

STAABI RY:N KESTÄVÄN KEHITYKSEN SUUNNITELMA

Vastuullisuus on yksi Staabin keskeisimpiä arvoja ja on läsnä kaikessa yhdistyksen toiminnassa. Staabissa vastuullisuus tarkoittaa strategian mukaisesti sitä, että toiminta on sosiaalisesti, ekologisesti ja taloudellisesti kestävä. Tämä asiakirja on luotu edistämään vastuullisuusarvon toteutumista ja on yksi askel lähemmäs Staabin strategista tavoitetta olla ekologisen vastuunsa kantava järjestö, joka tarkastelee toimintaansa ja tuottamaansa ympäristökuormaa kriittisesti.

Staabille kestävyys ja kestävä kehitys tarkoittavatkin sitä, että ihminen, ympäristö sekä talous otetaan huomioon kaikessa päätöksenteossa sekä toiminnassa. Staabi noudattaa toiminnassaan hyvän hallinnon periaatteita ja jokaisella staabilaisella on mahdollisuus vaikuttaa yhdistyksen asioihin. Staabi on sitoutunut tarkastelemaan toimintaansa ja tuottamaansa ympäristökuormaa kriittisesti. Lisäksi Staabi on vakavarainen ja kestävästi kasvava yhdistys, jonka taloudenpitoa hoidetaan vastuullisesti.

Kestävän kehityksen suunnitelma koskee Staabin hallitusta, toimihenkilöitä, tiimejä sekä kaikkia muitakin Staabin vapaaehtoistoimijoita. Asiakirja luo suuntaviivat sille, miten Staabi voi konkreettisesti huomioida erityisesti ekologisen ja sosiaalisen vastuunsa toiminnassaan.

Kestävän kehityksen suunnitelman linjaukset on jaettu tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Tavoitteet kuvastavat isompia päämääriä, jotka Staabi haluaa pidemmällä aikavälillä saavuttaa. Toimenpiteet taas kuvaavat niitä konkreettisia toimia juuri tässä hetkessä, joiden avulla päästään suurempia tavoitteita kohti. Kestävän kehityksen suunnitelma on voimassa toistaiseksi.

YLEISTÄ

Staabi on suuri ainejärjestö, jonka on tärkeää ottaa kestävyysnäkökulma huomioon kaikessa toiminnassaan. Kestävyys tulee näkyä Staabissa niin toimijoiden hyvinvoinnissa, avoimuudessa, tapahtumien suunnittelussa ja järjestämisessä kuin yhteiskunnallisen vastuun kannossa. Yleisellä tasolla Staabi voi kehittää toimintansa kestävyyttä esimerkiksi ympäristövastaavan, erilaisten mittareiden ja arviointityökalujen sekä osaavan yhteistyön avulla. Tämän osion tarkoituksena on määrittää suuremmat linjat ja periaatteet Staabin toiminnan kestävyydelle ja vastuullisuudelle.

TAVOITE	TOIMENPIDE
<p>1. Staabi on vastuullinen toimija, joka huomioi kaikessa toiminnassaan kestävän kehityksen.</p>	<p>1.1. Staabissa toimii erikseen nimetty ympäristövastaava, jonka tehtävänä on ohjata toiminnan kestävyuden toteuttamista.</p> <p>1.2. Ympäristövastaava toimii tarvittaessa muiden toimijoiden tukena.</p>
<p>2. Staabi seuraa ja kehittää toimintansa kestävyyttä säännöllisesti.</p>	<p>2.1. Staabi tarkastelee kriittisesti sekä päivittää kestävän kehityksen suunnitelmaansa säännöllisesti.</p> <p>2.2. Ympäristövastaava tarkastelee Staabin toiminnan ympäristökuormitusta sekä kehittää Staabin toimintatapoja kestävämmiksi yhdessä muiden toimijoiden kanssa.</p> <p>2.3. Toiminnan kestävyuden toteutumista arvioidaan ja seurataan esimerkiksi jäsenkyselyiden sekä tarkistuslistojen avulla säännöllisesti.</p> <p>2.4. Staabi pyrkii kehittämään uusia tapoja ja mittareita, joilla voidaan seurata ja arvioida toiminnan kestävyyttä luotettavasti ja vertailukelpoisesti.</p>
<p>3. Kaikki Staabin toiminta on kestävän kehityksen suunnitelman mukaista ja toiminnan kestävyteen panostetaan yhteistyössä koko ainejärjestön voimin.</p>	<p>3.1. Kaikki Staabin toimijat sitoutuvat noudattamaan kestävän kehityksen suunnitelmaa.</p> <p>3.2. Staabin toimijat perehdytetään kestävän kehityksen toimintatapoihin sekä asiakirjaan aina toimikauden alussa.</p>
<p>4. Staabin toimijoiden hyvinvointia ja jaksamista kartoitetaan jatkuvasti, jotta ainejärjestötoiminta pysyy houkuttelevana.</p>	<p>4.1. Toimijoiden hyvinvointia edistetään tarkastelemalla ja jakamalla työmäärää esimerkiksi asettamalla toimihenkilöille ja tiimeille selkeät tehtävät.</p> <p>4.2. Huolehditaan toimijoiden jaksamisesta kyselyiden, keskusteluiden, yhteisten virkistäytymisten ja hallituskummitoiminnan</p>

	<p>avulla.</p> <p>4.3. Toimijoille mahdollistetaan vuodessa vähintään yhden kuukauden mittainen kokoustauko.</p> <p>4.4. Toiminta pyritään pitämään mielekkäänä ja työmäärä kohtuullisena, jotta toimijoiden jatkuvuus toteutuisi.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TAPAHTUMAT

Staabi järjestää vuosittain suuren määrän erilaisia tapahtumia. Tapahtumien kestävyys vaikuttaa esimerkiksi tapahtumia varten hankittavat ruuat, juomat, astiat, koristeet, tapahtumapaikan valinta sekä tapahtumapaikalle kuljettavat matkat. Tämän osion tarkoituksena on luoda tapahtumien järjestämiseen vakiintuneet käytännön kestävyys huomioimiseksi. Tässä yhteydessä tapahtumilla tarkoitetaan kaikkia Staabin järjestämiä tilaisuuksia, kuten esimerkiksi sitsejä, yhdistyksen kokouksia, excursioita, koulutuspoliittisia tapahtumia ja bileitä.

TAVOITE	TOIMENPIDE
<p>5. Staabin tapahtumien hiilijalanjälki on mahdollisimman pieni ja elintarvikkeet, joita Staabin tapahtumissa käytetään, ovat mahdollisimman ekologisia.</p>	<p>5.1. Tapahtumapaikkojen valinnassa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon se, että niihin pääsee myös julkisilla kulkuvälineillä.</p> <p>5.2. Staabi suosii tapahtumissaan mahdollisuuksien mukaan sesonkituotteita sekä lähiruokaa.</p> <p>5.3. Kaikissa tapahtumissa, joissa tarjoillaan ruokaa, on vähintään vaihtoehtona kasvis- ja vegaaniruokaa.</p>
<p>6. Staabin tapahtumissa ei synny tarpeetonta jätettä tai ruokahävikkiä.</p>	<p>6.1. Staabi pyrkii minimoimaan kertakäyttötuotteiden hankkimista ja käyttöä. Hankitut kertakäyttötuotteet on voitava kierrättää.</p> <p>6.2. Kauppareissuilla käytetään jo Staabilla olemassa olevia kestokasseja.</p>

	<p>6.3. Staabin tapahtumissa syntyvä jäte kierrätetään asianmukaisesti mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>6.4. Staabi pyrkii kaikissa tapahtumissaan minimoimaan syntyvän ruokahävikin määrää esimerkiksi fiksuilla annoskoilla sekä tarjoamalla ylijääneet ruoat järjestäjille ja/tai osallistujille</p> <p>6.5. Staabi kiinnittää huomiota tapahtumien koristeiden ekologisuuteen. Koristeet säilytetään mahdollisuuksien mukaan myös myöhempää käyttöä varten ja koristeita hankkiessa suositaan ensisijaisesti monikäyttöisiä ja kestäviä koristeita.</p>
<p>7. Staabi nostaa ympäristöasioita esiin omissa tapahtumissaan.</p>	<p>7.1. Staabi järjestää vuodessa vähintään yhden ympäristöteemaisen tapahtuman.</p> <p>7.2. Tapahtumien kierrätyskäytännöistä kerrotaan tapahtumien osallistujille.</p> <p>7.3. Staabi toivoo ensisijaisesti aineettomia tai muita ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavia vuosijuhlahaljoja.</p>
<p>8. Tapahtumien kestävyyttä arvioidaan ja tarkastellaan säännöllisesti.</p>	<p>8.1. Tapahtumien järjestämisen apuna käytetään Staabin kestävä tapahtuma -tarkastuslistaa.</p> <p>8.2. Ympäristövastaava toimii tarvittaessa tapahtumia järjestävien toimijoiden tukena tapahtumien kestävyyttä arvioitaessa.</p>

HANKINNAT

Staabi hankkii vuodessa monenlaisia tuotteita. Hankintojen kestävyysvaikutusta vaikuttaa esimerkiksi niiden käyttöikä, ympäristökuormitus sekä tarpeellisuus. Tämän osion tarkoituksena on ohjata siten, miten kestävyysnäkökulma tulee ottaa huomioon hankintoja tehdessä. Tässä yhteydessä hankinnoilla tarkoitetaan kaikkia Staabin hankintoja, kuten esimerkiksi haalareita, huonekaluja, paitoja, haalarimerkkejä ja kangaskasseja.

TAVOITE	TOIMENPIDE
<p>9. Staabin hankinnat tehdään mahdollisimman kestävästi ja hankintojen hiilijalanjälki on mahdollisimman pieni. Hankintoja tehdessä otetaan huomioon ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys</p>	<p>9.1. Hankintoja tehdessä Staabi selvittää ensin, löytyisikö tarvittavia tavaroita käytettynä, mikäli se on hankinnan luonteen huomioon ottaen järkevää.</p> <p>9.2. Hankinnoissa huomioidaan tuotteiden käyttöikä ja suositaan ensisijaisesti mahdollisimman pitkäkestoisia tuotteita.</p> <p>9.3. Kaikki Staabin myymät tuotteet, kuten paidat ja kangaskassit, hankitaan ensisijaisesti vastuullisista materiaaleista valmistettuina.</p>
<p>10. Staabin hankinnoista ei aiheudu tarpeetonta jätettä.</p>	<p>10.1. Vanhaksi tai tarpeettomaksi käyneet tavarat kierrätetään asianmukaisesti.</p> <p>10.2. Muille ainejärjestöille annettavissa vuosijuhlaharjoissa suositaan ensisijaisesti aineettomia tai muita ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavia lahjoja.</p> <p>10.3. Mahdollisia palkintoja hankittaessa suositaan joko kiertopalkintoja tai vaihtoehtoisesti aineettomia tai muita ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavia palkintoja.</p>
<p>11. Kaikkien Staabin hankintojen kestävyys selvitetään sekä hankintojen kestävyttä arvioidaan ja tarkastellaan säännöllisesti.</p>	<p>11.1. Staabi hankkii vain tarpeellisia tuotteita ja arvioi jokaisen hankinnan tarpeellisuutta ja kestävyttä tapauskohtaisesti.</p> <p>11.2. Ympäristövastaava toimii tarvittaessa hankintojen tekijän tukena tuotteiden kestävyttä arvioitaessa.</p> <p>11.3. Hankintojen apuna käytetään Staabin kestävä hankinta -tarkastuslistaa.</p>

TOIMISTO

Staabin toimisto on avoinna ympäri lukuvuoden. Toimiston toimintatapojen kestävyteen vaikuttaa esimerkiksi kierrätyskäytännöt, tarjottavien elintarvikkeiden vastuullisuus sekä sähkönkulutus. Tämän osion tarkoituksena on luoda vakiintuneet käytännöt, kuinka

toimistolla huomioidaan sekä edistetään kestävästä kehitystä.

TAVOITE	TOIMENPIDE
12. Toimiston tarjottavissa huomioidaan kestävyys.	12.1. Toimiston tarjottavissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan erityisruokavaliot. Pullapäivänä tarjotaan aina vegaaninen ja gluteeniton vaihtoehto. 12.2. Kahvin kanssa tarjotaan aina kauramaitoa.
13. Toimistolla ei synny tarpeetonta jätettä tai hävikkä.	13.1. Toimistolla keitetään vain sen verran kahvia, kun sitä arvioidaan kuluvan. Kahvin keittäminen lopetetaan viimeistään tunti ennen sulkemista, mikäli tarvetta ei ole. 13.2. Toimistolla käytetään ensisijaisesti omia kestromukeja tai toimiston kahvikuppeja. 13.3. Staabin toimistolla kierrätetään kaikki säännöllisesti syntyvä jäte.
14. Toimistolla ei synny tarpeetonta sähkönkulutusta.	14.1. Toimistolla valot ja laitteet eivät ole päällä silloin, kun niitä ei tarvita.

SOSIAALINEN KESTÄVYYS

Staabin toiminnan vastuullisuus ja kestävyys eivät kytkeydy ainoastaan tapahtumiin, hankintoihin ja toimistoon. Sosiaalisella kestävyydellä tarkoitetaan ihmisten tasavertaisten mahdollisuuksien, hyvinvoinnin, perusoikeuksien ja osallistumisen turvaamista. Sosiaalinen kestävyys huomioidaan kaikessa Staabin toiminnassa ja siitä vastaavat sekä toimijat, että jäsenistö yhdessä.

TAVOITE	TOIMENPIDE
15. Jäsenistöllä on mahdollisuus antaa palautetta sekä kehitysideoita Staabin toiminnasta	15.1. Staabilla on anonyymi palautelomake, jonka kautta voi antaa palautetta tai kehitysideoita. 15.2. Staabilla on hallituksen jäsenistä koostuva palautetyöryhmä, joka käsittelee saadut palautteet salassapitovelvollisuutta noudattaen.

	<p>15.3. Tukitoimihenkilöt toimivat matalan kynnyksen yhdyshenkilöinä tapahtumien ulkopuolella kiusaamiseen, häirintään sekä epäasialliseen käytökseen liittyen.</p>
<p>16. Staabissa keskitytään opiskelijoiden kokonaisvaltaiseen hyvinvoinnin tukemiseen monipuolisen tapahtumatarjonnan avulla.</p>	<p>16.1. Hyvinvointia tukevia liikunta- ja vapaa-ajan tapahtumia järjestetään runsaasti ympärivuotisesti.</p> <p>16.2. Hyödynnetään toimistoa matalan kynnyksen vapaa-ajan tapahtumien järjestämisessä.</p> <p>16.3. Järjestetään hyvinvointiviikko, jonka tapahtumat keskittyvät tukemaan opiskelijoiden fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia.</p>
<p>17. Esteettömyys ja saavutettavuus huomioidaan kaikessa Staabin toiminnassa.</p>	<p>17.1. Tapahtumatiloja varattaessa pyritään aina huomioimaan esteettömyys.</p> <p>17.2. Tapahtumia koskevissa teksteissä julkaistaan aina esteettömyystiedot.</p> <p>17.3. Toimistolla huomioidaan mahdollisimman esteetön kulku. Tavarat säilytetään niille kuuluvilla paikoilla, jotta kulkuväylät ovat vapaina.</p> <p>17.4. Staabin tapahtumissa sekä muissa toimintaympäristöissä noudatetaan TREYN turvallisemman tilan periaatteita.</p>
<p>18. Viestintä on saavutettavaa ja kaksikielistä.</p>	<p>18.1. Tapahtumatekstit kirjoitetaan tapahtumakalenteriin myös englanniksi. Kuvauksessa on maininta, mikäli jokin Tapahtuma järjestetään vain Suomeksi.</p> <p>18.2. Viestinnässä käytetään saavutettavaa ulkoasua, kuten saavutettavia fontteja sekä värejä.</p> <p>18.3. Kansainvälisille opiskelijoille on oma Telegram-kanava sekä Instagram-tili, joihin</p>

	viestitään englanniksi Staabin tapahtumista ja ajankohtaisista asioista
--	-------------------------------------------------------------------------

TALOUELLINEN KESTÄVYYS

Staabi on voittoa tavoittelematon yhdistys, joka pyrkii taloudessaan kestävään ja tasapainoiseen taloudenpitoon. Staabi pyrkii kestävään talouteen muun muassa sijoitustoiminnalla, jossa painottuu kestävät ja matalamman riskin sijoitukset. Taloudellinen kestävyys huomioidaan myös etenkin tapahtumia järjestettäessä huomioidaan taloudellinen saavutettavuus lippujen hinnoissa sekä subventio-osuuksissa.

TAVOITE	TOIMENPIDE
19. Staabin toiminta pidetään taloudellisesti saavutettavana.	19.1. Pidetään tapahtumalippujen hinnat saavutettavina esimerkiksi subvention avulla. 19.2. Subventiota kohdennetaan tasaisesti eri sektoreiden tapahtumiin osallistujamäärän mukaisesti.
20. Staabin varoja sijoitetaan kestävästi.	20.1. Toiminnassa noudatetaan Staabin talousohjesääntöä, jossa säädetään tarkemmin taloudenhoidon ja sijoitustoiminnan tavoitteista ja reunaehdoista.
21. Staabissa minimoidaan tarpeeton paperin käyttö.	21.1. Ennen asiakirjojen ja muiden papereiden tulostamista selvitetään, onko tulostaminen välttämätöntä. 21.2. Kaikki Staabin laskut, esityslistat, sopimukset ja muut asiakirjat hoidetaan ja toimitetaan ensisijaisesti sähköisenä. 21.3. Staabi suosii toiminnassaan sähköisiä lippuja.

MUUT

Myös Staabin viestinnässä sekä hallinnossa on tärkeä huomioida kestävä kehitys. Tämän osion tarkoituksena on määrittää näiden muiden osa-alueiden suuntaviivoja ja askelmerkkejä.

TAVOITE	TOIMENPIDE
<p>22. Staabin viestinnässä huomioidaan kestävä kehitys.</p>	<p>22.1. Staabi osallistuu tai järjestää sosiaalisessa mediassa vähintään kerran vuodessa jonkun kestäväan kehitykseen liittyvän kampanjan tai kilpailun.</p> <p>22.2. Staabi viestii jäsenistölleen opiskelijoita koskevista ympäristöasioista, kuten esimerkiksi ylikulutuspäivästä, ympäristöasioiden näkyvyyden lisäämiseksi.</p> <p>22.3. Staabin toimijoita perehdytetään tekoälyn eettisestä käytöstä. Staabin grafiikoita ei tuoteta generatiivisella tekoälyllä.</p>