

## STAABI RY:N HALLITUKSEN KOKOUS

Aika: 17.1. klo 17:01

Paikka: Zoom

Paikalla: Julia Malvikko

Elina Reims

Ella Miettinen

Emilia Valkeejärvi

Ada Siikaluoma

Tatu Heiskanen

Salla Haavisto

Ella Lavaste

Alexi Tammilehto

Emilia Saalasti

Helmi Ylitalo

Artturi Lindeman

Riikka Hämäläinen

Noora Heiskanen

Joni Rauhansalo

### 1. Kokouksen avaus

Kokous avattiin ajassa 17:01.

### 2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjantarkastajien sekä tarvittaessa kahden äänenlaskijan valinta

Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Julia Malvikko, sihteeriksi Ella Miettinen ja pöytäkirjantarkastajiksi Elina Reims ja Ada Siikaluoma.

### 3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Lisätään kohdaksi 8 Patentti- ja rekisterihallituksen sääntömuutosilmoitus, kohdaksi 9 Valmennuskurssin opettajien haun avaaminen ja kohdaksi 10 Varastotilan vuokraaminen yhdistykselle vuodeksi. Loput kohdat numeroidaan juoksevasti.

### 5. Hallituksen ulkopuolisten jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Artturi Lindemanelle, Riikka Hämäläiselle ja Noora Heiskaselle.

## 6. Ilmoitusasiat: kuulumiskierros

Suurtaapahtumatoimihenkilö perehdytettiin 14.1.

Valmennuskurssin suunnittelu aloitettiin.

Projektitiimi tapaa torstaina 27.1.

HTP-suunnittelutiimi tapasi 13.1. Hallintotieteilijäpäivien uudesta ajankohdasta.

Hankifutis järjestetään torstaina 20.1.

Staabi vs Boomi NHL-turnaus järjestetään 25.1.

Staabin talviretki yhteistyössä Stab Trek-kerhon kanssa järjestetään 2.2.

Staabin lenkkiryhmän toiminta on jatkunut joulutauon jälkeen, ensimmäinen lenkki järjestettiin 13.1.

Liikuntavastaava tapasi Boomin liikuntatoimihenkilön 13.1. ja suunnitteli yhdessä tulevan vuoden tapahtumia.

Piikkipäivän suunnittelu aloitettu.

Talousvastaava, projektivastaava ja suurtaapahtumatoimihenkilö kokoustavat valmennuskurssin raha-asioista 18.1.

Vuosijuhlaviikon liikuntatapahtuman suunnittelu on aloitettu liikuntatiimin kanssa.

Staabin kerhoilta on pyydetty puolivuotiskertomukset.

Sunnuntaina 9.1. hallitusta on perehdytetty kopoasioista.

Maanantaina 10.1. lähetettiin 55-vuosijuhlakutsut.

Maanantaina 10.1. blogissa on julkaistu puheenjohtajan tervehdys ja 17.1. kopon tervehdys.

Vuosijuhlatoimikunta kokoustaa 19.1. sekä kopo tapaa koulutusasiantuntijaa ja opettajatuutoreita 20.1.

Fuksien vuosijuhlatiimin rekrytointi avataan tiistaina 18.1.

Työnhaun teemaviikko alkaa 18.1.

Nettisivujen uudistaminen aloitettu ja tapahtumakalenterin lisäämisen mahdollisuutta nettisivuille selvitetään.

Tuutorhaku alkaa 24.1.

Tuutorhakuinfo pidetään kv -toimihenkilön kanssa 21.1.

Kolmiotiimiä on perehdytetty 14.1.

Staabi Goes Kymppitonni järjestetään etänä 2.2.

Kolmiotiimi pitää kokouksen 24.1.

Yrityssuhde- ja työelämävastaava on suunnitellut tulevaa vuotta toimihenkilöidensä kanssa.

Suurtapahtumatoimihenkilö on ollut yhteydessä mahdollisiin suur tapahtuman jatkopaikkoihin sekä mahdolliseen esiintyjään.

Hallitus- ja toimihenkilövalokuvaukset järjestetään 20.1. ja 24.1.

ICT-toimihenkilö perehdytettiin 10.1.

Hallituksen Instagram-esittelyt pidetään viikolla 4.

ICT-toimihenkilö on tehnyt toimihenkilöille uusia sähköpostiosoitteita ja on päivittänyt nettisivujen yhteystietoja ajantasalle.

Tuutorvastaavakoulutus järjestetään 20.1.

Tuutorvastaava on ottanut yhteyttä pääainejärjestöjen tuutorvastaaviin.

Vapaa-aikavastaava ja tapahtumavastaavat tapaavat fuksiviikkotoimihenkilöä ja wappuviikkotoimihenkilöä 18.1.

Yhdenvertaisuusvastaava kokousti TREY:n häirintäyhdyshenkilön kanssa 17.1. tukihenkilöiden rekrytoinnin tiimoilta.

Ympäristövastaava on jakanut Kestävä hankinta- ja Kestävä tapahtuma -tarkastuslistat.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja järjestävät hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden kanssa kahdenkeskiset keskustelut jokaisen kuulumisista.

## **7. Talousasiat**

Talouvastaava käsitteli talousasiat. Likviditeettiä on tarpeeksi yhdistyksen toiminnan jatkamiseksi. Taloustoimihenkilö on perehdytetty 14.1. MobilePayn käyttöönotto etenee suunnitellusti.

## **8. Patenti- ja rekisterihallituksen sääntömuutosilmoitus**

Päätetään budjetoida sääntömuutosilmoitukseen 100 euroa.

## **9. Valmennuskurssin opettajien haun avaaminen**

Päätetään avata valmennuskurssin opettajien haku ajalle 31.1.–14.2.

Joni Rauhansalo saapui ajassa 17:39. Myönnetään hänelle läsnäolo- ja puheoikeus.

## **10. Varastotilan vuokraaminen yhdistykselle vuodeksi**

Päätetään tehdä sopimus varaston vuokraamisesta yhdeksi vuodeksi.

## **11. Suurtapahtumatoimihenkilön salassapitosopimus**

Päätetään, että suur tapahtumatoimihenkilöltä edellytetään salassapitosopimuksen allekirjoittamista.

Noora Heiskanen poistui ajassa 17:52.

## **12. Boomi ry:n 54. vuosijuhlat**

Päätetään, että Staabi ry:tä Boomin vuosijuhlille lähtee edustamaan Tatu Heiskanen ja Ada Siikaluoma, sekä budjetoidaan 150 euroa illalliskortteihin ja lahjaan.

### **13. Hallituksen ja toimihenkilöiden valokuvauksen budjetointi**

Esitys: Budjetoidaan valokuvausstudion vuokraan 90 euroa.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

### **14. Hallintotieteilijäpäivien uusi ajankohta**

Päätetään esittää Hallintotieteilijäpäivien suunnittelutiimille Hallintotieteilijäpäivien uudeksi ajankohdaksi 8.–10.4.

### **15. Haalaritiimi ja haalariprojekti 2022**

Päätetään hakea vuodelle 2022 haalaritiimi ja jatketaan haalariprojektin toteuttamista.

### **16. Tukihenkilöiden rekrytointi**

Päätetään aloittaa tukihenkilöiden rekrytoiminen.

Joni Rauhansalo poistui ajassa 18:20.

### **17. Eläinperäisen maidon käyttäminen toimistolla**

Esitys: Lopetetaan eläinperäisen maidon tarjoaminen toimistolla ja siirrytään kokonaan kasvipohjaisiin tuotteisiin.

Päätös: Hyväksytään esitys sellaisenaan.

### **18. Muut esille tulevat asiat**

Kestävän kehityksen suunnitelman jalkauttamisen avuksi ympäristövastaava on tehnyt Slack-kanavan kestävän kehityksen asioille. Driveen on tehty kestävän kehityksen suunnitelmaan liittyvä ”tehdyt toimet”-taulukko.

Keskusteltiin koronatilanteen vaikutuksesta 55. vuosijuhliin.

Keskusteltiin vuoden professoriksi valitun Jari Stenvallin muistamisesta.

Keskusteltiin ympäristöteemaisesta tapahtumasta.

### **19. Seuraava hallituksen kokous**

Seuraava hallituksen kokous järjestetään perjantaina 28.1. klo 19.

### **20. Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin ajassa 18:56.



---

Puheenjohtaja

Julia Malvikko

---

Sihteeri

Ella Miettinen

---

Pöytäkirjan tarkastaja

Elina Reims

---

Pöytäkirjan tarkastaja

Ada Siikaluoma