli-Rahnasto

Akseli Laiho: Ella Miettinen

Hanna Pajala: EJ Lampén

Emma Jaakola: Sani Tynismaa

Krista Rannikko: Riikka Hämäläinen

Tatu Heiskanen: Sanni Tynismaa



Tomi Pirinen: Ville Jaara
Aava Luoma: Emilia Saalasti
Sofia Kitinoja: Elina Reims
Magdalena Honkasalo: Julia Malvikko

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

21. Vuosijuhlaedustuskulujen korvaaminen

Esitys: Staabi ry korvaa puolet vuosijuhlien osallistumismaksuista, joihin Staabi ry on saanut kutsun. Lisäksi voidaan korvata edustajille matkakulut. Lahjakulut korvataan täysimääräisesti. Kulut korvataan lähtökohtaisesti kahdelle Staabi ry:tä edustavalle henkilölle.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

22. Yliopiston tilojenvarausoikeudet

Esitys: Myönnetään tilojenvarausoikeudet Ada Siikaluomalle, Ella Lavasteelle ja Hanna Pajalalle.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

23. Toimiston tarjottavien budjetointi

Esitys: Budjetoidaan toimiston tarjottaviin 1 100 euroa koko vuodelle.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

24. Pullapäivien budjetointi

Esitys: Budjetoidaan pullapäivien järjestämiseen 540 euroa koko vuodelle. Pullapäiviä järjestetään yhdeksän kertaa vuoden aikana.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.



25. Kuvat.fi vuoden 2024 lisenssin budjetointi

Esitys: Todetaan, että lisenssin uusimiseen käytettiin 112 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

26. Varaston budjetointi

Riikka Yli-Rahnasto poistuu ajassa 9.05.

Esitys: Uusitaan varaston vuokrasopimus ja budjetoidaan varaston vuokraan 1285 euroa koko vuodelle.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

27. Vuoden 2023 kolmiotiiimin virkistäytyminen

Esitys: Todetaan, että Kolmiotiiimin virkistäytymiseen käytettiin 72,80 euroa.

Muutosesitys: Todetaan, että Kolmiotiiimin virkistäytymiseen käytettiin 73 euroa.

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

28. Luuppi ry:n 55. vuosijuhlat

Esitys: Valitaan edustajiksi Luuppi ry:n 55. vuosijuhlille Sofia Kitinoja sekä Magdalena Honkasalo. Budjetoidaan 150 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

29. Tammikuun kolmioetkojen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 500 euroa tammikuun kolmioetkoihin.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.



30. Tammikuun vapaa-aikatapahtuman Megazonen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 300 euroa Megazoneen.

Muutosesitys: Budjetoidaan 450 euroa Megazoneen.

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

31. YstävänäpäiväLoven budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 500 euroa YstävänäpäiväLoveen.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

32. Staabi ry:n sääntömuutoksien ilmoitusmaksun budjetointi

Sääntömuutokset tulee ilmoittaa PRH:lle, joka veloittaa tästä maksun. Maksu on suoritettu vuoden 2023 puolella.

Esitys: Todetaan, että käytettiin 100 euroa PRH:n maksuun, joka koski sääntömuutoksien ilmoittamista.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

33. Toimistotarvikkeiden budjetointi

Esitys: Budjetoidaan toimistotarvikkeisiin 200 euroa koko vuodelle.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

34. Sijoitustoiminnan budjetointi

Esitys: Budjetoidaan sijoitustoimintaan 1 000 euroa koko vuodelle. Staabi rahastosijoittaa kuukausittain 80 euroa OmaSp:n kanssa tehtyjen sijoitustoimeksiantojen mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.



35. PistotxKolmiot -risteilyn budjetointi

Esitys: Todetaan, että PistotxKolmiot -risteilyn kulujen tasaukseen käytettiin 32 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

36. Vuoden 2023 Kolmioiden budjetointi

Esitys: Todetaan, että vuoden 2023 Kolmioiden kuluihin käytettiin 180 euroa.

Muutosesitys: Todetaan, että vuoden 2023 Kolmioiden markkinointikuluihin käytettiin 107 euroa.

Päätös: Hyväksytään muutosesityksen mukaan.

37. Muut esille tulevat asiat

Sani Tyynismaa poistuu ajassa 9.26.

Esitys: Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Keskusteltiin KV-tukien hakemisesta.

Keskusteltiin tuutoreiden mökkireissun mahdollisuuksista.

Keskusteltiin tuutorhakuun liittyvästä mainostuskampanjasta.

Keskusteltiin mahdollisuudesta vierailta teekkarisaunalla.

Keskusteltiin talousasioihin liittyvistä aikatauluista.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

38. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava hallituksen kokous järjestetään 22.1.2024 klo 8.15 alkaen tilassa PinniA 3112.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.



39. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 9.39.

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja
Ada Siikaluoma

Sihteeri
Akseli Laiho

Pöytäkirjan tarkastaja
Ella Lavaste

Pöytäkirjan tarkastaja
Sofia Kitinoja