



STAABI

TOIMINTASUUNNITELMA 2021

1
2
3
4

5 Sisällysluettelo

6		
7	Yleistä	3
8	Hallitus ja muut toimijat	4
9	Toiminnan jatkuvuus	4
10	Koulutuspolitiikka	4
11	Talous	5
12	Varainhankinta ja työelämä	6
13	Viestintä	6
14	Yleinen viestintä	6
15	Valokuvaus	7
16	Verkkosivut ja tietohallinto	7
17	Staapinen	8
18	Vapaa-ajan tapahtumat	8
19	Liikuntatapahtumat	10
20	Kulttuuritapahtumat	11
21	Kerhotoiminta	11
22	Aikuisopiskelijatoiminta	12
23	Valmennuskurssi	12
24	Tuutorointi	12
25	Tavoitteet vuodelle 2021	13
26	Lopuksi	13
27		
28		
29		
30		
31		
32		

33 Yleistä

34 STAABI ry:n jatkaa vuonna 2021 sääntöjensä mukaista tarkoitusta toimia Tampereen
35 yliopiston hallintotieteitä opiskelevien etujärjestönä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys
36 järjestää kokous-, keskustelu-, koulutus- ja ajanviettoilaisuuksia, pyrkii edistämään
37 hallintotieteiden opiskelijoiden ja työelämän vuorovaikutusta, pitää yhteyttä vastaavanlaisiin
38 yhdistyksiin ja kerhoihin, harjoittaa opintoneuvontaa ja -yhteistyötä sekä osallistuu
39 ylioppilaskunnan toimintaan. Kaikki yhdistyksen toiminta pohjautuu arvoihimme, jotka ovat
40 avoimuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys sekä yhdenvertaisuus.

41
42 Uuden toimintavuoden aloitusta leimaa vahvasti koronapandemian aiheuttama epävarmuus
43 ja toisaalta myös odotus päästä takaisin kiinni normaalin ja perinteisempään toimintaan.
44 Staabi pyrkii järjestämään vuonna 2021 toimintaansa niin normaalisti, kuin se on olosuhteet
45 huomioon ottaen mahdollista ja vastuullista. Yhdistys tunnistaa asemansa yhteisöllisyyden
46 luojana omien jäsentensä joukossa ja normaalimpaan päiväjärjestykseen palattaessa se pyrkii
47 tarjoamaan monipuolista toimintaa jäsenilleen näiden toiveet huomioonottaen.

48
49 Vuoden aikana Staabi toteuttaa vähintään kaksi jäsenkyselyä, jotka ovat fuksikysely ja yleinen
50 kevätlukukauden palautekysely. Kyselyiden sisällössä otetaan huomioon strategian
51 toteuttamisen seuranta. Lisäksi vuoden aikana voidaan tehdä muita erillisiä palautekyselyjä
52 esimerkiksi vuosijuhlista tai jäsenten toiveista millaista toimintaa koronaepidemian aikana tai
53 jälkeen erityisesti toivotaan. Jäsenistöä osallistetaan perinteiseen tapaan myös esimerkiksi
54 toimintasuunnitelmaprosessissa kommenttikierroksen avulla ja uusiakin keinoja voidaan
55 kehittää.

56
57 Staabilla on toimisto yliopiston tilassa Pinni A1056, joka avataan jäsenten arjen
58 kohtaamispaikaksi heti kun viranomaisten- ja yliopiston ohjeet sen sallivat. Siihen saakka
59 hallitus voi järjestää korvaavan kohtaamispaikan säännöllisesti, esimerkiksi viikoittain.
60 Pidemmän aikavälin tavoitteena Staabilla on saada yliopistolta suurempi ainejärjestötila ja tätä
61 edistetään aktiivisesti.

62
63 2021 on yhdistyksen toiminnassa tärkeä vuosi, sillä se viettää 55-vuotisjuhliaan. Pitkää taivalta
64 juhliitaan asianmukaisin menoin vuosijuhlien muodossa ja juhluvuoden vuoksi muutakin
65 toimintaa toteutetaan niin suuresti ja laadukkaasti kuin mahdollista.

66
67 Yhdistyksen toiminnan kehittämistä jatketaan uuden strategian pohjalta vuonna 2021. Uusi
68 strategia ohjaa yhdistyksen toimintaa vuoden alusta alkaen ja toimintasuunnitelman
69 kirjoittamista syksystä 2021 eteenpäin. Vuoden aikana kiinnitetäänkin erityistä huomiota
70 uuden strategian jalkauttamisen sekä toteutumisen seurannan aloittamiseen.

71
72 Syyskokouksessa 2020 hyväksyttävän uuden ohjesäännön myötä hallitustoiminnan
73 painopisteenä ensi vuonna on myös yhdenvertaisuuden kehittäminen Staabissa. Hallituksen
74 palautetyöryhmä toimii aktiivisesti uuden ohjesäännön käyttöönoton edistäjänä ja tukee muita
75 hallituslaisia ohjesäännön käytäntöön saattamisessa.

76 Hallitus ja muut toimijat

77 Vuoden 2021 aikana jatketaan toimihenkilöiden aseman kehittämistä ja vahvistamista. Tätä
78 toteutetaan muun muassa järjestämällä vuoden 2020 tavoin hallituksen ja toimihenkilöiden
79 yhteinen startti vuodelle ensimmäisen periodin aikana, sekä muilla yhteisillä kokoontumisilla
80 periodeittain. Toimihenkilö- ja tiimitoiminnan tueksi toteutetaan kirjalliset pelisäännöt.
81 Toimistopäivystysten jatkuessa yliopiston keskustakampuksella perehdytetään myös
82 halukkaat toimihenkilöt toimistopäivystyksen tehtäviin.

83

84 Aktiivien palkitsemisen kehittämistä jatketaan. Perinteisen palkintotapahtuman lisäksi
85 kehitetään esimerkiksi jaostojen virkistäytymistä, sekä vakiinnutetaan hallituksen ja
86 toimihenkilöiden yhteistä virkistys- ja ryhmäytymistoimintaa.

87

88 Staabi siirtyy hallituksen, toimihenkilöiden, tuutoreiden ja tiimien viestinnässä
89 järjestelmällisemmin Telegram-sovelluksen käyttöön. Tarvittaessa voidaan perustaa myös
90 uusia tiedotuskanavia Telegrammiin, esimerkiksi tiimien viestintään tai hallituksen kokouksista
91 ja päätöksistä tiedottamiseen.

92

93 Toiminnan jatkuvuus

94 Hallitus ja toimihenkilöt jatkavat osavuosikatsausten kirjoittamista tarpeelliseksi arvioidulla
95 määrällä. Toimihenkilöiden kohdalla kirjoitettavien katsausten määrä voi vaihdella pestin
96 perusteella. Osavuosikatsausten kirjoittamisessa otetaan huomioon niiden rooli
97 perehdytyksen taustatietona ja näin ollen jätetään hyödyllistä dokumentaatiota tuleville
98 toimijoille. Osavuosikatsausten ja vuoden mittaan tehtävien kyselyiden avulla seurataan myös
99 strategian toteuttamista. Uusien toimijoiden perehdytyksessä painotetaan toimintaa ohjaavien
100 dokumenttien merkitystä.

101

102 Hallitus uudistaa vuoden 2021 syksyllä yhdistyksen toimintasuunnitelman. Uudistetun
103 toimintasuunnitelman tavoitteena on sekä rakenteeltaan, että sisällöltään tukea
104 syyskokouksessa 2020 hyväksyttävän uuden strategian toteuttamista.

105

106 Tuodaan vanhoja hallituksia lähemmäs istuvaa hallitusta vuoden aikana. Tätä voidaan
107 toteuttaa esimerkiksi yhteisen tapahtuman kautta.

108 Koulutuspolitiikka

109

110 Staabi ry jatkaa hallintotieteiden opiskelijoiden koulutuspoliittista edunvalvontaa Tampereen
111 yliopistossa: tutkinto-ohjelman tasolla yhteistyössä muiden hallintotieteiden ainejärjestöjen
112 kanssa ja koko tiedekuntaa koskevassa koulutuspoliittisessa edunvalvonnassa yhteistyössä
113 tiedekunnan muiden ainejärjestöjen, tiedekuntajärjestön sekä hallopedien kanssa. Staabi
114 tekee hallintotieteilijöitä koskevaa koulutuspoliittista edunvalvontaa myös tiedekuntatasoa
115 laajemmin yhteistyössä Tampereen ylioppilaskunnan kanssa.

116

117 Staabi ry osallistuu toimikaudella 2021 tiedekuntajärjestön sekä Tampereen ylioppilaskunnan
118 järjestämiin koulutuspoliittisiin tapaamisiin ja tapahtumiin. Staabi välittää Johtamisen ja
119 talouden tiedekuntaneuvoston hallopedeille ajankohtaistietoa järjestökentältä
120 opiskelijaedunvalvontatyön tueksi. Lisäksi Staabi tiedottaa vapautuvista hallopedpaikoista
121 yhdistyksen jäseniä, jotta hallintotieteilijöiden näkökulma varmistettaisiin yliopiston
122 hallinnossa. Suhteita ja yhteydenpitoa Tampereen ylioppilaskuntaan pyritään parantamaan
123 tukemalla hallituksen sekä jäsenten osallistumista ylioppilaskunnan erilaisten toimielinten
124 toimintaan sekä seuraamalla aktiivisesti edustajiston toimintaa.

125
126 Staabi järjestää kaudella 2021 koulutuspoliittisia tapahtumia ja tarjoaa yhdistyksen jäsenille
127 mahdollisuuden kuulla ja keskustella koulutuspolitiikasta. Fuksiviikkojen yhteydessä
128 järjestetään Yliopisto for dummies -workshopit aikaisempien vuosien palaute huomioiden.
129 Staabin koulutuspoliittista viestintää tehdään aktiivisesti eri viestintäkanavissa kaudella 2021.
130 Viestinnässä on otettava huomioon tehokas tiedonkulku niin jäsenistöltä yliopiston
131 henkilökunnalle kuin myös yliopiston hallinnon suunnasta edelleen jäsenistölle. Kauden
132 aikana kehitetään matalan kynnyksen yhteydenottokanava, jolla saa yhteyden
133 koulutuspoliittiseen vastaavaan sähköpostin lisäksi. Yliopiston keskeisistä ajankohtaisista
134 koulutuspoliittisista ja sosiaalipoliittisista asioista tiedotetaan yhdistyksen jäseniä. Tämän
135 lisäksi koulutuspoliittisen vastaavan toiminnasta esimerkiksi tutkinto-ohjelman
136 suunnitteluryhmässä sekä muissa tutkinnon kannalta merkittävissä toimitelmissä tiedotetaan
137 Staabin jäsenille. Yksi tärkeimmistä työkaluista tähän on ainejärjestömme blogi.

138
139 Staabin koulutuspoliittisen vastaavan tueksi voidaan valita koulutuspoliittinen toimihenkilö tai
140 koulutuspoliittinen tiimi. Koulutuspoliittinen vastaava ohjaa koulutuspoliittista toimihenkilöä tai
141 tiimiä ja tukee muita Staabin edunvalvontatoimijoita tehtäviensä hoitamisessa.

142

143 Talous

144 Vuoden aikana kehitetään taloudenhoitoa yhä toimivammaksi hyödyntäen esimerkiksi vuonna
145 2020 käyttöön otettua kirjanpito-ohjelmistoa. Lisäksi vuonna 2021 luodaan yhdistykselle
146 keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma vuoden 2020 valmistelun pohjalta. Keskipitkän
147 aikavälin taloussuunnitelman tarkoituksena on tukea strategian tavoitteiden toteutumista.
148 Lisäksi talousvastaava jatkaa sektoristaan kirjoittamista Staabin blogissa, sekä voi kehittää
149 uusia viestintäkeinoja.

150

151 Toimintavuonna 2021 järjestettävät 55-vuotisjuhlat ovat iso taloudellinen kokonaisuus, joten
152 toiminnassa kiinnitetään huomiota talouden osalta järkevään tuotto-kulurakenteeseen. Lisäksi
153 yhdistyksen hallitus varautuu tekemään vuoden 2021 aikana tarvittaessa yhden tai useamman
154 lisätalousarvion johtuen epävarmasta epidemiatilanteesta.

155

156 Talousvastaavan avuksi valitaan taloustoimihenkilö. Toimihenkilöpestistä huolimatta Staabi
157 ry:n talousvastaava on päävastuussa taloudenhoidosta.

158

159 Valitaan hankintatoimihenkilö jatkamaan erilaisten hankintojen toteuttamista yhdistyksen
160 jokapäiväisen toiminnan tarpeiden mukaan. Toimihenkilö laatii vuoden aikana
161 hankintasuunnitelman Staabille.

162 Varainhankinta ja työelämä

163 Vuonna 2021 Staabi ry:n yleisestä varainhankinnasta ja työelämätoiminnasta vastaa
164 yrityssuhde- ja työelämävastaava. Vuoden alussa haetaan yrityssuhde- ja
165 työelämävastaavalle avuksi toimihenkilö, jonka kanssa yhteistyössä ylläpidetään
166 yrityssuhteita ja järjestetään työelämävierailuja.

167 Yritysyhteistyön painopiste vuonna 2021 on yhdistyksen 55-vuotisjuhlissa. Vuosijuhlien
168 yritysyhteistyö koordinoidaan yhteistyössä toimihenkilön ja vuosijuhlatoimikunnan kanssa
169 päällekkäisten yhteydenottojen välttämiseksi.

170 Staabi ry edistää hallintotieteilijöiden työelämysuhteita muun muassa järjestämällä
171 lukuvuoden aikana kuukausittain työelämävierailuja tai muita työelämään liittyviä tapahtumia,
172 esimerkiksi erilaisia koulutuksia. Työelämävierailujen järjestämisessä otetaan huomioon
173 monipuolisuus, jäsenistön palaute, aiemmat vierailukohteet, vallitseva koronatilanne sekä eri
174 sektorit ja hallintotieteiden opintosuunnat. Vierailuja voidaan järjestää yhdessä esimerkiksi
175 hallintotieteiden opintosuuntakohtaisten oppiainejärjestöjen kanssa. Staabi ry voi järjestää
176 yhden tai useamman vierailun toiselle paikkakunnalle. Staabi ry kehittää myös muita keinoja
177 hallintotieteiden työelämysuhteiden edistämiseen.

178

179 Vuoden 2022 ulkomaan excursion suunnittelu aloitetaan vuoden 2021 aikana.

180

181 Vuonna 2021 kehitetään työelämään liittyvää viestintää.

182

183 Viestintä

184 Yleinen viestintä

185 Staabi ry viestii useissa kanavissa ja pyrkii näin tavoittamaan jäsenistönsä. Staabin viestintää
186 koordinoi hallituksen viestintävastaava. Sektorikohtainen viestintä kuuluu sektorivastaaville ja
187 viestintävastaava seuraa, että viestintä pysyy yhtenäisenä, loogisena eikä sektoreiden
188 viestinnässä ole päällekkäisyyksiä. Lisäksi viestintävastaavan tulee edistää ymmärrettävän ja
189 selkeän kielen käyttöä. Viestinnän suunnitelmallisuutta edistetään viestintäkalenterin avulla.
190 Viestintävastaavaa avustaa viestintätiimi.

191 Facebookissa viestintä jakautuu julkiseen sivuun ja suljettuihin ryhmiin. Julkista sivua
192 hyödynnetään Staabin brändin vahvistamisessa. Sivulla jaetaan Staabin blogikirjoituksia sekä
193 tiedotetaan hallituksen kokouksista. Staabin Facebook-ryhmää käytetään jatkossakin
194 jäsenistön sisäisessä viestinnässä.

195 Sähköpostilistan tiedottamista keskitetään viikkotiedotteeseen. Sähköpostilistalla tiedotetaan
196 Staabin ajankohtaisista asioista, hallintotieteilijöitä kiinnostavista harjoittelu- ja työpaikoista
197 sekä Tampereen yliopistolla tapahtuvista asioista. Vuonna 2021 sähköpostilistalla tiedotetaan
198 aiempaa aktiivisemmin Staabin tapahtumista, esimerkiksi listalle erikseen lähetettävän
199 tapahtumakoonnin avulla.

200 Staabin Instagram-tilin kehittämistä jatketaan vuonna 2021. Instagramiin lisätään jatkossakin
201 kuva Staabin jokaisesta tapahtumasta ja kuvatestit käännetään englanniksi. Instagramissa
202 tiedotetaan aktiivisesti tulevista tapahtumista ja ilmoittautumisista. Vuonna 2021
203 Instagramissa julkaistaan joka kuukausi kuva Staabin kuukauden tapahtumista. Instagramin
204 Story-ominaisuutta hyödynnetään jäsenistön osallistamisessa viestintään, esimerkiksi harkka-
205 ja työelämätarinoiden avulla. Instagramia voidaan hyödyntää Staabin brändin vahvistamiseen.

206 Staabilla on Telegramissa tiedotuskanava sekä jäsenistön Telegram-ryhmä. Viestinnän
207 kehittämistä Telegramissa jatketaan vuonna 2021 erityisesti tiedotuskanavan osalta.
208 Tarvittaessa voidaan perustaa uusiakin kanavia viestintäkäyttöön.

209 Snapchat toimii yhdistyksen epävirallisempänä viestintäkanavana. Fuksiviikoille,
210 Wappuviikoille ja vuosijuhlille perustetaan omat yhteistarinat, johon Staabin Snapchat-
211 seuraajat voivat lisätä sisältöä. Yhteistarinat ovat olleet suosittuja, ja niiden käyttöä jatketaan
212 samaan tapaan.

213 Staabin Twitter-tiliä käytetään erilaisiin liveseurantaa vaativiin tilanteisiin, kuten yhdistyksen
214 kokouksiin, Staabin vuosijuhliin sekä työelämävierailuihin. Twitteriä hyödynnetään
215 viestinnässä yhteistyökumppaneiden suuntaan. Twitterin kehittämistä jatketaan vuonna 2021
216 viestintävastaavan parhaaksi näkemällä tavalla.

217 Staabilla on oma LinkedIn-sivu sekä ryhmä Staabin jäsenten käyttöön. LinkedIn-sivua
218 kehitetään ja päivitetään jäseniä ja muita sidosryhmiä palvelevalla tavalla.

219 Valokuvaus

220 Valokuvausta koordinoi valokuvaustoimihenkilö. Kuvattavista tapahtumista sovitaan
221 yhteistyössä valokuvaustiimin sekä myös tapahtumasektorin ja tuutorvastaavan kanssa.
222 Valokuvaajien määrää tapahtumissa pyritään kasvattamaan vastuunjaon tasaamiseksi ja
223 tapahtumista otettujen kuvien monipuolisuuden takaamiseksi. Valokuvauksen
224 mahdollisuuksia markkinointiin- ja sidosryhmäyhteistyöhön pyritään kehittämään. Vakioidaan
225 kuvakoko hallitus-, toimihenkilö- ja tuutorkuvissa.

226

227 Staabin kameraa hyödynnetään monipuolisesti ja nykyistä suuremmissa määrin. Yhteistyötä
228 Staapisen päätoimittajan ja toimituskunnan kanssa suositellaan jatkettavaksi. Valokuvaajille
229 laminoidaan tai vaihtoehtoisesti luodaan sähköinen toimikausikohtainen valokuvaajapassi.
230 Staabin kuvagallerian taso pidetään korkeana kiinnittämällä huomiota kuvien laatuun ja
231 sisältöön.

232 Verkkosivut ja tietohallinto

233 Vuonna 2021 ICT-tiimi toteuttaa vaihdoksen Sigmatic-palvelusta toiseen hinta-laatu
234 suhteeltaan parempaan palveluntarjoajaan. Vaihdoksella saadaan modernimmat ja
235 helpokäyttöisemmät IT-palvelut sekä aktiivien käyttöön lisää sähköpostiosoitteita.

236 Staapinen

237 Staapisen vastuunjako on selkeää ja läpinäkyvää. Ainejärjestölehdelle haetaan oma
238 päätoimittaja sekä kootaan aktiivinen toimituskunta. Myös erillisen taittajan nimeämistä
239 harkitaan mahdollisuuksien mukaan. Lehden päätoimittaja on toimihenkilö.

240

241 Toimituskuntaan sekä sen muodostamiseen panostetaan. Toimituskuntaan haetaan sekä
242 lehden sisällöntuotannosta että lehden taittamisesta kiinnostuneita toimijoita. Toimituskuntaan
243 rekrytoidaan mahdollisimman monipuolinen joukko hallintotieteilijöitä, jotta lehden sisältö olisi
244 vaihtelevaa ja monipuolista. Lehteen otetaan vastaan kirjoituksia myös toimituskunnan
245 ulkopuolelta.

246

247 Toimituskunnan työskentely on järjestelmällistä ja lehden laatuun panostetaan. Toimituskunta
248 vastaa yhdessä päätoimittajan kanssa lehden sisällön tuottamisesta ja lehden taittamisesta.
249 Lehden taitossa otetaan kuitenkin huomioon julkaisujen visuaalinen yhtenäisyys. Staapisessa
250 julkaistavat kirjoitukset ovat laadukkaita, monipuolisia sekä mielenkiintoisia ja kirjoitukset
251 oikoluetaan huolellisesti. Lehtiin sisällytettävien kuvien laatuun ja visuaaliseen ilmeeseen
252 kiinnitetään huomiota ja kansikuvien osalta jatketaan yhteistyötä valokuvaustiimin ja -
253 toimihenkilön kanssa.

254

255 Staapisesta julkaistaan vuonna 2021 vähintään neljä numeroa, joista yksi on uusille
256 hallintotieteiden opiskelijoille suunnattu fuksinumero. Mahdollisuuksia viidennen lehden
257 toteuttamiseen punnitaan. Kaikki Staapiset julkaistaan vähintään Staabin toimistolla sekä
258 sähköisessä muodossa.

259

260 Staapisen asemaa sekä näkyvyyttä parannetaan. Lehtiä pyritään mainostamaan
261 mahdollisimman monipuolisesti ja niiden suosiota seurataan säännöllisesti. Staapinen
262 kytketään aikaisempaa selkeämmin osaksi ainejärjestön toimintaa sekä viestintää. Lisäksi
263 mahdollisuutta Staapisen omalle sähköiselle viestintäkanavalle selvitetään.

264

265

266

267 Toiminta

268 Vapaa-ajan tapahtumat

269 Hallintotieteilijäpäivät pyritään järjestämään alkuvuodesta 2021 yhteistyössä Hallinnoijat ry:n
270 (Vaasan yliopiston hallintotieteiden opiskelijat) ja Remburssi ry:n (Lapin yliopiston johtamisen,
271 hallintotieteen ja soveltavan psykologian opiskelijat) kanssa. Vuonna 2021 Hallinnoijat ry on
272 päävastuussa järjestämisestä ja tapahtuma järjestetään Vaasassa. Mikäli tapahtuma
273 joudutaan perumaan, sitä siirretään vuodella eteenpäin ja se järjestetään Vaasassa
274 hyödyntäen jo tehtyjä valmisteluja. Hallintotieteilijäpäivien järjestämistä ja siinä tapahtuvaa
275 yhteistyötä ohjaa ainejärjestöjen välinen sopimus.

276
277 Järjestetään huhtikuussa Wappuviikot ja elo-syyskuussa Fuksiviikot uusille opiskelijoille.
278 Pyritään järjestämään perinteeksi muodostuneita tapahtumia, kuten kaverisitsit, St. Patrick's
279 day -sitsit ja Pikkupääsiäinen. Kehitetään Love-konseptia (WappuLove/SyysLove) eteenpäin
280 vuonna 2021. Tavoitteena on vakiinnuttaa ainakin kaksi kertaa vuodessa järjestettäväksi
281 tapahtumaksi. (Vuonna 2021 konseptia toteutettaessa tulee kuitenkin huomioida
282 ajankohtainen epidemiatilanne.) Jatketaan yhteisten tapahtumien järjestämistä yhdessä Johto
283 ry:n jäsenjärjestöjen (Iltakoulu ry, Boomi ry) kanssa. Kartoitetaan mahdollisuuksia uusille
284 tapahtumakonsepteille. Tarjotaan matalan kynnyksen tapahtumia jäsenistölle. Huomioidaan
285 tapahtumien järjestämisessä jäsenistön monimuotoisuus ja pyritään tarjoamaan kaikille
286 soveltuvia tapahtumia.

287
288 Staabin tapahtumien ideointia ja käytännön järjestelyitä toteuttamaan kootaan vuoden 2021
289 alussa tapahtumatiimi, jonka toiminnasta vastaa tapahtumavastaava. Vuodelle 2021 haetaan
290 myös kaksi tapahtumatoimihenkilöä, joista toinen toimii fuksiviikkotoimihenkilönä ja toinen
291 wappuviikkotoimihenkilönä. Tapahtumatoimihenkilöt sitoutetaan aktiiviseksi osaksi
292 tapahtumatiimiä ja toimihenkilöiden toiminnasta vastaa tapahtumavastaava.
293 Wappuviikkotoimihenkilö ja fuksiviikkotoimihenkilö ideoivat ja toteuttavat wappuviikkojen ja
294 fuksiviikkojen ohjelman yhdessä tapahtumavastaavan kanssa.

295
296 Yllä mainittujen tapahtumien lisäksi järjestetään ohjelmaa yhteistyössä muiden ainejärjestöjen
297 ja kiltojen kanssa. Vuonna 2021 vahvistetaan nykyisten poikkitieteellisten tapahtumien
298 asemaa. Vahvistetaan jäsenistön vaikuttamismahdollisuuksia uusien tapahtumien
299 suunnittelussa, esimerkiksi Instagram- tai jäsenkyselyllä.

300
301 Lokakuussa 2021 järjestetään Staabi ry:n 55. vuosijuhlat. Vuosijuhlien lisäksi samalla viikolla
302 järjestetään vuosijuhlaviikko, joka sisältää erilaisia tapahtumia liittyen Staabiin ja vuosijuhliin.
303 Vuosijuhlia varten haetaan toimihenkilötasoinen vuosijuhlavastaava sekä
304 vuosijuhlatoimikunta, joka huolehtii vuosijuhlaviikon suunnittelusta ja järjestelyistä. Toimikunta
305 kootaan erillisellä haulla tammikuussa 2021. Lisäksi vuoden 2021 fukseista kootaan fuksitiimi
306 auttamaan vuosijuhlaviikon tapahtumissa.

307 Vuosijuhlien ideoinnissa osallistetaan jäsenistöä, jotta viikosta tulee Staabin näköinen.

308
309

310 Kolmiobileet

311
312 Kolmiobileitä järjestetään heti koronatilanteen ja ravintoloiden aukiolorajoitusten salliessa.
313 Tilanteessa, jossa Kolmiot pystyttäisiin järjestämään, päätetään siitä yhdessä Luupin ja
314 Indecsin hallitusten kanssa. Hallitukset arvioivat sitä, onko bileiden järjestäminen järkevää
315 missäkin tautitilanteessa.

316
317 2021 pyritään järjestämään ensimmäiset Kesäkolmiot, sekä mahdollisesti myös Varjokolmiot
318 toisessa baarissa esimerkiksi elokuun Kolmioiden aikana. Vuonna 2021 myös tunnistetaan
319 paremmin Kolmioiden brändiarvo, ja sidotaan yritysyhteistyötä merkittävämmäksi osaksi
320 Kolmioiden toimintaa, esimerkiksi koristeiden hankkimiseksi. Ensi vuonna edistetään myös
321 Kolmioiden omien nettisivujen perustamista, josta yhteistyökumppaneille pystyttäisiin

322 tarjoamaan mainostilaa. Nettisivuilla voisi myös olla esimerkiksi palautelaatikko ja
323 yhteystiedot, ja ne on kohdistettu eritoten uusille kävijöille ja yhteistyökumppaneille.

324

325 Vuoden 2021 Kolmiot järjestetään vielä nykyisellä kolmiosopimuksella, mutta syksyllä
326 ryhdytään neuvottelemaan seuraavaa sopimusta. Lähtökohta on tietenkin pitää sopimus
327 vähintäänkin yhtä hyvänä kuin nykyään, mutta pitää ottaa huomioon, että ravintolalla ei
328 välttämättä ole resursseja tähän koronatilanteen takia. Kannattaa myös pitää mielessä
329 mahdolliset organisaatorakennemuutokset NoHo:n sisällä. Sopimukseen voisi olla suotavaa
330 saada jonkinlainen kilpailukielto, ettei kilpailevia opiskelijatapahtumia järjestettäisi
331 Ravintolamaailmassa. Tämä ei ehkä niinkään koskisi esimerkiksi Happrojen jatkoja, vaan
332 ennemminkin kesähaalaribileitä ja ravintolan omia opiskelijabileitä. Periaatteessa kuka
333 tahansa järjestö voisi nykyisellään alkaa järjestämään omia kuukausittaisia opiskelijabileitä
334 ravintolamaailmassa. Sopimukseen kirjattuja Kolmioiden mainostamiseen käytettäviä
335 resursseja kannattanee entisestään siirtää sosiaalisen median suuntaan. Myös
336 juomahinnoista kannattaa neuvotella, sillä ravintola on joissain tapahtumissa myynyt juomia
337 halvemmalla kuin Kolmioilla. Myös Kide.app -sopimuksen päivittämistä voi harkita
338 koronatilanteen rauhoituttua.

339

340 Kolmiotiin ryhmäytymiseen ja perehdyttämiseen panostetaan. Kolmiovastaavan avuksi
341 valitaan kolmiotoimihenkilö, ja kolmiovastaavalle harkitaan yhtä hallituksen
342 nimenkirjoitusoikeuksista. Kolmioiden dokumentaatiota parannetaan ja vakiinnutetaan.
343 Mahdollisuuksien mukaan koetetaan myös yhdessä Indecsin ja Luupin kanssa kehittää
344 kolmiotiin tehtävänjakoa niin, ettei esimerkiksi grafiikkapuoli olisi välttämättä sidottu
345 nimenomaan Staabin toimijoihin. Tällöin ei vaikkapa kokemattomuus grafiikoiden tekemisestä
346 tai kiinnostus etenkin talouspuolta kohtaan karkottaisi mahdollisia tiimiin hakijoita.

347 Liikuntatapahtumat

348

349 Staabi ry:n toimikaudella 2021 Staabin liikuntatapahtumissa ei tarkoituksenmukaisesti tueta
350 tavoitteellista liikunnan harrastamista. Tarkoituksenmukaisesti jäsenistölle tarjotaan
351 tapahtumissa positiivisia liikuntakokemuksia sekä innostetaan yhä useampi jäsen liikunnan
352 pariin.

353

354 Liikuntasektorin viestintään panostetaan vuonna 2021 ja pääasiallisena viestintäkanavana
355 toimii *Hallintotieteiden liikuntaryhmä* -Facebookissa. Viestinnän avulla muissa kanavissa,
356 pyritään saamaan kaikki Staabin liikuntatoiminnasta kiinnostuneet jäsenet Facebook-
357 ryhmään. Lisäksi jokaiselle liikuntavuorolle sekä ryhmälle on oma Telegram-ryhmä. Näitä
358 tulee aika ajoin pitää esillä *Hallintotieteiden liikuntaryhmässä* Facebookissa. Ryhmien
359 aktiivisuutta tarkastellaan väliajoin ja ryhmien toiminta perustuu siihen, että niiden väkimäärä
360 kasvaa. Liikuntaryhmään sekä Telegram-ryhmiin pyritään lisäämään uusia jäseniä eritoten
361 fuksiviikkojen aikana.

362

363 Liikuntatiimi toimii liikuntavastaavan tukena ja sen jäsenille voidaan antaa erilaisia
364 vastuualueita.

365

366 Staabi ry:llä on toimikaudella 2021 lenkki-, ulkojää- ja pesis-ryhmät. Lenkki-ryhmän kanssa
367 kokoonnutaan lenkille lähtökohtaisesti viikoittain. Selvitetään hyväntekeväisyysjuoksun
368 järjestämistä ja mahdollisia yhteistyökumppaneita.

369

370 Staabi ry pyrkii osallistumaan yliopiston futis- ja futsal -sarjoihin omilla joukkueillaan. Sarjoihin
371 voidaan osallistua yhdellä tai kahdella joukkueella, riippuen innokkaiden pelaajien
372 lukumäärästä. Jos joukkueita on kaksi, liikuntavastaava halutessaan yhdessä liikuntatiimin
373 kanssa toteuttaa joukkueiden jaon. Kuten kaikessa toiminnassa, myös joukkueiden jaossa
374 tulee kiinnittää huomioita ainejärjestön arvoihin ja valitusta menetelmästä tulee ilmoittaa
375 joukkueille.

376

377 Staabi ry järjestää vähintään kerran kuukaudessa – viikoittain järjestettävistä liikuntavuoroista
378 sekä ryhmistä – poikkeavan liikuntatapahtuman. Tapahtumat ovat luonteeltaan lajikokeiluja,
379 joiden järjestämisessä huomioidaan jäsenistön kiinnostuksen kohteet sekä mahdolliset
380 toiveet. Lajikokeilujen hengessä tapahtumien tulee olla selkeästi toisistaan poikkeavia ja
381 samankaltaisuutta tulee välttää.

382

383 Helmikuussa järjestetään harjoituskyökkä -tapahtuma, joka toimii harjoituksena ennen
384 Akateemisen Kyykän MM-kilpailuja. Harjoituskyökkä voidaan järjestää yhteistyössä muiden
385 ainejärjestöjen tai kiltojen kanssa. Fuksiviikoilla järjestetään liikuntatapahtuma, joka on
386 suunnattu uusille opiskelijoille.

387

388 Kulttuuritapahtumat

389 Staabi ry järjestää vähintään kerran kuukaudessa kulttuuritapahtuman, jotka voivat olla
390 vierailuja kulttuurikohteisiin tai vapaamuotoisempia tapahtumia. Näitä molempia suositellaan
391 järjestettävän sopivassa suhteessa. Perinteikkäitä kulttuuritapahtumia ovat olleet esimerkiksi
392 Lost in Music -festivaali sekä Nääspeksi. Suositujia vapaamuotoisia tapahtumakonsepteja
393 ovat myös lautapeli-illat sekä pubivisat. Vapaa-aikavastaava järjestää vapaamuotoisen
394 hengailuillan vähintään kahdesti vuodessa, toinen keväällä ja toinen syksyllä. Tour de Manse
395 järjestetään vuonna 2021 käyttäen olemassa olevia materiaaleja. Podcastin tekemistä
396 suositellaan jatkettavan vuonna 2021 ja sen toteuttamisessa tarjotaan jäsenistölle
397 mahdollisuuksia osallistua.

398 Kulttuurisektorin tapahtumien tarjonnan tulee olla monipuolista jäsenistön toiveet huomioon
399 ottaen. Kulttuuritapahtumat ovat pääasiallisesti alkoholittomia, mutta tapahtumat voivat
400 sisältää alkoholia sivistyneissä määrin, esimerkiksi pubivisan tai viininmaistelun merkeissä.
401 Tampereella järjestettävät kulttuuritapahtumat suositellaan huomioitavan kulttuurikohteita
402 valittaessa, ja jäsenistöä kiinnostavista Staabi ry:n ulkopuolisista kulttuuritapahtumista
403 voidaan tiedottaa jäsenistölle.

404 Kerhotoiminta

405 Staabi tarjoaa jäsenistölleen mahdollisuuden kerhotoimintaan. Jäsenistöllä on mahdollisuus
406 perustaa kerho ja hakea kerhotoiminnalleen rahallista tukea Staabilta kahdesti vuodessa.

407 Staabin jäsenlähtöinen kerhotoiminta vakiinnutetaan ja kerhotoiminnan jatkuvuutta tuetaan.
408 Kerhojen toimintaan liittymiseen sekä uusien kerhojen perustamiseen kannustetaan muun
409 muassa viestinnän avulla. Kerhojen toimintaa tuetaan taloudellisesti ja tuen hakemisesta
410 tiedotetaan kerhojen vastuuhenkilöitä.

411 Aikuisopiskelijatoiminta

412 Staabi ry jatkaa aikuisopiskelijatoiminnan kehittämistä vuonna 2021. Vuoden aikana
413 järjestetään erityisesti aikuisopiskelijoille suunnattuja tapahtumia vähintään kolme kertaa sekä
414 kartoitetaan mahdollisia uusia tapahtumakonsepteja ja hyödynnetään vanhoja. Staabi ry:n
415 aikuisopiskelijavastaavan avuksi voidaan valita aikuisopiskelijatoimihenkilö, jonka
416 lähtökohtaisesti tulee olla Staabi ry:n aikuisopiskelija. Vuoden 2021 tavoitteena on jatkaa
417 viestintäväylien kartoittamista aikuisopiskelijoiden tavoittamiseksi, sekä pyrkiä osallistamaan
418 aikuisopiskelijoita myös muuhun Staabi ry:n toimintaan.

419 Valmennuskurssi

420 Valmennuskurssi järjestetään vuonna 2021. Kurssin toteutuksessa huomioidaan sen hetkinen
421 epidemiatilanne ja kehitetään kurssin tuotteita vastaamaan valittua toteutustapaa. Kurssin
422 materiaalit uudistetaan ja tuotteita monipuolistetaan mahdollisuuksien mukaan. Vuonna 2021
423 tulee kehittää valmennuskurssiin liittyvää viestintää.

424 Tuutorointi

425 Vuonna 2021 Staabi ry vastaa hallintotieteiden tutkinto-ohjelmaan kandidaattivaiheeseen
426 valittujen
427 opiskelijoiden tuutoroinnin järjestämisestä, sekä tukee pääainejärjestöjä maisterituutoroinnin
428 järjestämisessä. Maisterifuksille tarjotaan mahdollisuutta tulla Staabin tuutoroinnin piiriin
429 pääainejärjestön tuutoroinnin lisäksi. Staabi ry järjestää myös erityisesti aikuisopiskelijoille
430 suunnattua tuutorointia. Myös erillisvalinnassa valitut opiskelijat otetaan huomioon
431 tuutoroinnissa.

432
433 Tuutorihaku toteutetaan keväällä osana TREYn järjestämää tuutorihakua. Valinnat tehdään
434 tuutoroinnin ohjesäännön mukaisesti hakemuksien pohjalta. Yhdenvertaisuuden takaamiseksi
435 valintaprosessi on syytä toteuttaa ensisijaisesti anonyyminä, kuten vuonna 2020. Valituilta
436 tuutoreilta veloitetaan osallistumista yliopiston tarjoamiin tuutorkoulutuksiin, joihin myös
437 tuutorvastaava osallistuu. Staabi ry järjestää myös tuutorkoulutuksen yhteistyössä
438 tiedekunnan kanssa, tuutoreiden ja opettajatuutoreiden tapaamisen sekä
439 ryhmäytymistapahtumia tuutoreille kevään ja kesän aikana. Koulutuksissa tuutorit
440 perehdytetään Staabin toimintaan ja arvoihin. Koulutuksien jälkeen tuutorien tulee tunnistaa
441 heidän roolinsa fuksien integroimisessa osaksi yliopisto yhteisöä ja Staabia, sekä ymmärtää
442 heidän roolinsa fuksiviikoilla. Tuutorointi jatkuu myös fuksiviikkojen jälkeen fuksien tarpeiden
443 mukaisesti, kuitenkin niin, että tuutorit ovat yhteydenpidon aktiivinen osapuoli.

444
445

446

447 Jokaiseen tuutorryhmään nimetään yksi tuutori, jonka tehtäviin kuuluu sisäisestä viestinnästä
448 vastaaminen, sekä linkkinä toimiminen tuutorvastaavan ja tuutorryhmän välillä. Yhteydenpitoa
449 ja sujuvaa tiedonkulkua tiedekunnan ja opintokoordinaattorin kanssa ylläpidetään ja
450 kehitetään edelleen.

451

452 Tuutorvastaava osallistuu aktiivisesti TREYn koordinoiman koko yliopiston tuutorvastaavista
453 koostuvaan toimielimen (Hovin) tapaamisiin ja yliopiston järjestämiin tuutorointiin liittyviin
454 koulutuksiin. Tuutorvastaava toimii muun hallituksen tukena fuksiviikoilla tiedottaen fuksien
455 aikatauluista, toimien linkkinä hallituksen ja tuutorien välillä sekä tukien tapahtumasektoria
456 fuksiviikkojen tapahtumien onnistumisessa.

457 Tavoitteet vuodelle 2021

458

- Uudistetaan toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2022.

459

- 55-vuotisjuhlista ja epävarmasta epidemiatilanteesta huolimatta varmistetaan taloudelliset edellytykset jatkaa toimintaa laadukkaasti myös vuonna 2022.

460

- Vahvistetaan Telegram-sovelluksen asemaa sekä sisäisen- että ulkoisen viestinnän välineenä.

461

- Aloitetaan uuden strategian pohjalta suunnittelemaan alumnitoiminnan järjestelmällistä ja pitkäjänteistä kehittämistä.

462

- Kunniavaliokunnan toiminta vakiinnutetaan ja loput paikat täytetään.

463

- Aloitetaan uuden strategian jalkauttaminen ja toteutumisen seuran

464

- Selvitetään varsinaisten sääntöjen jäsenyyttä koskevan pykälän uudistamista, sekä vuotuisen jäsenmaksun käyttöönottoa.

465

- Staabille luodaan kestävä kehityksen suunnitelma.

466

467

468

469

470 Lopuksi

471 Tulevana toimikautena Staabi ry jatkaa toimintaansa aktiivisena edunvalvojana ja

472 tapahtumien järjestäjänä yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa.