



STAABI RY:N

JATKUVAN TOIMINNAN SUUNNITELMA

Sisällysluettelo

Johdanto	5
1 Organisaatio, hallinto ja talous	5
1.1 Yhdistys, toiminta ja tarkoitus	5
1.2 Päätöksenteko ja organisaatio	6
1.3 Talous	6
1.4 Hallitus	7
1.5 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan	8
roolit ja tehtävät	8
1.6 Toimihenkilöt	9
1.7 Tukihenkilöt	9
1.8 Palautetyöryhmä	10
1.9 Jaostot ja toimikunnat	10
1.10 Tuutorointi	10
1.11 Kerhot	11
1.12 Huomionosoitukset	12
2 Sidosryhmät ja yhteistyökumppanit	13
2.1 Yritysyhteistyöt	13
2.2 Tampereen ylioppilaskunta TREY	13
2.3 Johtamisen ja talouden tiedekuntajärjestö Johto ry	14
2.4 Hallintotieteiden opintosuuntajärjestöt Tampereella	14
2.5 Kolmioiden järjestäjätahot	14
3 Edunvalvonta ja vaikuttaminen	15
3.1 Koulutuspoliittinen toiminta	15
3.2 Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry YKA	16
4. Viestintä	16
4.1 Viestinnän tarkoitus ja tavoitteet	16

4.2 Verkkosivut	17
4.3 Sosiaalisen median kanavat	18
4.4 Viikkotiedote	18
4.5 Staapinen	18
5. Vapaa-aika.....	19
5.1 Viihdetapahtumat.....	19
5.2 Liikunta- ja hyvinvointitapahtumat	21
5.3 Työelämätapaukset.....	22
5.3.1. Ulkomaan excursio	23
5.4 Aikuisopiskelijatoiminta	23
5.5 Alumnitoiminta.....	23
5.6 Kansainvälisyys	23
5.7 Koko korkeakouluyhteisölle suunnatut tapahtumat.....	24
5.7.1 Kolmiot	24
5.7.2 Twistit	24

Johdanto

Staabin toimintaa ohjaavat yhdistyslain lisäksi erilaiset dokumentit. Säännöt luovat toiminnalle puitteet, ohjesäännöt tarkentavat niitä ja strategia antaa toiminnalle suunnan. Lisäksi yhdistyksellä on käytössään kestävän tapahtuman ja kestävän hankinnan tarkastuslistat, jotka ohjaavat kestävyuden huomioimista tapahtumien järjestämisessä ja hankintojen tekemisessä. Yhdistyksen toimintaa ohjaavat yhdistyksen strategiassa määritetyt arvot.

Jatkuvan toiminnan suunnitelman tarkoituksena on ohjata yhdistyksen jatkuvaa toimintaa ja tuoda esille jatkuvan toiminnan piirteitä. Jatkuvalla toiminnalla tarkoitetaan vuosittain toistuvaa ja tulevaisuudessa jatkuvaa toimintaa. Jatkuvan toiminnan suunnitelma tukee ja täydentää vuosittaista toimintasuunnitelmaa. Jatkuvan toiminnan suunnitelma päivitetään aina tarvittaessa. Yhdistyksen hallitus arvioi päivittämisen tarvetta vuosittain.

1 Organisaatio, hallinto ja talous

1.1 Yhdistys, toiminta ja tarkoitus

Tampereen yliopiston hallintotieteitä opiskelevien ainejärjestö Staabi ry on yhdistys, jonka tarkoituksena on toimia Tampereen yliopiston hallintotieteitä opiskelevien etujärjestönä. Yhdistyksestä käytetään yleisesti nimitystä Staabi. Tarkoituksensa toteuttamiseksi Staabi järjestää kokous-, keskustelu-, koulutus- ja ajanviettoilaisuuksia, pyrkii edistämään hallintotieteiden opiskelijoiden ja työelämän vuorovaikutusta, pitää yhteyttä vastaavanlaisiin yhdistyksiin ja kerhoihin, harjoittaa edunvalvontaa sekä osallistuu ylioppilaskunnan toimintaan.

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, kannatusjäsenet ja kunniajäsenet. Jäsenten oikeuksista ja velvollisuuksista määritellään yhdistyksen säännöissä.

1.2 Päätöksenteko ja organisaatio

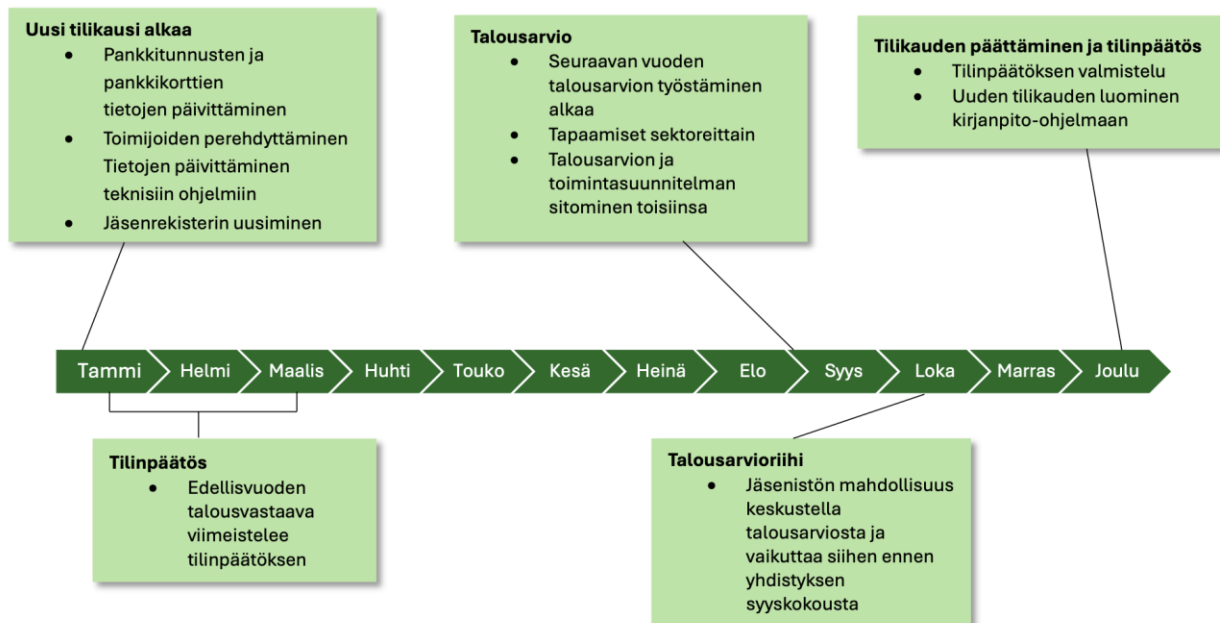
Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksellä on vuodessa kaksi sääntömääräistä kokousta, syyskokous ja kevätkokous. Näiden lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää ylimääräisiä yhdistyksen kokouksia.

Yhdistyksen hallitus vastaa yhdistysten kokousten täytäntöönpanosta, hoitaa yhdistyksen asioita ja edustaa yhdistystä.

Yhdistyksessä toimii lisäksi useita toimihenkilöitä, jaostoja ja toimikuntia, jotka vastaavat oman sektorinsa toiminnasta itsenäisesti tai yhdessä sektorin hallitusvastaavan kanssa.

1.3 Talous

Yhdistyksen hallituksen talousvastaava vastaa yhdistyksen taloudenhoidon prosesseista, kuten osto- ja myyntilaskutuksesta ja maksatuksesta, kirjanpidosta sekä tilinpäätöksen laatimisesta. Yhdistyksen taloudenhoitoa ohjaa *talousohjesääntö*.



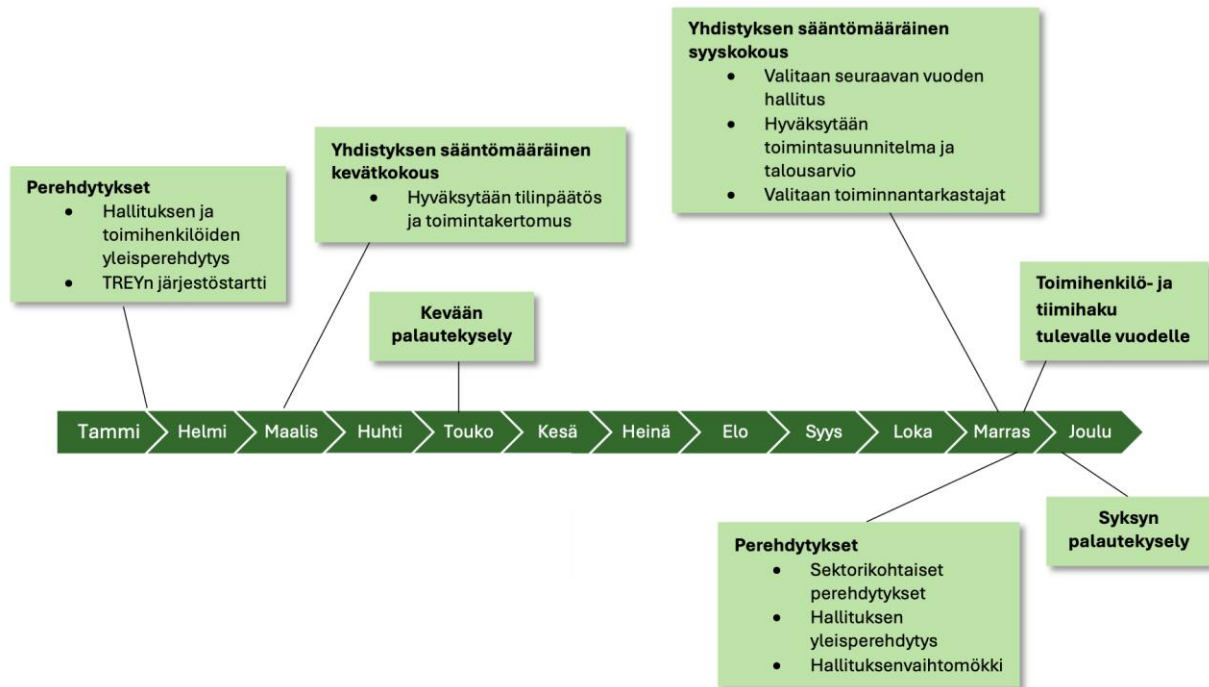
Kuva 1. Talouden vuosikello

1.4 Hallitus

Yhdistyksen hallituksen kuuluvat sääntöjen mukaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja talousvastaava. Hallitukseen voidaan sääntöjen mukaan valita enintään 12 muuta jäsentä puheenjohtajan lisäksi. Pääsääntöisesti hallituksen vastuulle kuuluvia sektoreita ovat esimerkiksi talous, koulutuspolitiikka, tapahtumat ja projektit. Hallituksen toiminta perustuu luottamukseen, jonka jäsenistö on suonut hallituslaisille tehtäviensä hoitamiseen. Hallitustoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen, joten on tärkeää, että toimijat voivat yhteensovittaa vastuunsa ja tehtävänsä muuhun elämään. Hallituksen toiminnan periaatteena on laadukas tekeminen kaikessa toiminnassa. Hallituksen kokouksia järjestetään noin 1-2 viikon välein kesätaukoa lukuun ottamatta. Lisäksi hallitus järjestää yhdistyksen kokoukset. Hallituksella on läpi vuoden

vaihtuvaisältöisiä iltakouluja, perehdytyksiä sekä virkistäytymisiä. Suurin osa perehdytyksistä, iltakouluista ja virkistäytymisistä ovat avoimia myös toimihenkilöille.

Vuoden aikana järjestetään myös kehityskeskusteluja puolivuositain sekä sektoreittain että henkilökohtaisesti. Tarvittaessa toteutetaan kyselyitä, joilla kartoitetaan hallituksen yhteistyötä ja jaksamista. Perehdytystä tuetaan ylivuotisen dokumentaation avulla. Toimijat dokumentoivat toimintaansa läpi toimintakauden esimerkiksi kirjoittamalla osavuosikatsauksia. Hallituksella ja toimihenkilöillä on myös käytössään yhdistyksen toimintaan yleisellä tasolla perehdyttäviä dokumentteja.



Kuva 2. Hallituksen toiminnan vuosikello

1.5 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan roolit ja tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja johtaa hallituksen ja koko yhdistyksen toimintaa. Puheenjohtaja johtaa puhetta hallituksen kokouksista sekä vastaa hallituksen sisäisestä johtamisesta ja toiminnasta.

Hallituksen varapuheenjohtaja toimii yhteistyössä puheenjohtajan kanssa sekä tämän hoitaa puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan ollessa estyneenä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja määrittävät tehtävänjakonsa vuosittain.

1.6 Toimihenkilöt

Staabin toimihenkilöiden määrä vaihtelee vuosittain ja toimihenkilötehtävissä on vuodesta toiseen jonkin verran vaihtelua. Sektoreita ja tehtäviä ovat muun muassa päätoimittaja, valokuvaus, grafiikat, kansainvälisyys, tilat, alumnit, vuosijuhlat ja aikuisopiskelijatoiminta. Toimihenkilöillä on vastuu ja vapaus toteuttaa oman sektorinsa toimintaa hallituksen kanssa määritetyn tehtävänjaon puitteissa parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimihenkilöillä voi olla oma jaosto tai toimikunta johdettavanaan. Oman sektorinsa lisäksi toimihenkilöt auttavat hallitusta myös yhteisissä, yhdistystä koskevissa asioissa. Hallituksen sisältä nimitetään lisäksi ympäristö-, kerho- ja yhdenvertaisuusvastaavat, jotka hoitavat toimihenkilötasoisia tehtäviä hallitustoiminnan ohella.

1.7 Tukihenkilöt

Tukihenkilöt ovat toimihenkilöitä, jotka toimivat yhteistyössä yhdenvertaisuusvastaavan kanssa. Tukihenkilöt ovat matalan kynnyksen yhteyshenkilöitä, joihin voi ottaa yhteyttä tapahtumien ulkopuolella. Tukihenkilöön voi ottaa yhteyttä kohdatessaan häirintää, kiusaamista tai epäasiallista käytöstä Staabin toimintaympäristössä. Tukihenkilöt järjestävät Staabin toimijoille erilaisia yhdenvertaisuusteemoihin ja -kysymyksiin liittyviä koulutuksia. Tukihenkilöiden tehtäväkuva määritetään tarkemmin *yhdenvertaisuusohjesäännössä*.

1.8 Palautetyöryhmä

Staabin palautetyöryhmä muodostuu neljästä istuvan hallituksen jäsenestä. Työryhmä vastaa palautekanavan kautta tulleiden palautteiden käsittelystä, toimenpiteiden suunnittelusta ja palautteisiin vastaamisesta. Palautetyöryhmän toimintaa määrittää *yhdenvertaisuusohjesääntö*.

1.9 Jaostot ja toimikunnat

Hallituksen ja toimihenkilöiden lisäksi Staabissa toimii jaostoja ja toimikuntia, joita kutsutaan usein tiimeiksi. Jaostot ja toimikunnat työskentelevät joko hallituksen jäsenen tai toimihenkilön alaisuudessa toteuttaen sektorille määriteltyjä tehtäviä. Jaostot ja toimikunnat haetaan lähtökohtaisesti yhdeksi toimintakaudeksi. Haku järjestetään toimintakautta edeltävän vuoden lopussa. Jaostoihin ja toimikuntiin voidaan tarvittaessa järjestää lisähakuja. Mikäli kaikki hakijat ovat tulleet valituksi jaostoon tai toimikuntaan ensimmäisessä haussa, jäseniä voidaan nimittää myös haun ulkopuolella. Tällaisissa tilanteissa tulee toimia yhdenvertaisesti. Mikäli jaostoon tai toimikuntaan on valittu jäsen haun ulkopuolella, tulee kaikkien jaostoon tai toimikuntaan hakevien kohdalla toimia samoin, ellei ilmene erityisen painavaa perustetta. Vakiintuneita jaostoja ja toimikuntia ovat muun muassa boolimafia, toimituskunta ja vuosijuhlatoimikunta.

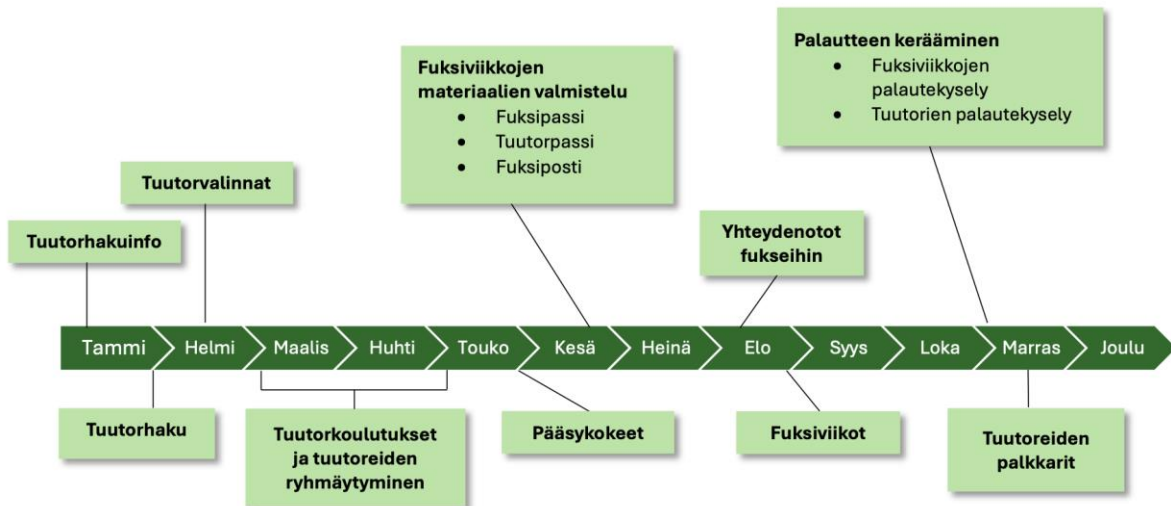
1.10 Tuutorointi

Tuutoritoiminnan tarkoitus on integroida uudet opiskelijat yliopistoyhteisöön, tarjoten heille mahdollisimman sujuvan aloituksen opintoihin. Tuutoroinnin tehtävä on tutustuttaa uudet opiskelijat Staabiin, muihin oman alan opiskelijoihin, yliopistoon, Tampereeseen sekä opiskelijakulttuuriin. Staabissa toimii sekä kansallisia että kansainvälisiä tuutoreita. Kansallisella tuutoroinnilla tarkoitetaan kandidaattivaiheen tuutorointia, johon lukeutuu myös aikuisopiskelijatuutorointi. Hallintotieteiden opintosuuntajärjestöt vastaavat kansallisesta

maisterituutoroinnista. Kansainvälinen tuutorointi jakautuu vaihto-opiskelija- ja maisterituutorointiin. Kansalliset tuutorit valitaan pääsääntöisesti keväällä, kansainväliset keväällä ja syksyllä. Tuutoreiden valintaprosessia ohjaa *tuutoroinnin ohjesääntö*.

Kandidaattivaiheen tuutorit jaetaan 10–14 ryhmään, joista jokaisessa on noin 10 fuksia. Jokaisessa ryhmässä on yksi kontaktituutori, joka toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja muiden ryhmän tuutoreiden välillä. Kandidaattivaiheen fukseille tarjotaan myös aikuisopiskelijatuutoroinnin mahdollisuutta.

Staabissa huolehditaan kansallisen ja kansainvälisen tuutoroinnin yhdenvertaisuudesta, sekä houkuttelevuudesta. Tuutorointi on ympärivuotista, mutta painottuu syksyn ensimmäisille viikoille. Staabi tukee tuutoriryhmien toimintaa taloudellisesti ryhmille jaettavilla avustuksilla.



Kuva 3. Tuutoroinnin vuosikello

1.11 Kerhot

Staabin alaisuudessa toimii kerhoja, joiden tulee toiminnassaan noudattaa *yhdistyksen sääntöjä* ja *kerhotoiminnan ohjesääntöä*. *Kerhotoiminnan ohjesäännössä* määritetään myös perusteet taloudellisten avustusten myöntämiselle.

1.12 Huomionosoitukset

Staabi palkitsee ansioituneita jäseniään ja yhteistyökumppaneitaan erilaisilla huomionosoituksilla *huomionosoitusohjesäännön* mukaisesti.

2 Sidosryhmät ja yhteistyökumppanit

2.1 Yritysyhteistyöt

Yritysyhteistyön tarkoitus on esitellä jäsenistölle tulevaisuuden työmahdollisuuksia sekä tehdä Staabin opiskelijoita näkyvämmäksi yrityksille. Yritysyhteistyö on myös yhdistyksen varainhankintaa.

Yritysyhteistyöstä sovitaan yritysten kanssa lähtökohtaisesti vuoden mittaisilla yhteistyösopimuksilla, joissa määritetään, mitä yhteistyöhön sisältyy. Yhteistyösopimusten rakennetta arvioidaan vuosittain. Yhteistyön tulee olla laadukasta ja palvella molempia osapuolia. Yrityksille tarjotaan näkyvyyttä muun muassa Staabin viestintäkanavissa. Yhteistyökumppaneille annetaan myös mahdollisuus järjestää yritysvierailuja ja esittelyitä.

Sidosryhmiä tuodaan esiin myös haalarisponsoreiden muodossa. Haalarisponsoroinneista sovitaan lähtökohtaisesti jokaisen haalarierän kohdalla erikseen. Haalarisponsoreiden hankkimisesta vastuussa ovat ensimmäisen vuoden opiskelijat.

2.2 Tampereen ylioppilaskunta TREY

Tampereen ylioppilaskunta eli TREY toimii yliopiston opiskelijoiden yhteisenä edunvalvojana, järjestöjen tukena, palveluntarjoajana sekä yhteisöllisyyden rakentajana. Staabi osallistuu aktiivisesti TREYn toimintaan esimerkiksi toimielinten kautta sekä kommentoimalla mahdollisia Staabin toimintaan liittyviä asiakirjoja. Staabi on aktiivinen toimija ylioppilaskunnan toimintaympäristössä sekä edistää yliopisto- ja ylioppilaskuntademokratian toteutumista ja hyvää hallintoa.

2.3 Johtamisen ja talouden tiedekuntajärjestö Johto ry

Staabi on Johtamisen ja talouden tiedekuntajärjestö Johto ry:n jäsenjärjestö (jäljempänä Johto). Johto ajaa tiedekuntansa tutkinto-ohjelmien opiskelijoiden etua, ja on tärkeä sidosryhmä Staabille etenkin edunvalvontatyön ja kansainvälisille opiskelijoille suunnatun toiminnan saralla. Staabin toimijat osallistuvat aktiivisesti Johdon kollegioihin, joissa ainejärjestötoimijat, hallinnon opiskelijaedustajat sekä muut aktiiviset opiskelijat keskustelevat ajankohtaisista asioista.

2.4 Hallintotieteiden opintosuuntajärjestöt Tampereella

Hallintotieteiden opinnot eriytyvät viiteen opintosuuntaan, joista jokaisella on oma opiskelijajärjestönsä.

Opintosuuntajärjestöjä ovat:

- Hallat ry (kunta- ja aluejohtaminen)
- Ad Hoc ry (hallintotiede)
- JuJu ry (julkisoikeus)
- Fiskus ry (julkinen talousjohtaminen)
- Spatikka ry (ympäristöpolitiikka ja aluetiede)

Staabi tekee yhteistyötä opintosuuntajärjestöjen kanssa muun muassa edunvalvonnassa ja maisterituutoroinnissa.

2.5 Kolmioiden järjestäjätahot

Kolmiot ovat Staabin, Indecsin ja Luupin kuukausittain lukuvuoden aikana järjestämät poikkitieteelliset opiskelijabileet. Kolmioiden järjestämisestä vastaa kolmiotiimi, johon kuuluu jokaisen ainejärjestön kolmiovastaava ja kolmiotoimihenkilö. Kolmiotiimi tekee aktiivista yhteistyötä läpi vuoden Kolmioiden kehittämiseksi ja tunnettuuden lisäämiseksi. Jokaisella ainejärjestöllä on oma vastuualueensa Kolmioiden järjestämisessä. Vastuunjaosta sovitaan erillisellä ainejärjestöjen välisellä yhteistyösopimuksella, kuitenkin niin että vastuut jakautuvat tasaisesti. Kaikessa Kolmioihin liittyvässä päätöksenteossa on otettava huomioon kaikkien kolmen eri ainejärjestön kanta.

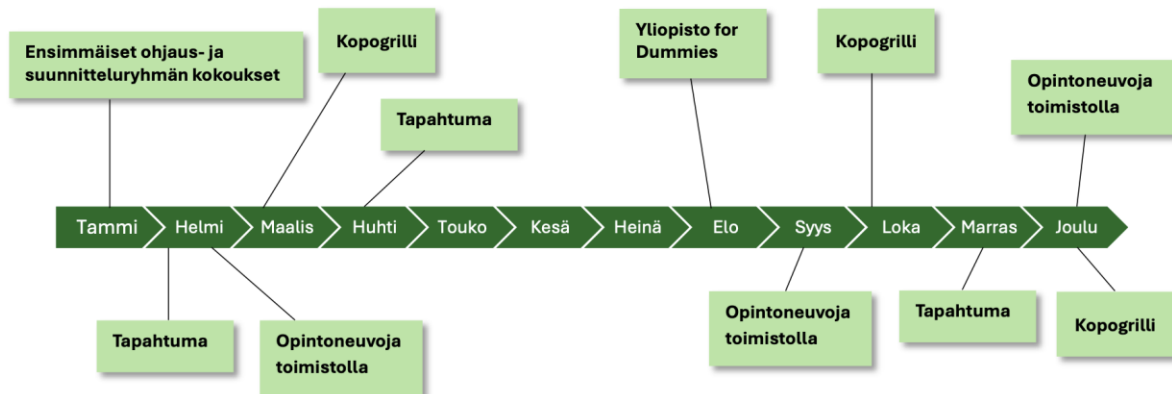
3 Edunvalvonta ja vaikuttaminen

3.1 Koulutuspoliittinen toiminta

Staabi on aktiivinen toimija yliopistolla käytävässä koulutuspoliittisessa keskustelussa. Koulutuspolitiikan tärkeimmät vaikutuskanavat ovat tiedekunnan koulutuksen ohjausryhmä ja hallintotieteiden suunnitteluryhmä.

Tärkeä osa koulutuspoliittista vaikuttamista on vuorovaikutus ja yhteistyö muiden järjestöjen koulutuspoliittisten vastaavien kanssa. Yhteistyötä toteutetaan muun muassa järjestämällä tapahtumia ja tekemällä kannanottoja.

Koulutuspoliittisen toimintaan kuuluu edunvalvontaan liittyvä viestintä sekä tapahtumat. Viestinnässä käytetään monipuolisesti Staabin eri viestintäkanavia, joista keskeisin on viikkotiedote. Viikkotiedotteeseen nostetaan yliopiston viestinnästä tärkeimmät ajankohtaiset uutiset. Koulutuspoliittista viestintää toteutetaan säännöllisesti Instagramissa jokaisen periodin päätteeksi järjestettävässä Kopogrillissä. Kopogrillissä käydään läpi edunvalvonnan ajankohtaisia asioita sekä vastataan jäsenistön esittämiin kysymyksiin.



Kuva 4. Koulutuspoliittisen toiminnan vuosikello

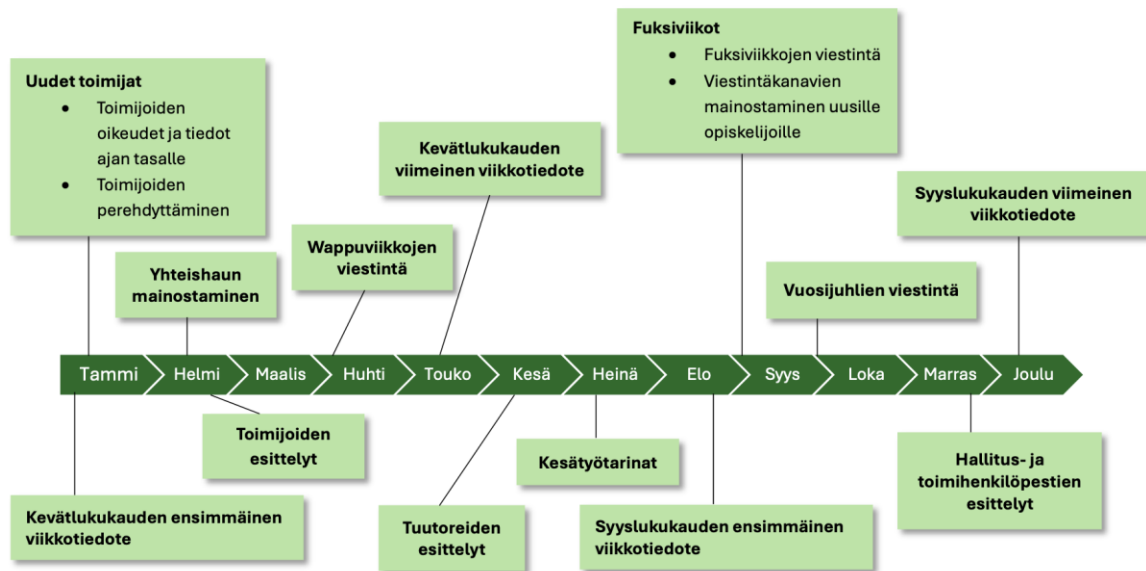
3.2 Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry YKA

Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry eli YKA on yhteiskunta-alojen korkeakoulutettuja edustava ammattijärjestö, ja tärkeä yhteistyökumppani Staabin edunvalvontatyössä. Yhteistyön sisällöstä sovitaan tarkemmin vuosittain. Yhteistyötä tehdään myös Tampereen YKA-lähettilään kanssa, joka tuo YKAN toimintaa lähemmäs opiskelijoita. YKA on Suomen yhteiskunta-alan ylioppilaiden eli SYYn kattojärjestö. SYYn toimintaa Tampereella toteuttaa paikallisjärjestö SYY-Tampere. Staabi tekee yhteistyötä SYY-Tampereen ja YKAN kanssa ennalta sovitun mukaisesti sekä parhaaksi näkemällään tavalla.

4. Viestintä

4.1 Viestinnän tarkoitus ja tavoitteet

Staabin viestintä on avointa, selkeää ja informatiivista. Viestinnän tarkoituksena on jakaa informaatiota jäsenistölle ja ulkoisille sidosryhmille Staabin toiminnasta sekä jäsenistöä koskevista asioista. Viestinnän tavoitteena on antaa yhdistyksestä ja hallintotieteistä positiivinen kuva sekä kannustaa jäsenistöä oma-aloitteiseen vuorovaikutukseen ja viestintään. Laadukkaasti viestinnän avulla lisätään yhdistyksen houkuttelevuutta ja motivoidaan jäsenistöä osallistumaan sen toimintaan. Viestintään kuuluu myös vapaamuotoisemman sisällön tuottaminen, jonka avulla lisätään yhteisöllisyyttä. Viestinnän kokonaisuudesta vastaa viestintävastaava, mutta toimijat ovat vastuussa oman sektorinsa viestinnästä.



Kuva 5. Viestinnän vuosikello

4.2 Verkkosivut

Staabin verkkosivuilta löytyy kootusti tietoa Staabista, sen toiminnasta ja toimijoista. Verkkosivuilta löytyy yhdistyksen toimintaa ohjaavat dokumentit, kuten Staabin säännöt ja ohjesäännöt sekä pöytäkirjat, Staabin blogi, toimijoiden yhteystiedot sekä olennaiset yhteydenottolomakkeet. Verkkosivuilla on myös Staabin tapahtumakalenteri, josta löytyvät menneet ja tulevat tapahtumat. Verkkosivut toimivat myös Staabin oman lehden, Staapisen, julkaisualustana.

4.3 Sosiaalisen median kanavat

Staabi toteuttaa viestintää monikanavaisesti viestinnän saavutettavuuden takaamiseksi. Eri sosiaalisen median kanavia käytetään eri tarkoituksiin. Joidenkin kanavien kautta viestintää kohdistetaan vain jäsenistölle informatiivisesti, kun taas toisilla viestintä kohdistuu myös Staabin ulkopuolisille toimijoille. Sosiaalinen media on jatkuvassa muutoksessa, joten Staabin viestintäkanavat ja näiden käyttötavat voivat muuttua nopeasti.

Keskeisimpiä sosiaalisen median kanavia Staabissa ovat Telegram, Instagram, TikTok ja Facebook. Telegramissa viestintä on kohdistettu suoraan jäsenistölle. Staabilla on useita virallisia Telegram-kanavia eri viestintätarkoituksiin. Instagramissa viestintää kohdistetaan jäsenistön lisäksi tärkeille sidosryhmille sekä Staabin toiminnasta kiinnostuneille. TikTokissa tapahtuva viestintä on rennompaa ja suunnattu jäsenistön lisäksi myös ulospäin yleisesti Staabista, hallintotieteistä tai opiskelijaelämästä kiinnostuneille. Staabilla on myös jäsenistölle suunnattu Facebook-ryhmä. Facebookissa on lisäksi Staabin alumneille suunnattu ryhmä, jossa viestitään alumneja koskevista ajankohtaisista asioista.

4.4 Viikkotiedote

Staabin viikkotiedote lähetetään sähköpostilistalle liittyneille Staabin jäsenille viikoittain. Viikkotiedotteen laatimisesta vastaa viestintävastaava, mutta muut sektorit osallistuvat joka viikko sen sisällön kokoamiseen. Viikkotiedotteesta löytyy tiiviisti yhdistyksen hallituksen tiedotteita, yliopiston ajankohtaisia asioita, hallintotieteilijöille sopivia työpaikkailmoituksia sekä tietoa Staabin omista tulevista tapahtumista.

4.5 Staapinen

Staapinen on Staabin ainejärjestölehti, joka julkaistaan vähintään neljä kertaa vuodessa niin painettuna lehtenä kuin sähköisenä versiona. Lehden toimittamisesta vastaavat päätoimittaja ja toimituskunta. Staapisen sisältö keskittyy viihteeseen, mutta viestintätyyli on asiallinen. Lehdellä voi olla teemanumeroita, kuten uusille opiskelijoille suunnattu FuksiStaapinen.

5. Vapaa-aika

5.1 Viihdetapahtumat

Staabi on aktiivinen tapahtumajärjestäjä, joka järjestää ympärivuotisesti laadukkaita tapahtuma niin omalle jäsenistölleen kuin koko korkeakouluyhteisölle. Staabin tapahtumien tavoitteena on edistää ja ylläpitää yhteisöllisyyttä sekä tukea jäsenistön hyvinvointia. Staabi järjestää vuosittain erilaisia tapahtumia sekä tapahtumakokonaisuuksia, kuten fuksiviikot ja wappuviikot.

Fuksiviikot ovat noin kuukauden mittainen tapahtumajakso, jonka aikana Staabin fuksit tuodaan osaksi opiskelijayhteisöä. Perinteisiä fuksiviikkojen tapahtumia ovat:

- Ensitapaaminen
- Tutustumisbileet
- Fuksiliikunta
- Fuksipiknik
- Fuksiexcursio
- Harkkasitsit
- Yliopisto for Dummies
- Yhdistysinfo
- Kastajaiset

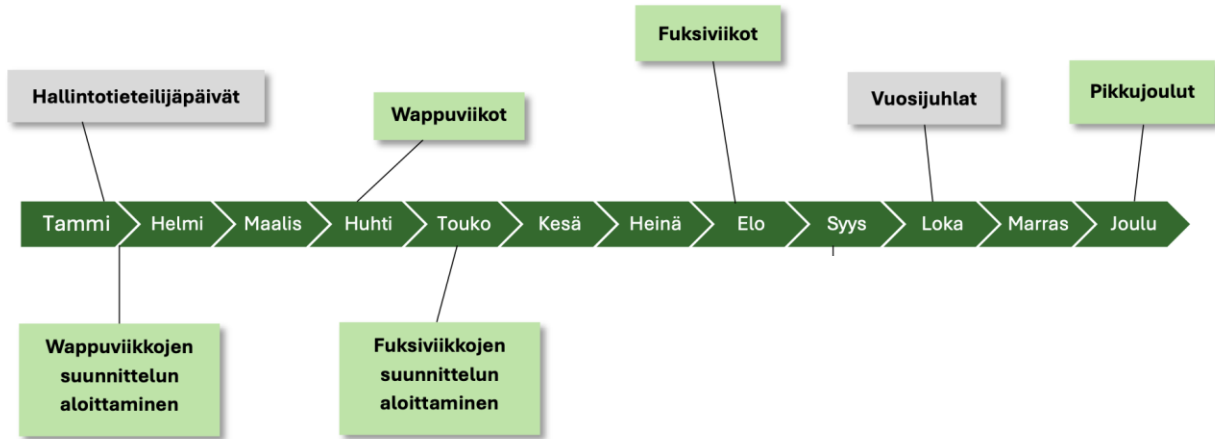
Wappuviikot ovat noin kolmen viikon mittainen tapahtumajakso. Staabin wappuviikkoihin sisältyy perinteisesti seuraavat tapahtumat:

- Kostajaiset
- Poikkitieteellinen tapahtuma osana Teemunkierrosta
- Wappuexcursio
- Wappusitsit
- Wappusillis
- Wapunaaton bailut
- Wappupiknik

Näiden tapahtumakokonaisuuksien lisäksi Staabi järjestää erilaisia tapahtumia ympäri vuoden. Tasokkaita tapahtumia on monipuolisesti aina lautapeli-illoista vuosijuhliin. Tällaisia tapahtumia ovat perinteisesti olleet:

- **Etkot:** Etkoja järjestetään satunnaisesti ennen sekä oman ainejärjestön että muiden järjestämiä suurempia tapahtumia.
- **Staabi goes -tapahtumat:** Staabi hankkii jäsenistölleen ympäri vuoden lippuja useisiin poikkitieteellisiin tapahtumiin, kuten Hämeenkadun Approon, Särkän Märkään ja Kiskofestiin.
- **Sitsit:** Sitsit ovat akateeminen pöytäjuhla. Staabin omien sitsien lisäksi sitsejä järjestetään myös yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa.
- **Pilkkipäivä:** Pilkkipäivä on Staabin järjestämä talviriehatapahtuma, jossa saunotaan ja pilkitään.
- **Pikkupääsiäinen:** Pikkupääsiäinen on poikkitieteellinen rastikierron lapsuudesta tuttujen pihapeliin parissa. Tapahtuma järjestetään yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa.
- **Pikkujoulut:** Syyslukukausi huipentuu pikkujouluihin, jossa opiskelijat pääsevät muistelemaan kulunutta syksyä nauttien hyvästä ruuasta, juomasta ja seurasta.
- **Vuosijuhlat:** Vuosijuhlat ovat Staabin vuoden arvokkain juhla, joissa juhlitaan ainejärjestön perustamisesta kuluneita vuosia. Tapahtumakokonaisuus sisältää cocktailtilaisuuden, iltajuhlan sekä silliaamiaisen.

- **Hallintotieteilijäpäivät:** Hallintotieteilijäpäivät on vuosittainen kolmipäiväinen tapahtumakokonaisuus, joka kokoaa yhteen alan opiskelijat Tampereelta, Vaasasta ja Rovaniemeltä. Tapahtuman järjestämisvastuu on kiertävä ja tapahtuman järjestämisvastuu on sen kaupungin ainejärjestöllä, jossa tapahtuma sinä vuonna järjestetään.



Kuva 6. Viihdetapahtumien vuosikello. Tapahtumat, joiden järjestämisestä tapahtumasektori ei vastaa on merkitty harmaalla.

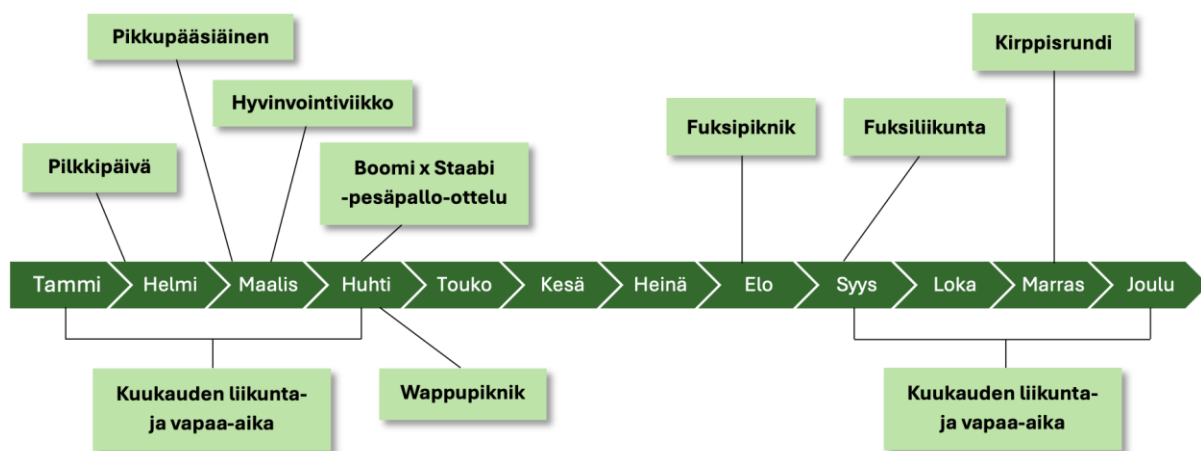
5.2 Liikunta- ja hyvinvointitapahtumat

Staabi järjestää liikunnan ja hyvinvoinnin ympärille keskittyviä tapahtumia. Liikuntatapahtumien lisäksi jäsenistöllä on mahdollisuus osallistua lajivuoroille sekä erinäisten liikuntakerhojen toimintaan.

Staabin järjestämiä liikunta ja hyvinvointitapahtumia ovat:

- **Kuukauden vapaa-aika-tapahtumat:** Staabi järjestää ympäri vuoden erilaisia rentoja vapaa-ajan tapahtumia, kuten maalausta ja lautapeli-iltoja.
- **Lajikokeilut:** Lajikokeilut ovat kuukausittain järjestettäviä monipuolisia sekä edullisia kokeiluja erilaisten urheilulajien parissa.

- **Liikuntavuorot:** Staabin jäsenistöllä on mahdollisuus osallistua säännöllisesti järjestettäville poikkitieteelliselle liikuntavuoroille.
- **StaabixBoomi-pesispeli:** Staabin ja Boomin välinen jokavuotinen pesäpallo-ottelu on perinteikäs urheilutapahtuma.
- **Hyvinvointiviikko:** Hyvinvointiviikko on keväisin järjestettävä tapahtumajakso, jossa keskitytään hyvinvointia edistäviin tapahtumiin. Hyvinvointiviikolla järjestetään monipuolisesti erilaisia aktiviteetteja aina kädentaidoista urheiluun.



Kuva 7. Liikunta- ja hyvinvointitapahtumien vuosikello

5.3 Työelämä tapahtumat

Staabin työelämä tapahtumien tärkein tehtävä on tuoda työelämää lähemmäs opiskelijoita. Työelämävierailuja eli excursioita järjestetään lähes kuukausittain eri kohteisiin, joissa jäsenistö pääsee tutustumaan hallintotieteilijöille mahdollisiin urapolkuihin ja työtehtäviin. Työelämä tapahtumia järjestetään sekä yhteistyökumppaneiden, että muiden kiinnostavien työnantajien kanssa. Loppuvuodesta järjestetään Helsingin excursio, jossa vierailaan vuosittain vaihtelevissa kohteissa.

5.3.1 Ulkomaan excursio

Staabi järjestää ulkomaan excursioita, joiden tarkoituksena on tutustua hallintotieteilijöiden uramahdollisuuksiin kansainvälisessä ympäristössä. Ulkomaan excursio järjestetään lähtökohtaisesti joka toinen vuosi. Matkaan sisältyy vierailuita erilaisissa organisaatioissa sekä tutustumista kohteen kulttuuriin.

5.4 Aikuisopiskelijatoiminta

Staabi järjestää aikuisopiskelijoille ja aikuisopiskelijatoiminnasta kiinnostuneille suunnattuja tapahtumia. Aikuisopiskelijatoiminta mahdollistaa eri elämäntilanteissa olevien, kuten jo työelämään siirtyneiden integroitumisen Staabiin. Toimintaa järjestetään aikuisopiskelijoiden omien toiveiden ja ehdotusten pohjalta.

5.5 Alumnitoiminta

Alumnitoiminnan tavoitteena on edistää ja luoda jatkuvuutta jäsenistön ja alumnien välillä. Alumnitoimintaa toteutetaan järjestämällä tapahtumia, jotka mahdollistavat verkostoitumisen alumnien kanssa sekä antavat mahdollisuuden luoda ja ylläpitää kontakteja työelämään.

5.6 Kansainvälisyys

Staabi edistää kansainvälisten opiskelijoiden integroitumista Staabiin ja tamperelaiseen opiskelijakulttuuriin, sekä kansallisten opiskelijoiden kansainvälistymistä. Opiskelijoille järjestetään englanninkielisiä tapahtumia yhteistyössä muiden opiskelijajärjestöjen, kuten Johdon, kanssa. Toiminnassa huomioidaan tapahtumien ympärivuotisuus ja tasainen jakautuminen lukukausien välillä. Staabissa ylläpidetään myös monikanavaista, kaksikielistä ja

kansainvälistä viestintää, sekä valvotaan kansainvälisten opiskelijoiden etuja koulutuspoliittisissa asioissa.

5.7 Koko korkeakoulu yhteisölle suunnatut tapahtumat

Staabi järjestää myös koko korkeakoulu yhteisölle suunnattuja tapahtumia. Nämä tapahtumat ovat tärkeitä niin varainhankinnan kuin yhteisöllisyyden edistämisen näkökulmasta.

5.7.1 Kolmiot

Kolmiot ovat Staabin, Indecsin ja Luupin kuukausittain lukuvuoden aikana järjestämät poikkitieteelliset opiskelijabileet. Kolmioiden tavoitteena on olla Suomen suurimmat ja parhaat opiskelijabileet. Kuukausittaisten opiskelijabileiden lisäksi Kolmiot järjestävät vuosittain KesäKolmiot, näiden yhteydessä Terassiapprot sekä kaikille opiskelijoille avoimia etkotapahtumia. Kolmiot pyrkivät erottumaan muista opiskelijabileistä erityisesti panostamalla kävijäkokemuksen laatuun, opiskelijaystävällisyyteen sekä teemojen monipuolisuuteen. Kolmiot voivat osallistua myös erilaisiin rastikierroksiin ja promootiotapahtumiin, jotka ovat omiaan lisäämään bileiden näkyvyyttä.

5.7.2 Twistit

Staabi järjestää neljä kertaa vuodessa poikkitieteelliset Twist-bileet, tuttavallisemmin Twistit. Twistit ovat vaihtuvateemaiset teemabileet, joissa panostetaan teemaan näkyvyyteen esimerkiksi musiikissa ja grafiikoissa. Twistit pyrkivät tarjoamaan korkealaatuista vaihtelua opiskelijakulttuuriin. Twisteillä pyritään osallistamaan myös kävijöitä teeman näkyvyyden toteuttamisessa muun muassa tarjoamalla mahdollisuus toivoa kappaleita DJ:ltä etukäteen sekä jakamalla teemaan sopivia koristeita kävijöille.

