

1 Johdanto

2 Yhdenvertaisuusohjesääntö on ylivuotinen toimintaa ohjaava dokumentti, jonka tavoitteena on edistää ja
3 turvata yhdenvertaisuutta Staabissa. Toimintaympäristö pitää sisällään sekä kaikki Staabin järjestämät
4 tapahtumat, sekä Staabin sähköiset viestintäkanavat. Se toimii ohjeena jäsenille ja työkaluna hallitukselle.
5 Ohjesäännössä määritellään, miten hallituksen palautetyöryhmä toimii vastaanottaessaan palautetta tai
6 tiedon epäyhdenvertaisesta toiminnasta, ja millä keinoilla epäasialliseen toimintaan voidaan Staabissa
7 puuttua. Staabin yhdenvertaisuuden tilaa tarkastellaan vuosittain jäsenkyselyiden yhteydessä ja sen
8 tuloksista raportoidaan jäsenistölle muiden kyselyn tulosten yhteydessä.

9 Yhdenvertaisuus

10

11 Yhdenvertaisuus on Staabissa perustavanlaatuinen arvo. Yhdenvertaisuuden lähtökohtana on, että jokaisella
12 on yhtäläinen mahdollisuus osallistua toimintaan ja oikeus tulla kuulluksi ja nähdäksi omana itsenään ilman
13 pelkoa tulla syrjityksi. Jokainen Staabin jäsen kohdataan yksilönä ja heitä kohdellaan reilusti. Henkilön
14 sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, iän, etnisen taustan, kielen, uskonnon, vakaumuksen,
15 mielipiteiden, terveydellisten rajoitteiden, vamman tai muiden henkilökohtaisten seikkojen ei tule vaikuttaa
16 tämän mahdollisuuksiin osallistua Staabin toimintaan.

17 Palautetyöryhmä

18 Staabilla on palautetyöryhmä, joka muodostuu neljästä istuvan hallituksen jäsenestä. Palautetyöryhmä
19 valitaan istuvan hallituksen ensimmäisessä kokouksessa hallituksen järjestäytymisen jälkeen.
20 Palautetyöryhmän puheenjohtajana toimii yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja. Työryhmän kolme muuta
21 jäsentä ovat varapuheenjohtaja, hallituksen yhdenvertaisuusvastaava ja hallituksen keskuudestaan valitsema
22 neljäs jäsen. Työryhmä kokousta tarpeen vaatiessa palautteiden vastaanottamisen jälkeen ja
23 yhdenvertaisuusasioita käsitelläkseen. Palautetyöryhmä voi myös käsitellä palautteenomaisia asioita, jotka
24 tulevat työryhmän jäsenten tietoon.

25 Ensisijaiset palautekanavat ovat palautelomake ja häirintälomake, jotka löytyvät yhdistyksen verkkosivuilta.
26 Kaikki lomakkeiden kautta annettu palaute käsitellään luottamuksellisesti. Palautelomakkeen kautta
27 annettavan palautteen voi kohdentaa joko palautetyöryhmälle tai vain puheenjohtajalle. Häirintälomakkeen
28 kautta annettu palaute menee vain yhdenvertaisuusvastaavalle, joka ei ryhdy jatkotoimenpiteisiin ilman
29 palautteen antajan suostumusta. Palautelomakkeen kautta annetuista palautteista pidetään luetteloja, josta
30 selviää palautteen sisältö sekä toimenpiteet. Annettuun palautteeseen vastataan, mikäli palautteen antaja

31 on jättänyt yhteystietonsa. Palautteenantajan henkilötietoja ei tallenneta, eikä arkaluonteista palautetta
32 säilytetä. Luettelo palautteista on hallituksen sisäiseen käyttöön ja toiminnan kehittämistä varten.

33 Läpinäkyvyys

34

35 Staabi ry:n yhdistyksen kokoukset ovat kaikille jäsenille avoimia. Yhdistyksen syyskokouksen, kevätkokouksen
36 ja mahdollisten yhdistyksen ylimääräisten kokousten, sekä hallituksen kokousten pöytäkirjat ovat kaikkien
37 luettavissa yhdistyksen verkkosivuilla ja toimistolla. Yhdistyksen hallituksen kokoukset ovat jäsenistölle
38 avoimia, pois lukien niiden arkaluonteiset kohdat, kuten yhteistyösopimukset, henkilövalinnat tai jäsenen
39 henkilökohtaiset asiat. Arkaluontoisten asioiden käsittelyä varten yhdistyksen hallituksen ulkopuoliset
40 jäsenet pyydetään poistumaan tilasta käsittelyn ajaksi. Yhdistyksen hallituksen kokouksista kerrotaan
41 avoimesti jäsenistölle vähintään yksi (1) vuorokausi aikaisemmin yhdistyksen viestintäkanavissa. Yhdistyksen
42 jaostojen ja palautetyöryhmän kokoukset eivät ole avoimia jäsenistölle niiden arkaluonteisuuden vuoksi.

43 Staabin vaalikulttuuri on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen. Staabin hallitukseen, tiimeihin sekä
44 toimihenkilöpesteihin toivotaan ja kannustetaan kaikenlaisia toimijoita. Jokaisen Staabin jäsenen tulee
45 kokea, että hän voi tavoitella haluamiaan luottamustehtäviä taustoistaan riippumatta. Yhdenvertaisuuden
46 takaamiseksi istuva hallitus ei ota julkisesti kantaa syyskokouksen henkilövaaleihin tai -valintoihin.

47 Staabin viestintä on yhdenvertaista, avointa ja saavutettavaa. Viestinnässä näkyy Staabin jäsenten
48 moninaisuus ja jäsenet voivat samaistua viestinnän sisältöihin. Kaikki Staabin viestintä on esteetöntä ja
49 helposti ymmärrettävää.

50 Tapahtumat

51

52 Yhdistys järjestää kokous-, keskustelu-, koulutus- ja ajanviettotilaisuuksia. Tapahtumia järjestetään
53 monipuolisesti yhdistyksen jäsenien moninaisuus huomioiden.

54 Tapahtumien järjestämisessä tulee huomioida yhdenvertaisuus. Tapahtumia tulee järjestää eri kellonaikoina
55 ja eri viikonpäivinä jäsenien erilaiset elämäntilanteet huomioon ottaen. Kaikki tapahtumat pyritään
56 järjestämään esteettömästi mahdollisuuksien mukaan ja tapahtumien esteettömyystiedoista viestitään.
57 Fyysisen esteettömyyden lisäksi Staabin tapahtumilla huolehditaan myös siitä, että ilmapiiri on sosiaalisesti
58 esteetön. Erityisruokavaliot ja alkoholittomuus tulee huomioida tapahtumatarjoiluissa. Kaikissa
59 tapahtumissa, joissa on juomatarjoilu, tulee olla tarjolla alkoholiton vaihtoehto. Tapahtumien mahdolliset
60 pääsymaksut tulee pitää jäsenille kohtuullisina. Tapahtumien erityisjärjestelyissä yhteyshenkilönä toimii
61 tapahtuman järjestäjät.

62 Staabin tapahtumissa ei käytetä huumeita. Tapahtumat ovat väkivallasta vapaita. Epäasiallisesti käyttäytyvät
63 henkilöt voidaan poistaa tapahtumista. Tapahtumien järjestäjä toimii yhdyshenkilönä häirintätilanteessa
64 tapahtuma-aikana.

65 Häirintä, kiusaaminen ja epäasiallinen käytös

66 Jokaisella on oikeus tuntea olonsa hyväksi ja turvalliseksi Staabissa. Kokemukset ovat yksilöllisiä ja
67 edellyttävät tapauskohtaisia toimenpiteitä. Kiusaaminen, syrjintä, häirintä tai muu epäyhdenvertainen
68 kohtelu eivät kuulu Staabiin, eikä epäyhdenvertaista kohtelua hyväksytä. Kiusaamista, häirintää tai
69 epäasiallista käytöstä voi olla esimerkiksi toisen verbaalinen loukkaaminen tai fyysisen koskemattomuuden
70 rikkominen.

71 Yhdistyksen jäsenillä on mahdollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista suoraan istuvalle hallitukselle
72 ja verkkosivujen häirintälomakkeen kautta. Jäsen voi halutessaan olla myös suoraan yhteydessä
73 ylioppilaskunta TREYN häirintäyhdyshenkilöihin sähköpostilla, puhelimitse tai TREYN häirintälomakkeella.

74 Toiminta häirintä-, kiusaamis- ja epäasiallisissa tilanteissa

75

76 Jos Staabin toiminnassa havaitaan häirintää, kiusaamista tai epäasiallista käytöstä, siihen puututaan
77 luottamuksellisesti ja puolueettomasti. Staabin tapahtuman järjestäjät ja hallituslaiset keskustelevat, sekä
78 uhrin, että epäillyn tekijän kanssa tapahtuneesta. Häiritsevästi käyttäytyvä henkilö voidaan aina poistaa
79 tilanteesta.

80 Havaitessaan kiusaamista tai häirintää yhdistyksen hallituksen jäsenillä ja toimihenkilöillä on velvollisuus
81 ilmoittaa siitä hallituksen puheenjohtajalle tai hallituksen keskuudesta valitulle yhdenvertaisuusvastaavalle.
82 Jos häirintätapauksessa on osallisena hallituksen jäsen, hän jäävää itsensä tapauksen käsittelystä ja haetaan
83 käsittelyyn apua ylioppilaskunnan häirintäyhdyshenkilöiltä.

84 Staabi voi käyttää toimivaltaansa tämän ohjesäännön pohjalta vain Staabin omassa toimintaympäristössä.
85 Esimerkiksi tapahtumien jatkoina olevat baarit eivät kuulu viralliseen toimintaympäristöön ja näissä
86 häiritsevistä käyttäytymisistä tulee raportoida ensisijaisesti ravintolan henkilökunnalle.

87 KURINPITOTOIMENPITEET JOS EPÄASIALLINEN KÄYTÖS ON TOISTUVAA TAI TÖRKEÄÄ

88 Palautetyöryhmä tekee esityksen hallituksen kokoukseen kurinpitotoimista, jos jonkun henkilön toteuttama
89 häirintä, kiusaaminen tai epäasiallinen käytös on toistuvaa tai törkeää. Päätöksen kurinpitotoimenpiteistä
90 tekee hallitus. Ensisijaisesti toimenpiteet käydään kohta kohdalta ja neljännen kohdan toimenpiteitä
91 harkitaan vasta toisen varoituksen jälkeen. Hallitus voi harkintaansa käyttäen siirtyä suoraan toiseen tai
92 kolmanteen toimenpiteeseen, mikäli tekijän toiminta voidaan katsoa erittäin tuomittavaksi, toistuvaksi tai

- 93 tämän ollessa haluton yhteistyöhön. Epäilylle tekijälle täytyy kuitenkin aina tarjota mahdollisuus tulla
94 kuulluksi. Hallituksen on ilmoitettava tekijälle kurinpitotoimien yksityiskohtaiset perusteet.
- 95 1. Ensimmäisenä toimenpiteenä on ensisijaisesti suullinen keskustelu tekijän kanssa
 - 96 2. Suullinen huomautus tekijän toiminnasta
 - 97 3. Kirjallinen varoitus tekijän toiminnasta
 - 98 4. Jäsenetujen rajoittaminen; Porttikielto tapahtumiin ja/tai ainejärjestötilaan. Kielto voidaan asettaa
99 näiden sääntöjen nojalla vain määräajaksi, kuitenkin korkeintaan puoleksi vuodeksi kerrallaan.
100 Porttikiellosta ilmoitetaan tekijälle kirjallisesti. Porttikiellot eivät koske osallistumisoikeutta
101 yhdistyksen kokouksiin. Porttikiellon saaneella on läsnäolo-, ääni- ja puheoikeus yhdistyksen
102 kokouksessa. Porttikiellon saanut on vaalikelpoinen yhdistyksen kokouksissa.
- 103 Hallituksen päättäessä toimenpiteistä noudatetaan yhdistyksen sääntöjä koskien hallituksen kokousta.
104 Pöytäkirjoihin ei jätetä arkaluontoisia tietoja tai yksityiskohtia käsiteltävästä tapauksesta.