

Hallituksen kokous 2/2024

STAABI TAMPEREEN YLIOPISTON HALLINTOTIETEITÄ
OPISKELEVIEN YHDISTYS RY

Aika: Maanantai 22.1.2024 klo 8:16

Paikka: Tampereen Yliopisto Pinni A3112 (Kalevantie 4, 33100 Tampere) & Zoom

Läsnä: Ada Siikaluoma

Akseli Laiho

Sofia Kitinoja

Ella Lavaste

Tomi Pirinen

Tatu Heiskanen

Aava Luoma

Magdalena Honkasalo

Krista Rannikko

Emma Jaakola

Oskar Mannelin

Asiakohdat

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen järjestäytyminen
- 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus
- 5 Esityslistan hyväksyminen
- 6 Ilmoitusasiat (Kuulumiskierros)
- 7 Talousasiat
- 8 Emerituspuheenjohtaja-toimihenkilöpestiin nimittäminen
- 9 Toimituskunnan jäsenen nimittäminen
- 10 Varainhankintatiimin jäsenen nimittäminen
- 11 Boomi ry:n 56. vuosijuhlat
- 12 Salus ry:n 9. vuosijuhlasitsit
- 13 Väistyneen hallituksen merkkien budjetointi
- 14 YstävänpäiväLoven etkojen budjetointi
- 15 Helmikuun vapaa-aikatapahtuman budjetointi
- 16 Pilkkipäivän budjetointi
- 17 Hoplop Hulabaloon budjetointi
- 18 Muut esille tulevat asiat
- 19 Seuraava kokous
- 20 Kokouksen päättäminen



1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 8:16

2. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Ada Siikaluoma ja sihteeriksi Akseli Laiho. Tarkastetaan pöytäkirja seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Staabin sääntöjen pykälä 11 lausuu kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta: "Hallituksen kokous on laillinen, kun siitä on ilmoitettu hallituksen jäsenille henkilökohtaisesti vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin. -- Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Oskar Mannelinille.

5. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Lisätään kohta 17. HopLop Hulabaloon budjetointi

Päätös: Hyväksytään esityslista muutoksilla ja numeroidaan loput kohdat juoksevasti.

6. Ilmoitusasiat: Kuulumiskierros

Esitys: Merkitään tiedoksi.



Tatu:

- HALLI ollut yhteydessä edustajistovaaleihin liittyen
- MABin koulutuspoliittiset vastaavat tapasivat 17.1.
- Pääainejärjestöjen kopojen ja edunvalvontatiimin tapaamiset tarkoitus pitää tammi-helmikuun vaihteessa.

Krista:

Viestintätiimi tapasi ensimmäisen kerran perjantaina 12.1.2024. Tapaamisessa perehdyttiin tarkemmin Staabin viestintään ja ideoitiin yhdessä tulevaa vuotta Staabin somekanavilla. Myös vuoden ensimmäinen blogipostaus julkaistiin maanantaina 15.1.2024. Olen sopinut tapaamisen TAMK:in podcast-studioon, missä käymme uusittua laitteistoa läpi tilasta vastaavan kanssa, jotta saadaan mahdollisimman pian aloittaa uuden viestintätiimin kanssa Staabicastin tekeminen.

Magda:

Tuutorvastaava osallistui 18.1. tuutoreiden HOVI:n koulutukseen. Tuutorvastaava on ollut kuluneella viikolla yhteydessä pääainejärjestöjen tuutorvastaaviin ja heidän kanssaan on sovittu yhteisestä tapaamisesta. Tuutorhakuinfo pidettiin 17.1. ja paikalla oli hyvin porukkaa. Kevään ensimmäinen tuutorhaku on alkanut tänään

Aava:

Vapaa-aikatoimihenkilö on suunnitellut tapahtuman helmikuulle samoin myös liikuntatoimihenkilöllä on suunnittelut käynnissä. Toimihenkilöt saavat lisäperehdytyksen viestintään liittyen tämän viikon tiistaina.

Pilkkipäivää varten on varattu tila sekä tapahtuman kulku on selvillä.

Pikkupääsiäisen suhteen yhteistyö on aloitettu TLK:n ja OKA:n kanssa.

Tämän viikon tiistaina järjestetään vapaa-aikasektorin kuukauden tapahtuma Megazone ja tapahtumaan myyty hyvin lippuja.

Ella:

- Kolmiot oli 18.1.
- Haalarimerkkihässäkkä viime ma, saatiin tilattua helmikuun merkit, mutta passimerkit tulevat jakoon vasta maaliskuussa
- Graffapere Sanin ja Nikon kanssa ti 16.1. Sanin kanssa tehty helmikuun graffat, pian tilaukseen!
- Kolmiotiimi tapasi pe 12.1. Puhuttiin ajankohtaisia, suunnitelmat syksyn 24 ja kevään 25 päiviksi sekä teemat ja muuta mukavaa
- Kolmiosopimus allekirjoitettu

Vpj:

- haton valokuvaus toteutetaan haton perehdytyksen yhteydessä eli to 8.2.
- Haton saunaillan Doodle on auki eli käykääs vastaamassa ennen ke 24.1.



Emma:

Managerin kanssa oltu yhteyksissä yhteistapahtuman järkkäilyn merkeissä, tarkoitus miitata ensi kuun puolella

Hanna:

- Kolmioetkot oli,
- Letkotila on varattu
- Pilkkipäivää on edistetty

Oskar:

Valokuvaustiimi järjestäytynyt. Haton valokuvauksen ajankohta sovittu.

Akseli:

Projektivastaava tavannut projekti- sekä hankintatoimihenkilöä oheistuotteistuksen käynnistämiseen liittyen. Ystävänäpäiväloven valmistelut hyvällä mallilla, lipunmyynti 31.1. Tapahtuma järjestetään 14.2. Linnainmaan Hoploppia kysytty Hulabaloon järjestämistä varten.

Ada:

Kevätkokouksen järjestelyt on aloitettu.

Strategiatyöryhmän ensimmäinen tapaaminen järjestetään 23.1.

Vuoden ensimmäinen kollegio järjestetään 22.1.

Hallintotieteilijäpäivät järjestetään tällä viikolla. Suunnittelutiimi on tavannut 15.1. ja tapaa vielä 22.1.

Palautetyöryhmä perehdytettiin 10.1. Palautetyöryhmä tapaa ensimmäisen kerran 22.1.

Hallituksen ja toimihenkilöiden yleisperehdytys järjestetään 8.2.

Puheenjohtaja kirjoitti blogiin 15.1.

Päätös: Merkitään tiedoksi

7. Talousasiat

Talousvastaava käsitteli talousasiat. Talousvastaava on tavannut yrityssuhde- ja työelämävastaavan kanssa 11.1., tapahtumavastaavien kanssa 15.1. ja projektivastaavan kanssa 17.1. Toimiston haalarimerkit on inventoitu sekä niiden hinnat tarkistettu. Likviditeettiä on tarpeeksi yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi.



8. Emerituspuheenjohtaja-toimihenkilöpestiin nimittäminen

Esitys: Emerituspuheenjohtajan pesti on toimihenkilöpesti, jota hoitaa edellisen vuoden puheenjohtaja. Pesti perustuu vapaaehtoisuuteen, joten edellisellä puheenjohtajalla on myös oikeus kieltäytyä pestistä. Emerituspuheenjohtajan pestiin kuuluu muun muassa edellisen vuoden toimintakertomuksen ja kevätkokouksen materiaalien valmisteleminen. Toimihenkilöpestin sisältö ja yhteiset pelisäännöt sovitaan vuosi- sekä toimijakohtaisesti. Valitaan emerituspuheenjohtajan pestiin vuodelle 2024 Riikka Yli-Rahnasto.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

9. Toimituskunnan jäsenen nimittäminen

Esitys: Nimitetään Miika-Samuel Rostedt toimituskunnan jäseneksi.

Päätös: Nimitetään Miika-Samuel Rostedt toimituskunnan jäseneksi.

10. Varainhankintatiimin jäsenen nimittäminen

Esitys: Nimitetään Elina Reims varainhankintatiimiin.

Päätös: Nimitetään Elina Reims varainhankintatiimiin.

11. Boomi ry:n 56. vuosijuhlat

Esitys: Valitaan Ada Siikaluoma ja Tatu Heiskanen edustamaan Boomi ry:n 56. vuosijuhlille. Budjetoidaan 170 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

12. Salus ry:n 9. vuosijuhlasitsit

Esitys: Valitaan kaksi edustajaa Salus ry:n 9. vuosijuhlasitseille. Budjetoidaan 60 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

Muutosesitys: Valitaan Hanna Pajala sekä Oskar Mannelin Salus ry:n 9. vuosijuhlasitseille. Budjetoidaan 60 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

Päätös: Hyväksytään muutosesitys sellaisenaan

13. Väistyneen hallituksen merkkien budjetointi

Esitys: Budjetoidaan väistyneen hallituksen merkkeihin 210 euroa (10 merkkiä, kappalehinta 21 euroa)

Muutosesitys: Budjetoidaan väistyneen hallituksen merkkeihin 230 euroa (11 merkkiä, kappalehinta 21 euroa)

Päätös: Hyväksytään muutosesitys sellaisenaan.

14. YstävänäpäiväLoven etkojen budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 500 euroa YstävänäpäiväLoven etkoihin.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan

15. Helmikuun vapaa-aikatapahtuman budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 70 euroa helmikuun vapaa-aikatapahtumaan.

Muutosesitys: Budjetoidaan 80 euroa helmikuun vapaa-aikatapahtumaan.

Päätös: Hyväksytään kohta muutosesityksen mukaan

16. Pilkkipäivän budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 800 euroa Pilkkipäivään.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan

17. Hoplop Hulabaloon budjetointi

Esitys: Budjetoidaan maaliskuun Hoplop Hulabaloota varten 6400 euroa

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan



18. Muut esille tulevat asiat

Esitys: Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Keskusteltiin talousasioista

Keskusteltiin YKA:n sopimusasioista

Keskusteltiin tuutorointiin liittyvistä asioista

Käsittelimme toimiston ideaboksiin jätettyjä ideoita

Keskusteltiin virkistäytymismahdollisuuksista

Keskusteltiin äänentoiston vuokrausmahdollisuuksista

Keskusteltiin hyvinvointiviikon järjestämisestä

19. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava hallituksen kokous järjestetään 29.1.2024 klo 8.15 alkaen tilassa PinniA 3112.

20. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 9:49

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja
Ada Siikaluoma

Sihteeri
Akseli Laiho

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

HALLITUKSEN KOKOUS 2/2024 KLO 8:16-9:49

STAABI TAMPEREEN YLIOPISTON HALLINTOTIETEITÄ OPISKELEVIEN YHDISTYS RY

