
Hallituksen kokous 30/2023

Staabi ry, Tampereen yliopiston hallintotieteitä
opiskelevien ainejärjestö

Aika: 12.12.2023 klo 17.02.

Paikka: Pääatalo A05 (Kalevantie 4, 33100 Tampere) & Zoom

Paikalla:

Riikka Yli-Rahnasto

Sanni Tynnismaa

Niko Ranta

Sani Tynnismaa

Linda Lepistö

Ada Siikaluoma

Samuel Sinisalo

Riikka Hämäläinen

Veera Saukkonen

EJ Lampén

Tomi Pirinen

Asiakohdat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen (LIITE 1)
7. Ilmoitusasiat
8. Talousasiat
9. Staapisen 5/2023 budjetointi
10. Tapahtumatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
11. Työelämätoimihenkilön valinta vuodelle 2024
12. Kolmiotoimihenkilön valinta vuodelle 2024
13. Valokuvaustoimihenkilön valinta vuodelle 2024

14. Grafiikkatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
15. Hankintatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
16. Liikuntatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
17. Projektitoimihenkilön valinta vuodelle 2024
18. Kv-tuutortoimihenkilön valinta vuodelle 2024
19. Tukitoimihenkilöiden valinta vuodelle 2024
20. Alumnitöimihenkilön valinta vuodelle 2024
21. Aikuisopiskelijatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
22. Päätoimittajan valinta vuodelle 2024
23. Vuosijuhlavastaavan valinta vuodelle 2024
24. Strategiatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
25. Tilatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
26. Vapaa-aikatoimihenkilön valinta vuodelle 2024
27. Kv-toimihenkilön valinta vuodelle 2024
28. Vuoden 2024 hallituksen ja toimihenkilöiden ryhmäytymisen budjetointi
29. StabTrekin toiminta-avustus
30. Pikkujoulusilliksi lisäbudjetointi
31. Juoma-annostelijoiden budjetointi
32. Boolimafian virkistäytyminen
33. Hallituksen ja toimihenkilöiden virkistäytyminen sekä hallituksenvaihtomökki
Antaverkassa
34. Wappuviikkojen lisäbudjetointi
35. IT-palveluiden lisäbudjetointi
36. Kopotiimi virkistäytymisen budjetointi
37. Koposektori työpajan budjetointi
38. Henkilökunnalle muistamisen budjetointi
39. Koposektorin tarvikkeiden hankinnan budjetointi
40. Haalarimerkkitilauksen budjetointi
41. Uuden oheistuotteen budjetointi
42. Joululuovon lisäbudjetointi

-
- 43. Muut esille tulevat asiat
 - 44. Seuraava kokous
 - 45. Kokouksen päättäminen
-

1. Kokouksen avaus

Kokous avattiin ajassa 17.02.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Riikka Yli-Rahnasto, sihteeriksi EJ Lampén, pöytäkirjantarkastajiksi Samuel Sinisalo ja Sanni Tynysmaa. Pois lukien kohdat 24 ja 26 joissa pöytäkirjan tarkastajana toimii Linda Lepistö. Kohtien 11, 17, 18 ja 26 aikana kokouksen sihteerinä toimii Riikka Yli-Rahnasto.

3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Staabin sääntöjen pykälä 11 lausuu kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta: "Hallituksen kokous on laillinen, kun siitä on ilmoitettu hallituksen jäsenille henkilökohtaisesti vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin. -- Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä."

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Tomi Piriselle.

5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

Lisätään ja numeroidaan juoksevasti kohdat:

Lisätään kohdaksi 34 Wappuviikkojen lisäbudjetointi.

Lisätään kohdaksi 35 IT-palveluiden lisäbudjetointi.

Lisätään kohdaksi 36 Kopotiimi virkistämisen budjetointi.

Lisätään kohdaksi 37 Koposektori työpajan budjetointi.

Lisätään kohdaksi 38 Henkilökunnalle muistamisten budjetointi.

Lisätään kohdaksi 39 Koposektorin tarvikkeiden hankinnan budjetointi.

Lisätään kohdaksi 40 Haalarimerkkitalauksen budjetointi.

Lisätään kohdaksi 41 Uuden oheistuotteen budjetointi.

Lisätään kohdaksi 42 JouluLoven lisäbudjetointi.

Ada Siikaluoma saapuu ajassa 17.17.

Päätös: Hyväksytään esityslista.

6. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen (LIITE 1)

Esitys: Tarkastetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätös: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja stilistisillä muutoksilla.

7. Ilmoitusasiat: kuulumiskierros

Esitys: Käydään läpi kuulumiskierros ja merkitään kuulumiset tiedoksi.

Toinen uuden talousvastaavan perehdytys oli 6.12.

Tuleva projektivastaava perehdytetään 19.12.

Vuoden 2024 viestintävastaavan perehdytys on aloitettu. Vuoden 2024 hallitus on saanut viestintäperehdytyksen yleisperehdytyksessä. Vuosijuhlista julkaistiin Reels-kooste 9.12. Vuoden viimeinen viikkotiedote julkaistaan 18.12. ja vuoden ensimmäisen viikkotiedotteen julkaisupäiväksi on sovittu 8.1.2024.

Vuoden viimeiset Kolmiot pidetään 14.12.

Staabin pikkujoulut pidettiin 7.12.

Kolmioetkot pidetään 14.12.

Uusien tapahtumavastaavien perehdytys pidettiin 12.12. Lisää perehdytyksiä pidetään tammikuussa.

Vuoden 2024 hallitukselle on pidetty 11.12. yleisperehdytys.

Loppuvuoden palautekysely oli auki 10.12. asti ja vastine tästä julkaistaan tammikuussa 2024.

Puheenjohtaja, vuoden 2024 puheenjohtaja, koulutuspoliittinen vastaava ja vuoden 2024 koulutuspoliittinen vastaava osallistuivat Kollegioon 11.12.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

8. Talousasiat

Esitys: Käydään läpi ajankohtaiset talousasiat ja merkitään ne tiedoksi.

Tavattiin puheenjohtajan kanssa 7.12. ja keskusteltiin sijoittamisesta. Samalla varattiin uusi aika OmaSp:lle. Tarkoituksena mennä 13.12. pankkiin ja tehdä sijoittamisen aloittamiseksi vaadittavat toimenpiteet.

Perehdytettiin tämän vuoden hallituslaisten kanssa ensi vuoden hallituslaisia yleisperehdytyksen toisessa osassa 11.12.

Palkitsemiskuluihin on tänä vuonna käytetty 660 euroa. Vuoden 2023 lisätalousarviossa palkitsemiskuluihin budjetoitiin 650 euroa.

Juju ry:n vuosijuhlahajaan käytettiin 21,50 euroa. Hallituksen kokouksessa 21 budjetoitiin lahjaan 20,00 euroa, eli toteuma oli 1,50 euroa yli budjetoidun.

Vuoden viimeisistä Lovebileistä saatiin tänään voitonjako tehtyä ja Iltakoululle on laitettu tästä sähköpostia.

Tällä viikolla on hiottu kuntoon toteuma-arviota kuluneesta tilikaudesta.

Talousvastaava muistuttaa menotositteiden täyttämistä. Menotositteet tulee toimittaa ainoastaan sähköisenä talous@staabi.fi sähköpostiin 15.12. alkaen.

Talousvastaava käsitteli talousasiat. Likviditeettiä on tarpeeksi yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi.

Niko Ranta poistui ajassa 17.56.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

9. Staapisen 5/2023 budjetointi

Esitys: Budjetoidaan Staapisen painamiseen 110 euroa.

Päätös: Budjetoidaan Staapisen painamiseen 110 euroa.

10. Tapahtumatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan tapahtumatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan tapahtumatoimihenkilöksi Kukka Skippari vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Niko Ranta palasi ajassa 17.59.

Niko Ranta, Veera Saukkonen ja EJ Lampén poistuivat ajassa 17.59.

Niko Ranta palasi ajassa 18.00.

11. Työelämätoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan työelämätoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan työelämätoimihenkilöksi Jenna Jääskeläinen vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Sani Tynnismaa poistui ajassa 18.02.

EJ Lampén palasi ajassa 18.02.

12. Kolmiotoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan kolmiotoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan kolmiotoimihenkilöksi Sani Tynnismaa vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Veera Saukkonen ja Sani Tynnismaa palasivat ajassa 18.04.

13. Valokuvaustoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan valokuvaustoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan valokuvaustoimihenkilöksi Oskar Mannelin vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

14. Grafiikkatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan grafiikkatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan grafiikkatoimihenkilöksi Victoria Patshijew vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Sani Tyynismaa ja Niko Ranta poistuivat ajassa 18.05.

15. Hankintatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan hankintatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan hankintatoimihenkilöksi Niko Ranta vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Sani Tyynismaa ja Niko Ranta palasivat ajassa 18.05

16. Liikuntatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan liikuntatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan liikuntatoimihenkilöksi Antti Kumpulainen vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

EJ Lampén ja Veera Saukkonen poistuivat ajassa 18.06.

17. Projektitoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan projektitoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan projektitoimihenkilöksi Sofia Heino vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Linda Lepistö poistui 18.06.

Riikka Hämäläinen poistui 18.07.

Veera Saukkonen palasi ajassa 18.07.

18. Kv-tuutortoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan kv-tuutortoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan kv-tuutortoimihenkilöksi Linda Lepistö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

EJ Lampén palasi ajassa 18.08.

19. Tukitoimihenkilöiden valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan kaksi tukitoimihenkilöä vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan tukitoimihenkilöiksi Riikka Hämäläinen ja Ville Jaara vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Linda Lepistö palasi ajassa 18.09.

20. Alumnitoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan alumnitoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan alumnitoimihenkilöksi Milla Uramo vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

21. Aikuisopiskelijatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan aikuisopiskelijatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan aikuisopiskelijatoimihenkilöksi Emma Pohja vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

22. Päätoimittajan valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan päätoimittaja vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan päätoimittajaksi Aapo Johansson vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

23. Vuosijuhlavastaavan valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan vuosijuhlavastaava vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Veera Saukkonen poistui ajassa 18.10.

Päätös: Valitaan vuosijuhlavastaavaksi Veera Saukkonen vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Sanni Tynnismaa poistui ajassa 18.11.

Veera Saukkonen palasi ajassa 18.11.

24. Strategiatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan strategiatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan strategiatoimihenkilöksi Julia Malvikko vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Sanni Tynnismaa ja Riikka Hämäläinen palasivat ajassa 18.12.

25. Tilatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan tilatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan tilatoimihenkilöksi Miika-Samuel Rostedt vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

EJ Lampén ja Samuel Sinisalo poistuivat 18.13.

26. Vapaa-aikatoimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan vapaa-aikatoimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan vapaa-aikatoimihenkilöksi Vilma Puisto vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Samuel Sinisalo ja EJ Lampén palasivat ajassa 18.14.

27. Kv-toimihenkilön valinta vuodelle 2024

Esitys: Valitaan kv-toimihenkilö vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Päätös: Valitaan kv-toimihenkilöksi Anna Hietaniemi vuoden 2024 hallituksen esityksestä.

Tomi Pirinen palasi ajassa 18.15.

28. Vuoden 2024 hallituksen ja toimihenkilöiden ryhmäytymisen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 150 euroa Antaverkan vuokraan.

Päätös: Budjetoidaan 150 euroa Antaverkan vuokraan.

29. StabTrekin toiminta-avustus

Esitys: Myönnetään toiminta-avustus StabTrekille ja budjetoidaan 200 euroa avustukseen.

Päätös: Myönnetään toiminta-avustus StabTrekille ja budjetoidaan 200 euroa.

30. Pikkujoulusilliksen lisäbudjetointi

Esitys: Lisäbudjetoidaan 40 euroa pikkujoulusillikselle.

Päätös: Lisäbudjetoidaan 40 euroa pikkujoulusillikselle.

Kokoustauko alkaa 18.29 ja kokous jatkuu 18.36.

31. Juoma-annostelijoiden budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 175 euroa juoma-annostelijoiden hankintaan. Yksi Staabin booliastioista on käyttökelvoton ja kestävämpien booliastioiden hankintaa on harkittu jo vuosia. Tarkoituksena on ostaa juoma-annostelijat, joissa olisi muun muassa paremmat hanat. Juoma-annostelijoiden hankinnan myötä omaisuushankintojen budjetti ylittyy 104 eurolla.

Päätös: Budjetoidaan 175 euroa juoma-annostelijoiden hankintaan.

32. Boolimafian virkistäytyminen

Esitys: Budjetoidaan 285 euroa boolimafian virkistäytymiseen.

Päätös: Budjetoidaan 285 euroa boolimafian virkistäytymiseen.

33. Hallituksen ja toimihenkilöiden virkistäytyminen sekä hallituksenvaihtomökki Antaverkassa

Esitys: Todetaan, että ruokiin ja kilometrikorvauksiin käytettiin 265 euroa.

Päätös: Todetaan, että ruokiin ja kilometrikorvauksiin käytettiin 265 euroa.

34. Wappuviikkojen lisäbudjetointi

Esitys: Todetaan, että rahaa käytettiin 7610 euroa. Kirjanpidossa tehdyn virheen vuoksi arvioidusta toteumasta uupui 500 euroa. Lisäksi wappuviikoille haettiin kilometrikorvauksia vielä loppusyksystä.

Päätös: Todetaan, että rahaa käytettiin 7610 euroa. Kirjanpidossa tehdyn virheen vuoksi arvioidusta toteumasta uupui 500 euroa. Lisäksi wappuviikoille haettiin kilometrikorvauksia vielä loppusyksystä.

35. IT-palveluiden lisäbudjetointi

Esitys: Lisäbudjetoidaan 200 euroa IT-palveluihin.

Päätös: Lisäbudjetoidaan 200 euroa IT-palveluihin.

36. Kopotiimin virkistäytymisen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan kopotiimin virkistäytymiseen 90 euroa.

Päätös: Budjetoidaan kopotiimin virkistäytymiseen 90 euroa.

37. Koposektorin työpajan budjetointi

Esitys: Koposektori järjestää edunvalvontatoimijoille työpajan edunvalvontatoiminnan kehittämiseksi. Budjetoidaan työpajan järjestämiseen 100 euroa.

Niko Ranta poistui ajassa 18.44.

Päätös: Budjetoidaan työpajan järjestämiseen 100 euroa.

38. Henkilökunnan muistamisten budjetointi

Esitys: Vuonna 2023 päättyy monen yksikön sisäisen tehtävän viisivuotiskausi ja uudet henkilöt aloittavat tehtävissä tammikuussa 2024. Muistetaan pienillä lahjoilla väistyviä henkilöitä. Budjetoidaan tähän 100 euroa koulutuspoliittisen sektorin budjetista.

Päätös: Budjetoidaan henkilökunnan muistamiseen 100 euroa.

39. Koposektorin tarvikehankinnan budjetointi

Esitys: Budjetoidaan Koposektorin tarvikehankintaan 47 euroa.

Päätös: Budjetoidaan Koposektorin tarvikehankintaan 47 euroa.

40. Haalarimerkkitalauksen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan haalarimerkkitalaukseen 830 euroa.

Päätös: Budjetoidaan haalarimerkkitalaukseen 830 euroa.

41. Oheistuotteiden hankinnan budjetointi

Esitys: Budjetoidaan juomapullojen ja/tai kestromukien tilaukseen 700 euroa.

Päätös: Budjetoidaan juomapullojen ja/tai kestromukien tilaukseen 700 euroa.

42. JouluLoven lisäbudjetointi

Esitys: Todetaan, että JouluLoveen käytettiin 470 euroa.

Päätös: Todetaan, että JouluLoveen käytettiin 470 euroa.

43. Muut esille tulevat asiat

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat

Ada Siikaluoma ja Veera Saukkonen poistuivat ajassa 18.54.

Keskusteltiin Staabin isännöimästä tammikuun tilaisuudesta, jossa Staabi tapaa henkilökuntaa.

Keskusteltiin iZettlen myynneistä.

Päätös: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

44. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava kokous järjestetään tammikuussa 2024 vuoden 2024 hallituksen toimesta.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

45. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin ajassa 19.02.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Riikka Yli-Rahnasto

Sihteeri

EJ Lampén

Pöytäkirjan tarkastaja

Samuel Sinisalo

Pöytäkirjan tarkastaja

Sanni Tyynismaa

Pöytäkirjan tarkastaja

Linda Lepistö